

Quy tắc Ứng xử

NĂM HỌC 2022-23

Giới thiệu

Chào mừng quý vị đến với năm học 2022-2023! Được hợp tác với quý vị trong suốt hành trình giáo dục của con quý vị là đặc quyền của chúng tôi. Chúng tôi biết các gia đình quan tâm đến việc hiểu được trường học sẽ trông như thế nào đối với con em họ và các quyền và trách nhiệm mà các em có.

Mời quý vị cùng xem lại Sổ tay dành cho Học sinh và Gia đình với con em của quý vị và tham khảo khi cần. Cuốn sổ tay này nêu chi tiết về các chính sách, thủ tục và quy định đối với học sinh của Jeffco. Chúng tôi trông đợi một năm mới của sự khám phá và học hỏi tại Jeffco.

Lưu ý Đặc biệt - COVID-19

Để đối phó với đại dịch COVID-19, Học khu Công lập Jeffco đã xây dựng các giao thức cụ thể về vệ sinh và sức khỏe để tối đa hóa việc học trực tiếp trong khi vẫn đảm bảo an toàn cho học sinh, nhân viên và cộng đồng của chúng tôi.

Khi chúng ta bước vào năm học 2022-2023, Học khu Công lập Jeffco có quyền tiếp tục lập và thực hiện các yêu cầu về giảm nhẹ tác động của COVID-19 vì lợi ích tốt nhất của học khu. Việc học sinh không tuân thủ những quy định này hoặc sự cố chấp không tuân theo chỉ dẫn của nhân viên nhà trường có thể được coi là căn cứ kỷ luật học sinh, lên đến, và bao gồm cả việc đuổi học. Để biết thêm thông tin xin vui lòng xem Phần Sức khỏe của Học sinh trên Trang 5.

Mục lục

Giới thiệu.....	2
Mục lục	3
sứ mệnh, tầm nhìn & giá trị	6
SỨ MỆNH	6
TẦM NHÌN JEFFCO THRIVES 2025	6
GIÁ TRỊ	6
Bốn lĩnh vực ưu tiên là:.....	6
sức khỏe của học sinh	7
Quy trình Y tế.....	7
CHUNG NGỪA	7
DỊCH VỤ THỰC PHẨM VÀ DINH DƯỠNG	8
CÁC TÀI KHOẢN ĐÓNG HOẶC “BẤT HOẠT”	8
ĐIỀU CHỈNH BỮA ĂN CHO CÁC TRƯỜNG HỢP DỊ ỨNG	8
THỰC PHẨM ĐƯỢC CUNG CẤP (KHÔNG BÁN) CHO HỌC SINH	8
CHO HỌC SINH DÙNG THUỐC	8
GIÁO DỤC SỨC KHỎE	9
CHẤN ĐỘNG	9
Quyền và Trách nhiệm của Học sinh	10
CƠ HỘI BÌNH ĐẲNG – NGĂN NGỪA PHÂN BIỆT ĐỐI XỬ, QUÁY RỐI VÀ BẠO LỰC HỌC ĐƯỜNG	10
PHÂN BIỆT ĐỐI XỬ / QUÁY RỐI	10
QUÁY RỐI TÌNH DỤC	10
HIẾP ĐÁP	11
BÁO CÁO	11
ĐI HỌC CHUYÊN CẦN	11
VẮNG MẶT KHÔNG PHÉP / TRỐN HỌC	12
NGĂN NGỪA BỎ HỌC VÀ VẬN ĐỘNG HỌC SINH BỎ HỌC QUAY LẠI TRƯỜNG	12
LÀM BÙ BÀI TẬP	12
ĐÁNH GIÁ, KIỂM TRA VÀ KHẢO SÁT	12
TU CHÍNH BẢO VỆ QUYỀN CỦA HỌC SINH	13
ĐĂNG KÝ CHỌN TRƯỜNG	13
CÁC TỔ CHỨC DO HỌC SINH LÃNH ĐẠO	13
hành xử của học sinh.....	14
TRUNG THỰC TRONG HỌC TẬP	14
QUY ĐỊNH TRANG PHỤC	14
VIỆC SỬ DỤNG INTERNET CỦA HỌC SINH	14
TỰ MANG THIẾT BỊ	15
CÁCH HÀNH XỬ CỦA HỌC SINH TRÊN XE BUÝT NHÀ TRƯỜNG	15
GAO ƯỚC DÀNH CHO HỌC SINH - CHUYÊN CHỖ	15

HƯỚNG DẪN KỶ LUẬT ĐỐI VỚI VI PHẠM TRÊN XE BUÝT TRƯỜNG HỌC	16
trách nhiệm của học sinh	17
ĐÌNH CHỈ VÀ ĐUÔI HỌC	17
ĐIỀU TRA NGHI VẤN VỀ HÀNH VI SAI TRÁI CỦA HỌC SINH	17
THUỐC LÁ, MA TÚY VÀ RƯỢU	17
VŨ KHÍ TRONG TRƯỜNG HỌC	18
an toàn của học sinh	19
ĐÁNH GIÁ QUẢN LÝ MỐI ĐE DỌA	19
AN NINH KHUÔN VIÊN	19
TUẦN TRA TẠI TRƯỜNG	19
NGƯỜI GIÁM SÁT KHUÔN VIÊN	20
CÁN BỘ NGUỒN LỰC CỦA NHÀ TRƯỜNG	20
PHƯƠNG THỨC ỨNG PHÓ CHUẨN	20
SAFE2TELL®	20
HÀNH VI VÀ CÁC YÊU CẦU ĐỐI VỚI GIA ĐÌNH	20
Quan ngại, Khiếu nại & Phàn nàn	21
TRẢ THÙ	22
các thông tin quan trọng khác dành cho gia đình	23
NGUỒN THÔNG TIN BỔ SUNG CHO HỌC SINH	23
MIỄN CÁC CHỦ ĐỀ GIÁO DỤC GÂY TRANH CÃI	23
CÁC YÊU CẦU VỀ CÔNG CỤ GIẢNG DẠY (THIẾT BỊ 1:1 TECH FOR ED)	23
LỆ PHÍ CỦA HỌC SINH	23
LỆ PHÍ BẮT BUỘC	24
LỆ PHÍ TỰ NGUYỆN	24
PHÍ XE BUÝT	24
ĐÓNG CỬA KHẨN CẤP / ĐÓNG CỬA DO TUYẾT RƠI	25
SỰ THAM GIA CỦA GIA ĐÌNH	26
ỦY BAN TRÁCH NHIỆM NHÀ TRƯỜNG	26
THAM GIA TỐT NGHIỆP	26
THỂ THAO VÀ CÁC HOẠT ĐỘNG	26
LỊCH CỦA HỌC KHU VÀ TRƯỜNG	26
Trường mầm non	27
MỤC ĐÍCH VÀ TRIẾT LÝ VỀ DỊCH VỤ GIỮ TRẺ	27
TUỔI CỦA HỌC SINH ĐƯỢC CHẤP NHẬN	27
GIỜ HỌC	27
QUY TRÌNH CHO THỜI TIẾT KHẮC NGHIỆT VÀ QUÁ NÓNG	27
NHẬP HỌC & ĐĂNG KÝ	27
BIỂU PHÍ TỪNG HẠNG MỤC	27
HƯỚNG DẪN, GIẢNG DẠY TÍCH CỰC, HỖ TRỢ HÀNH VI TÍCH CỰC, KỶ LUẬT VÀ HẬU QUẢ	27
THÔNG BÁO TRONG TRƯỜNG HỢP HỌC SINH BỊ ỐM, TAI NẠN VÀ CHẤN THƯƠNG	27
CÁC QUY TRÌNH KHẨN CẤP	28
SƠ TÁN RA NGOÀI KHUÔN VIÊN	28
KÊ ĐỘT NHẬP/NGƯỜI XÂM NHẬP TRÁI PHÉP	28

CÁC CHUYỂN DẪ NGOẠI, XEM TRUYỀN HÌNH/VIDEO VÀ CÁC HOẠT ĐỘNG ĐẶC BIỆT.....	29
1. NGƯỜI ĐƯỢC PHÉP ĐÓN HỌC SINH.....	29
2. ĐI HỌC MUỘN	29
3. CÁC ĐỒ DÙNG CÁ NHÂN	29
CÁC BỮA ĂN VÀ ĐỒ ĂN NHE.....	29
THAY TẮ VÀ LUYỆN TẬP KỸ NĂNG ĐI VỆ SINH.....	29
KHÁCH TỚI THĂM	30
HỌP GIA ĐÌNH/GIÁO VIÊN.....	30
KHIẾU NẠI VÀ PHÀN NÀN	30
BÁO CÁO LẠM DỤNG TRẺ EM	30
THÔNG BÁO RÚT ĐĂNG KÝ	30
Phụ lục A: Các Yêu cầu Báo cáo Tiểu Bang và Liên Bang	31
ĐI HỌC CHUYÊN CẦN.....	31
CHÚNG NGỪA	31
QUYỀN CÔNG DÂN	31
CƠ SỞ DỮ LIỆU TỘI PHẠM TÌNH DỤC	32
DỮ LIỆU HỌC SINH VÀ QUYỀN RIÊNG TƯ.....	32
BIỆN PHÁP TRỢ GIÚP ĐẶC BIỆT ĐỐI VỚI THAI PHỤ.....	33
KIỂM SOÁT AMIĂNG	33
phụ lục b: chú giải thuật ngữ.....	34

sứ mệnh, tầm nhìn & giá trị

SỨ MỆNH

Sứ mệnh của chúng ta chính là cung cấp một nền giáo dục đẳng cấp thế giới giúp chuẩn bị tất cả học sinh Jeffco cho tương lai sáng lạn và thành công với vai trò là công dân địa phương và toàn cầu.

TẦM NHÌN JEFFCO THRIVES 2025

Tầm nhìn của chúng tôi là Học khu Công lập Jeffco trở thành một học khu phát triển mạnh, nơi tất cả học sinh đạt được ước mơ lớn nhất của mình.

GIÁ TRỊ

Tập trung vào Học sinh: Tại Jeffco, chúng tôi đưa ra quyết định và đo lường kết quả dựa trên mức độ chúng tôi phục vụ học sinh của mình. Chúng tôi tồn tại để giúp học sinh thành công và hành động quyết liệt để cung cấp cho học sinh của mình nền giáo dục các em cần và xứng đáng được hưởng, ngay hôm nay.

Xuất sắc: Tại Jeffco, chúng tôi mong muốn trở thành một học khu đẳng cấp thế giới, và điều này yêu cầu chúng tôi phải truyền cảm hứng cho nhau để tạo nên sự tác động, tập trung vào các giải pháp, tối đa hóa các quan hệ hợp tác của chúng tôi, và chịu trách nhiệm đối với kết quả thành công của tất cả học sinh.

Công bằng: Tại Jeffco, không phải tất cả học sinh, nhân viên và các gia đình đều có cùng một khởi đầu như nhau, cũng như không phải đều cần những điều giống nhau để đạt được tiềm năng tối đa của mình. Chúng tôi coi sự khác biệt cá nhân như tài sản để tận dụng khi chúng tôi giúp tất cả học sinh phát triển.

Chính trực: Tại Jeffco, hành động với sự chính trực tạo nên sự trung thực, lòng tin, trách nhiệm, và tinh thần minh bạch. Đây là sự cam kết thường trực để luôn làm điều đúng đắn vì các học sinh, nhân viên, gia đình, và cộng đồng của chúng tôi.

Thân thuộc: Tại Jeffco, chúng tôi xây dựng môi trường nơi tất cả học sinh, nhân viên, gia đình, và các thành viên thuộc cộng đồng của chúng tôi được an toàn, đón nhận, tôn trọng, bao bọc, khích lệ bởi những người khác, và cảm thấy rằng tiếng nói và quan điểm của mình được coi trọng.

Mô hình Jeffco Thrives 2025 hiện đang được cộng đồng của chúng tôi xem xét, có bốn lĩnh vực ưu tiên và sáu trọng tâm hướng dẫn. Mô hình phải được nhìn qua lăng kính phù hợp với tầm nhìn, sứ mệnh và các giá trị của Học khu, đã được sửa đổi bởi Hội đồng Giáo dục của chúng ta.

Bốn lĩnh vực ưu tiên là:

- Học sinh của Chúng tôi: Tương lai của Chúng tôi
- Đội ngũ của Chúng tôi: Sức mạnh của Chúng tôi
- Hoạt động của Chúng tôi: Nền tảng của Chúng tôi
- Cộng đồng của Chúng tôi: Di sản của Chúng tôi



sức khỏe của học sinh

Quy trình Y tế

Sở Y tế Cộng đồng và Môi trường Colorado đã lập ra mẫu này cho các trường học và trung tâm giữ trẻ. Jeffco tiếp tục sử dụng mẫu này như một hướng dẫn cho các quy trình y tế của chúng tôi.

Việc đánh giá một đứa trẻ bị ốm phải cân nhắc đến các chứng bệnh hiện đang lưu hành giữa các học sinh, nhân viên, và cộng đồng. Trường học tiếp xúc đã biết với những ca bệnh hay một đợt bùng phát bệnh truyền nhiễm (bao gồm nhưng không chỉ gồm các bệnh được liệt kê ở đây), thậm chí không có chẩn đoán xác nhận, có thể buộc chúng ta phải có những yêu cầu để trở lại trường học khắt khe hơn. Trong nỗ lực tiếp diễn của Colorado chống đại dịch COVID-19, trẻ em và nhân viên có các triệu chứng đồng nhất với COVID-19 cần được xét nghiệm, và tuân theo hướng dẫn cách ly COVID-19 cho đến khi hoàn thành việc xét nghiệm hoặc nếu họ có kết quả xét nghiệm dương tính. Nếu cá nhân đó xét nghiệm âm tính với COVID-19, khi đó họ cần tuân theo các khuyến nghị cho căn bệnh hay triệu chứng của họ, sử dụng hướng dẫn dưới đây.

Có bốn lý do chính để giữ trẻ em và người lớn ở nhà:

1. Đứa trẻ hoặc nhân viên có nguy cơ lây nhiễm cho người khác COVID-19 hay một bệnh truyền nhiễm khác, do có triệu chứng hoặc tiếp xúc gần mới đây.
2. Đứa trẻ hoặc nhân viên không cảm thấy đủ khỏe để tham gia các hoạt động thông thường. Ví dụ, một đứa trẻ cảm thấy quá mệt, quấy khóc hoặc khóc mãi không ngừng.
3. Một đứa trẻ cần được chăm sóc nhiều hơn những gì mà giáo viên và nhân viên của trường có thể cung cấp, trong khi họ vẫn phải chăm sóc cho những trẻ khác.
4. Đứa trẻ hoặc nhân viên có các triệu chứng của một bệnh nằm trong danh sách này, và việc ở nhà là bắt buộc.

Học khu có quyền sửa đổi những quy định này trong suốt năm học để phù hợp với tình trạng của COVID-19 trong cộng đồng của chúng ta.

CHUNG NGỪA

Mỗi học sinh theo học một trường ở Colorado lần đầu tiên phải cung cấp chứng nhận chủng ngừa từ một bác sĩ có chứng chỉ hành nghề, một đại diện hợp pháp của Sở Y tế Cộng đồng và Môi trường Colorado (CDPHE), hoặc một phòng ban y tế địa phương xác định rõ rằng học sinh đó đã được tiêm chủng phòng các bệnh truyền nhiễm dưới đây trừ khi học sinh đó có một chứng nhận miễn trừ y tế hoặc phi y tế. ([C.R.S. 25-4-902](#)):

- Viêm gan B.
- Bạch hầu, uốn ván, ho gà (DTaP).*
- Siêu vi bại liệt bất hoạt (IPV).*
- Sởi, quai bị, ban đào (MMR).*
- Thủy đậu.*
- Uốn ván, bạch hầu, ho gà (Tdap).**

*Các học sinh từ 4 đến 6 tuổi phải chích liều DTaP, IPV, MMR và Varicella cuối cùng trước khi vào học mẫu giáo.

**Học sinh phải chích ngừa Tdap trước khi vào lớp 6. Một liều Tdap là bắt buộc để theo học các lớp từ 6 đến 12. Để biết thêm thông tin, vui lòng tham khảo [trang web CDPHE](#).

DỊCH VỤ THỰC PHẨM VÀ DINH DƯỠNG

Ban Dịch vụ Thực phẩm và Dinh dưỡng của Học khu Công lập Jeffco chuẩn bị trên sáu triệu bữa ăn/năm. Chúng tôi tham gia vào các chương trình Bữa trưa, Bữa sáng và Thực phẩm Hàng hóa tại Trường của USDA. Học sinh đủ điều kiện nhận bữa ăn miễn phí hoặc giảm giá cũng có thể đủ điều kiện hưởng các dịch vụ miễn phí khác. Khi hoàn thành Đơn xin Nhận Bữa ăn Miễn phí hoặc Giảm giá, gia đình phải đồng ý tiết lộ thông tin trên để có thể được sử dụng làm đơn xin các dịch vụ miễn phí khác.

Để biết thêm thông tin, vui lòng tham khảo [trang web của Ban Dịch vụ Thực phẩm và Dinh dưỡng Học khu Công lập Jeffco](#).

CÁC TÀI KHOẢN ĐÓNG HOẶC “BẮT HOẠT”

Khi học sinh đã tốt nghiệp hoặc không còn theo học tại Học khu Công lập Jeffco, tài khoản bữa ăn liên quan đến học sinh đó sẽ ở trạng thái không được sử dụng và bắt hoạt trong 11 tháng. Trong thời gian này, quý vị có thể yêu cầu hoàn lại số dư tài khoản của học sinh, chuyển số dư tài khoản đó sang tài khoản bữa ăn của một thành viên khác trong gia đình, hoặc quyên góp số dư còn lại cho khoản nợ bữa ăn chưa thanh toán trên toàn học khu.

Ban Dịch vụ Thực phẩm và Dinh dưỡng Jeffco (FNS) sẽ có nỗ lực hợp lý để trả lại tiền còn dư trong các tài khoản không sử dụng hoặc bắt hoạt. Những nỗ lực hợp lý đó, tối thiểu, sẽ bao gồm việc gửi ba thông báo tới địa chỉ cư trú và/hoặc địa chỉ email và/hoặc số điện thoại gần đây nhất mà học khu biết, trong đó hướng dẫn gia đình cách yêu cầu hoàn tiền hoặc chuyển số dư tài khoản trước khi thời hạn 11 tháng kết thúc. Nếu không yêu cầu chuyển số dư hoặc hoàn tiền và tài khoản vẫn ở trạng thái không sử dụng và bắt hoạt trong nhiều hơn 11 tháng, Ban Dịch vụ Thực phẩm và Dinh dưỡng Jeffco sẽ đóng tài khoản đó lại, coi số dư tài khoản là tài sản không có chủ, và chuyển tài sản đó cho học khu (đối với các số dư bằng hoặc nhỏ hơn \$24.99) hoặc tiểu bang (đối với các số dư bằng hoặc lớn hơn \$25.00).

ĐIỀU CHỈNH BỮA ĂN CHO CÁC TRƯỜNG HỢP DỊ ỨNG

Học khu Công lập Jeffco ghi nhận rằng học sinh có thể có các dị ứng đe dọa đến tính mạng, chủ yếu do thực phẩm và các tác nhân dị ứng khác gây nên. Gia đình, ban giám hiệu nhà trường và y tá trường học của học khu sẽ lập một kế hoạch y tế sử dụng [Mẫu Di ứng và Sốc Phản Vệ Học sinh của Tiểu bang Colorado](#).

Ban Dịch vụ Thực phẩm và Dinh dưỡng có biện pháp điều chỉnh hợp lý dành cho học sinh có nhu cầu về chế độ ăn đặc biệt được một cơ quan chức năng về y tế ghi tài liệu. Nếu một học sinh có nhu cầu về chế độ ăn đặc biệt, vui lòng hoàn thành mẫu [Điều chỉnh Bữa ăn](#). Sau khi hoàn thành mẫu này (mẫu phải có chữ ký của một cơ quan chức năng về y tế), gia đình sẽ làm việc cùng chuyên gia về chế độ ăn của học khu để tạo một thực đơn điều chỉnh cho con quý vị.

Để biết thêm thông tin, vui lòng tham khảo [Chính sách của Học khu JLCDA, Học sinh Di ứng Thực phẩm](#).

THỰC PHẨM ĐƯỢC CUNG CẤP (KHÔNG BÁN) CHO HỌC SINH

Theo quy định của liên bang, các học khu phải có các tiêu chuẩn dinh dưỡng đối với các thực phẩm cung cấp (không bán) cho học sinh để gây quỹ, ăn mừng, tổ chức sinh nhật, và thưởng.

Để biết thêm thông tin, vui lòng tham khảo [Chính sách Học khu EFEA, Lựa chọn Thực phẩm Dinh dưỡng](#).

CHO HỌC SINH DÙNG THUỐC

Cán bộ nhân viên nhà trường không được cho học sinh dùng thuốc kê toa, thuốc không kê toa hoặc tinh dầu thiết yếu/không thiết yếu, thảo dược, trừ khi có lý do hợp lý để không thể cho dùng thuốc ngoài giờ học và phụ huynh/người giám hộ không có mặt để cho dùng thuốc tại trường.

Một [Mẫu Cho phép Dùng Thuốc](#) bằng văn bản phải được phụ huynh/người giám hộ ký và nộp và có chữ ký của một nhà cung cấp dịch vụ y tế về thẩm quyền cho dùng thuốc đối với tất cả các loại thuốc kê toa, không kê toa, tinh dầu thiết yếu/không thiết yếu và thảo dược sẽ được cho dùng hoặc tự dùng tại trường. Vui lòng tham khảo [Quy trình Dùng Thuốc](#) Cho các Chuyển dã ngoại Kéo dài để có mẫu Đồng ý Dùng Thuốc liên quan đến các chuyến đi dã ngoại qua đêm/kéo dài.

Gia đình chịu trách nhiệm cung cấp tất cả các loại thuốc sẽ được cho học sinh dùng.

Cán bộ nhân viên nhà trường sẽ giữ Mẫu Đồng ý Dùng Thuốc làm văn bản hồ sơ cho mọi loại thuốc học sinh dùng. Hồ sơ sẽ bao gồm tên học sinh, thuốc cần dùng, liều lượng, ngày, thời gian dùng thuốc và tên của cán bộ nhân viên nhà trường hỗ trợ học sinh dùng thuốc.

Mọi loại thuốc dùng tại trường phải được bảo quản trong hộp hoặc tủ sạch, an toàn, và/hoặc có khóa.

Để biết thêm thông tin, vui lòng tham khảo [Chính sách của Học khu JLCD, Cho Học sinh Dùng Thuốc](#).

Để biết thông tin liên quan đến việc dùng cần sa y tế cho học sinh đủ điều kiện, vui lòng tham khảo [Chính sách của Học khu JLCE, Cho dùng Cần sa Y Tế cho Học sinh Đủ Điều kiện](#).

GIÁO DỤC SỨC KHỎE

Học khu Công lập Jeffco ghi nhận rằng sức khỏe tốt là yếu tố quan trọng trong việc phát triển toàn diện của cá nhân. Ở trường, sức khỏe thể chất và tinh thần tốt có thể tăng cường đáng kể khả năng tham gia các hoạt động trên lớp và tận dụng các cơ hội học tập được cung cấp.

Học trình sức khỏe “Trưởng thành và Thay đổi” lớp năm và học trình sức khỏe “Ra Quyết định Lành mạnh” lớp bảy và lớp mười sẽ được xếp lịch hàng năm. Gia đình có thể yêu cầu cho học sinh miễn một phần cụ thể của chương trình.

Để biết thêm thông tin, vui lòng tham khảo các chính sách sau của học khu:

- [Chính sách của Học khu IMBB-R, Miễn Hướng dẫn Bắt buộc](#)
- [Chính sách của Học khu IHAM, Giáo Dục Sức Khỏe](#)

CHẤN ĐỘNG

Học khu Công lập Jeffco nhận ra mối quan tâm ngày càng tăng với các chấn thương dẫn đến các triệu chứng chấn động và/hoặc giống như chấn động. Chấn thương sọ não nhẹ (TBI), hoặc chấn động, ở trẻ em/thanh thiếu niên là một mối quan tâm sức khỏe cộng đồng đang gia tăng nhanh chóng. Vui lòng xem [trang web về Chấn động](#) của chúng tôi để biết thêm thông tin. Nếu nghi ngờ học sinh bị chấn động tại trường hoặc trong thời gian hoạt động do trường tài trợ, chúng tôi sẽ lập ra [Phương thức Ứng phó tại đây](#). Nếu học sinh nghi bị chấn động khi không ở trường, chúng tôi kêu gọi các gia đình thông báo cho lãnh đạo nhà trường ngay, để chúng tôi có thể bắt đầu các phương thức ứng phó này.

Quyền và Trách nhiệm của Học sinh

Có những yêu cầu gì đối với học sinh? Điều gì dẫn dắt các yêu cầu này? Học sinh có quyền gì? Mục này sẽ giúp trả lời các câu hỏi này. Quyền và trách nhiệm của học sinh xuất phát từ nhiều nguồn bao gồm, nhưng không chỉ gồm: Pháp luật tiểu bang Colorado, luật liên bang, luật địa phương, và chính sách của học khu, dẫn dắt các yêu cầu về hành vi, quyền và trách nhiệm của học sinh. Học sinh phải có trách nhiệm tuân thủ các luật, chính sách và quy định này. Gia đình phải phối hợp với các phòng ban chức năng nhà trường, và tham gia vào các buổi họp của trường về hành vi của học sinh.

Tất cả học sinh có quyền tiếp cận nền giáo dục công chất lượng. Không học sinh nào có quyền can thiệp vào giáo dục của các học sinh khác. Mọi học sinh có trách nhiệm tôn trọng các quyền của những người liên quan đến quá trình giáo dục. Các thành viên của cộng đồng nhà trường, học sinh, gia đình, và nhân viên nhà trường có trách nhiệm củng cố việc thường xuyên đi học; tạo điều kiện cho hành vi và ứng xử theo trật tự; đảm bảo không lo sợ bị xúc phạm, quấy rối, hoặc gây tổn thương; và cung cấp cơ hội học tập tối đa cho mỗi học sinh.

Để biết thêm thông tin, vui lòng tham khảo [Chính sách của Học khu JI, Quyền và Trách nhiệm của Học sinh](#).

CƠ HỘI BÌNH ĐẲNG – NGĂN NGỪA PHÂN BIỆT ĐỐI XỬ, QUẤY RỐI VÀ BẠO LỰC HỌC ĐƯỜNG

Chúng tôi cam kết cung cấp một môi trường học tập nơi tất cả thành viên của cộng đồng nhà trường được đối xử với phẩm giá và sự tôn trọng. Vì vậy, chính sách của học khu là không ai bị loại trừ không cho tham gia, từ chối lợi ích, hoặc bị phân biệt đối xử phi pháp trong bất kỳ chương trình hoặc hoạt động nào của học khu dựa trên dân tộc hoặc chủng tộc, màu da, tôn giáo, quốc gia xuất xứ, tổ tiên, giới tính, xu hướng tình dục, nhân dạng giới tính, thông tin di truyền, độ tuổi, tình trạng cựu chiến binh, khuyết tật, hoặc tình trạng mang thai. Nhằm hỗ trợ điều này, Văn phòng [Khuyến khích Học sinh Tham gia](#) của Học khu Công lập Jeffco đưa ra các phương pháp chủ động để thúc đẩy các mối quan hệ cộng tác giữa cộng đồng và nhà trường.

Tất cả học sinh, gia đình và thành viên cộng đồng phải hiểu rõ các tiêu chuẩn hành vi được quy định trong các chính sách của học khu về phân biệt đối xử, quấy rối và bạo lực học đường, và phải tuân thủ các chính sách này. Việc không tuân thủ có thể dẫn đến kỷ luật học sinh hoặc hạn chế phụ huynh/cộng đồng tiếp cận khuôn viên nhà trường.

PHÂN BIỆT ĐỐI XỬ / QUẤY RỐI

Sự phân biệt đối xử xảy ra khi một người bị đối xử khác biệt hay kém ưu đãi hơn chỉ vì người đó thuộc về một nhóm được bảo vệ. Quấy rối là một dạng phân biệt đối xử và có thể diễn ra dưới nhiều hình thức. Ví dụ, quấy rối có thể là cách hành xử bằng lời, bằng văn bản hoặc thể chất thể hiện sự miệt thị hoặc biểu hiện sự thù địch hay ác cảm đối với một cá nhân vì tình trạng được bảo vệ của người đó và có mục đích hoặc tác dụng can thiệp không hợp lý vào hoạt động giáo dục của một cá nhân hoặc tạo ra một môi trường giáo dục đáng sợ, thù địch hay phản cảm.

Hành vi quấy rối cũng có thể bao gồm việc đặt biệt hiệu xấu, nói xấu hay gán cho đặc điểm phiến diện tiêu cực của nhóm; hành vi đe dọa, hăm dọa hoặc thù địch; những trò đùa mang tính miệt thị; và tài liệu bằng văn bản hoặc hình ảnh thể hiện sự miệt thị hoặc biểu hiện sự thù địch hay ác cảm đối với một cá nhân hoặc nhóm người được treo lên tường hoặc bất kỳ nơi nào khác tại các cơ sở của học khu hoặc phát tán qua email, điện thoại (bao gồm thư thoại), tin nhắn chữ, trang mạng xã hội hoặc các phương tiện khác. Quấy rối không bao gồm các nội dung biểu hiện bằng lời hay văn bản tài liệu có liên quan hoặc có liên hệ một cách phù hợp đến các đề tài trong khóa học hoặc chương trình giảng dạy.

Để biết thêm thông tin, vui lòng tham khảo [Chính sách của Học khu AC, Phân biệt Đối xử Phi pháp/Cơ hội Bình đẳng](#).

QUẤY RỐI TÌNH DỤC

Quấy rối tình dục được định nghĩa là hành vi gạ gẫm tình dục không được mong muốn, yêu cầu quan hệ tình dục và hành vi qua lời nói hoặc hành vi thể chất khác có bản chất tình dục. Quấy rối tình dục có thể bao gồm một loạt các hành vi tế nhị và không tế nhị cho lắm và có thể liên quan đến các cá nhân cùng giới hoặc khác giới. Tùy thuộc vào hoàn cảnh, các hành vi này có thể bao gồm: hành vi gạ gẫm tình dục không được mong muốn, yêu cầu quan hệ tình dục; lời nói đùa cợt hoặc bóng gió về tình dục; lạm dụng bằng lời nói mang tính chất tình dục; bình luận về cơ thể, năng lực tình dục, hoặc thiếu hụt về tình dục của một người; nhìn chằm chằm/hau háu, huyết sáo, hay động chạm; nhận xét hay cử chỉ xúc phạm hoặc khiêu dâm; trưng bày các vật hoặc hình ảnh khiêu gợi tình dục; và hành vi thể chất, lời nói hoặc

hình ảnh có tính chất tình dục bao gồm cả bạo lực tình dục.

Tất cả các trường công lập nhận ngân sách liên bang đều phải tuân thủ Title IX của Tu chính về Giáo dục năm 1972, kể cả Học khu Công lập Jeffco. Trường học có trách nhiệm phải trả lời nhanh chóng và hiệu quả đối với một cáo buộc về quấy rối tình dục hay bạo lực tình dục. Title IX yêu cầu các trường phải áp dụng và đăng các thủ tục khiếu nại để học sinh có thể nộp khiếu nại về phân biệt đối xử giới tính, bao gồm cả các khiếu nại về quấy rối tình dục hay bạo lực tình dục. Các trường có thể sử dụng các quy trình kỷ luật chung để giải quyết các khiếu nại về phân biệt đối xử giới tính nhưng tất cả các quy trình đều phải cho phép giải quyết nhanh chóng và công bằng những khiếu nại về phân biệt đối xử giới tính.

Khiếu nại về phân biệt đối xử và quấy rối bất hợp pháp dựa trên giới tính có thể được đưa ra bất cứ lúc nào trong ngày, bằng mọi cách: trực tiếp, qua thư, qua điện thoại hoặc qua thư điện tử, sử dụng thông tin liên lạc của Điều phối viên Title IX của học khu, được đưa ra dưới đây.

Điều phối viên Title IX | Kristin Moulton
1829 Denver West Drive, Bldg. #27
Golden, CO 80401-001
Điện thoại: 303-982-6544
Email: kristin.moulton@jeffco.k12.co.us

Để biết thêm thông tin, vui lòng tham khảo [Chính sách của Học khu JBB, Quấy rối Học sinh](#).

HIẾP ĐÁP

Hiếp đáp được định nghĩa là bất kỳ biểu hiện bằng lời nói hoặc văn bản, hành động hoặc cử chỉ về thể chất hay điện tử, hoặc mô hình về việc đó, nhằm ép buộc, đe dọa, hoặc gây ra bất kỳ tác hại nào về thể chất, tinh thần, hoặc tình cảm với bất kỳ học sinh nào. Nghiêm cấm bạo lực học đường vì bất kỳ lý do nào, bạo gồm nhưng không chỉ gồm, hành vi nhắm vào một học sinh trên cơ sở kết quả học tập, hoặc trên cơ sở thuộc tính được bảo vệ. Để biết thêm thông tin, vui lòng tham khảo [Chính sách của Học khu JBC, Ngăn ngừa Hiếp đáp](#).

BÁO CÁO

Nếu quý vị cảm thấy mình là nạn nhân hoặc nhân chứng của hành vi phân biệt đối xử hoặc quấy rối, hãy báo cáo ngay lập tức. Vui lòng tham khảo mục [Quan ngại, Khiếu nại và Phàn nàn của số tay này](#) để được hướng dẫn.

Để biết thêm thông tin, vui lòng tham khảo các chính sách sau của học khu:

- [Chính sách Học khu AC, Phân biệt Đối xử Trái Pháp luật /Cơ hội Công bằng](#)
- [Chính sách Học khu JBB, Quấy rối Học sinh](#)
- [Chính sách của Học khu JBC, Ngăn ngừa Bạo lực Học đường](#)

ĐI HỌC CHUYÊN CẦN

Việc đi học hàng ngày, thường xuyên để tạo cơ sở cho thành tích học tập là vô cùng quan trọng. Theo đó, đi học chuyên cần là trách nhiệm của học sinh, gia đình, và nhà trường.

Trách nhiệm của gia đình là đảm bảo con em mình đi học và thông báo cho nhà trường khi học sinh vắng mặt vì một lý do chính đáng, chẳng hạn như bị bệnh hoặc gia đình có việc khẩn cấp. Mỗi gia đình cũng cần đảm bảo trường của con em họ có thông tin liên lạc chính xác để trường có thể liên lạc về bất kỳ vấn đề nào liên quan tới đi học chuyên cần mà có thể phát sinh.

VẮNG MẶT KHÔNG PHÉP / TRỐN HỌC

Luật pháp tiểu bang Colorado ([C.R.S. 22-33-104](#)) yêu cầu mọi trẻ em đủ sáu tuổi vào hoặc trước ngày 1 Tháng Tám hàng năm và dưới mười bảy tuổi phải đi học tại trường với số giờ học tối thiểu mỗi năm.

Nếu học sinh vắng mặt không có giấy phép hợp lệ của phụ huynh/người giám hộ (hoặc trong một số trường hợp là giấy xác nhận nghỉ vì lý do y tế từ một nhà cung cấp dịch vụ y tế) hoặc nếu học sinh rời khỏi trường hoặc lớp học không được sự cho phép của giáo viên hoặc quản lý phụ trách, học sinh sẽ được coi là trốn học. *Trốn học thường xuyên* được định nghĩa là học sinh trong độ tuổi đi học bắt buộc có bốn ngày nghỉ không phép trong bất kỳ khoảng thời gian một tháng nào hoặc mười ngày nghỉ học không phép trong bất kỳ năm học nào. Vắng mặt do đình chỉ hoặc đuổi học sẽ không được tính vào tổng số lần vắng mặt không phép. Ban lãnh đạo học khu sẽ làm việc với các trường riêng biệt để xác định những lý do nào có thể được coi là lý do hợp lệ đối với vắng mặt có phép, bất kể việc phụ huynh/người giám hộ có xin phép cho học sinh nghỉ học hay không.

Để biết thêm thông tin, vui lòng tham khảo các chính sách sau của học khu:

- [Chính sách của Học khu JH, Học sinh Vắng mặt và Lý do](#)
- [Chính sách của Học khu JHB, Trốn học](#)

NGĂN NGỪA BỎ HỌC VÀ VẬN ĐỘNG HỌC SINH BỎ HỌC QUAY LẠI TRƯỜNG

Văn phòng Khuyến khích Học sinh Tham gia nỗ lực giúp học sinh có nguy cơ bỏ học hoặc các em đã bỏ học quay trở lại trường. Văn phòng có chức năng kết nối học sinh và gia đình với những nguồn hỗ trợ về giáo dục, xã hội và cộng đồng chuẩn bị cho trẻ một tương lai thành công.

Để biết thêm thông tin, vui lòng tham khảo [trang web Học tập Thay thế của Học khu Công lập Jeffco](#).

LÀM BÙ BÀI TẬP

Điều vô cùng quan trọng là học sinh nghỉ học phải làm bù bài tập bị lỡ. Học sinh và gia đình có trách nhiệm yêu cầu, lấy tài liệu, học bù bài vào ngày học sinh quay lại lớp sau khi vắng mặt.

Để biết thêm thông tin, vui lòng tham khảo các chính sách sau của học khu:

- [Chính sách của Học khu JH, Học sinh Vắng mặt và Lý do](#)

ĐÁNH GIÁ, KIỂM TRA VÀ KHẢO SÁT

Chương trình giảng dạy, hướng dẫn và đánh giá được sử dụng kết hợp để hỗ trợ quá trình học tập của học sinh. Đánh giá đo lường tiến bộ của học sinh so với Tiêu chuẩn Học thuật của Colorado, giúp giáo viên xác định nhu cầu hướng dẫn của từng học sinh và thông báo cho gia đình về nội dung và cách thức học sinh đang học. Đánh giá cũng giúp đo lường hiệu quả việc các trường hỗ trợ thành tích của tất cả học sinh tại Học khu Công lập Jeffco. Đánh giá chính xác thành tích của học sinh là yếu tố quan trọng của chương trình giảng dạy của Jeffco. Đánh giá trên lớp, đánh giá của học khu và tiểu bang nhằm phục vụ nhiều mục đích tại các điểm khác nhau trong quá trình học tập và cũng có vị trí quan trọng trong các hệ thống đảm bảo trách nhiệm của Học khu Công lập Jeffco và của tiểu bang.

Môi trường và văn hóa của mỗi trường là yếu tố then chốt đối với thành tích học tập và sức khỏe cảm xúc-xã hội của học sinh. Học khu Công lập Jeffco thực hiện các bài khảo sát về môi trường đối với học sinh và gia đình, để đảm bảo rằng tất cả các trường đều tạo ra môi trường tốt nhất cho học sinh, nhân viên và gia đình. Các bài khảo sát này là bài khảo sát dành cho học sinh Để Tiếng nói của Các em Được Lắng nghe và bài khảo sát Phối hợp Gia đình và Nhà trường. Việc tham gia các bài khảo sát này là không bắt buộc đối với mỗi người trả lời. Theo luật pháp liên bang và tiểu bang, không học sinh nào bị bắt buộc, như một phần của bất kỳ chương trình áp dụng nào, tham gia vào một bài khảo sát, phân tích hoặc đánh giá thể hiện thông tin mà không có văn bản đồng ý trước của phụ huynh về một số thông tin nhạy cảm. Các bài khảo sát học sinh và phụ huynh hiện tại của Jeffco không đặt các câu hỏi về bất kỳ thông tin nhạy cảm nào. Các bài khảo sát này thường được sử dụng để cải thiện môi trường học đường, hỗ trợ học sinh với các vấn đề cảm xúc xã hội quan trọng, và đảm bảo rằng các điều kiện của nhà trường là điều kiện lý tưởng cho thành tích của học sinh.

Để biết thêm thông tin, vui lòng tham khảo:

- [Chính sách của Học khu JLDAC, Sàng lọc/Kiểm tra Học sinh](#)
- [Chính sách của Học khu IAA, Đánh giá Học sinh](#)

Để biết thêm thông tin về quyền riêng tư về dữ liệu của học sinh, vui lòng tham khảo [mục Quyền Riêng tư về Dữ liệu Học sinh](#) trong sổ tay này.

TU CHÍNH BẢO VỆ QUYỀN CỦA HỌC SINH

Tu chính Bảo vệ Quyền của Học sinh (“PPRA”) cho phụ huynh một số quyền nhất định đối với việc thực hiện các cuộc khảo sát, thu thập và sử dụng thông tin cho mục đích tiếp thị và một số thủ thuật khám sức khỏe nhất định. Để biết thêm thông tin và để xem danh sách các quyền này, hãy truy cập [trang web của Học khu Công lập Jeffco](#).

ĐĂNG KÝ CHỌN TRƯỜNG

Học khu Công lập Jeffco cam kết cung cấp các cơ hội học tập để đáp ứng các nhu cầu đa dạng của học sinh. Mục tiêu là để mọi học sinh thành công tại trường. Trong khi hầu hết học sinh theo học tại các trường trong khu vực đúng tuyến, Học khu Công lập Jeffco ghi nhận rằng một số học sinh có thể hưởng lợi từ một môi trường giáo dục khác, được gia đình coi là phù hợp. Như vậy, chúng tôi cung cấp một loạt các lựa chọn trường học, cho phép học sinh theo học một trường hoặc tham gia vào một chương trình khác ngoài trường trong khu vực đúng tuyến. Học sinh là cư dân và không phải là cư dân được phép theo học bất kỳ trường nào hoặc tham gia bất kỳ chương trình nào mà họ lựa chọn nếu còn chỗ, theo các quy định trong chính sách của học khu.

Để biết thêm thông tin, vui lòng tham khảo [Chính sách của Học khu JFBA, Đăng ký Chọn trường của Học Khu](#).

CÁC TỔ CHỨC DO HỌC SINH LÃNH ĐẠO

Cho phép các tổ chức do học sinh lãnh đạo tại các trường trung học, và được phép họp mặt tại các cơ sở của nhà trường ngoài giờ học, như được chỉ định bởi hiệu trưởng của trường. Học sinh muốn thành lập tổ chức phải làm việc với nhà trường và trong khuôn khổ chính sách học khu. Tư cách thành viên mọi tổ chức học sinh phải dựa trên cơ sở tình nguyện và chỉ chào đón các học sinh hiện theo học tại nhà trường nơi mà các cuộc họp được tổ chức. Các tổ chức học sinh không được tham gia bất kỳ hoạt động nào trái pháp luật, chính sách học khu, hoặc quy chế của nhà trường.

Để biết thêm thông tin, vui lòng tham khảo [Chính sách của Học khu JJA, Tổ chức Học sinh](#).

hành xử của học sinh

TRUNG THỰC TRONG HỌC TẬP

Học khu Công lập Jeffco ghi nhận tầm quan trọng của việc thúc đẩy một môi trường học tập đánh giá cao tính trung thực trong học tập. Để nuôi dưỡng hành vi đạo đức, điều quan trọng là phải giáo dục mọi học sinh về các đặc điểm thể hiện sự chính trực trong học tập.

Khi tham gia các hoạt động học tập, học sinh phải thể hiện tính kỷ luật cần thiết để được hướng dẫn từ người hướng dẫn chứ không viển vông đến các hành vi không phù hợp có thể hủy hoại sự phát triển cá nhân và học tập của chính bản thân học sinh. Mọi học sinh, gia đình, giáo viên, và nhân viên đều có trách nhiệm này.

Để biết thêm thông tin, vui lòng tham khảo [Chính sách của Học khu JI, Quyền và Trách nhiệm của Học sinh](#).

QUY ĐỊNH TRANG PHỤC

Trách nhiệm về trang phục và ngoại hình của học sinh nói chung thuộc về cá nhân học sinh và gia đình. Học sinh có thể muốn thể hiện bản thân qua trang phục và ngoại hình; tuy nhiên, học sinh không được mặc trang phục hoặc có ngoại hình mang tính chất gây rối cho môi trường giáo dục khi tới trường và các sự kiện hoặc hoạt động được nhà trường cho phép. Tiêu chuẩn của Học khu Công lập Jeffco về trang phục của học sinh nhằm mục đích giúp học sinh tập trung vào việc học, giảm các vấn đề kỷ luật, và nâng cao trật tự và an toàn tại trường.

Hiệu trưởng, làm việc với cộng đồng nhà trường, có thể thiết lập các tiêu chuẩn cụ thể khác cho các trường của họ, và điều này cần được phê chuẩn. Các tiêu chuẩn đó phải hướng đến sự trung dung về giới tính và phải được công bố và phân phát cho học sinh và gia đình.

Biện pháp kỷ luật đối với vi phạm về trang phục học sinh phải bao gồm thông báo cho học sinh về vi phạm và yêu cầu rằng trang phục hoặc ngoại hình phải được điều chỉnh cho đúng trước khi học sinh quay lại lớp, môi trường học đường, hoặc hoạt động hoặc sự kiện nhà trường cho phép. Theo quyết định của người quản lý ở cấp trường, có thể phải tổ chức một cuộc họp với gia đình. Các vi phạm nghiêm trọng hoặc tái diễn có thể dẫn tới các hậu quả nghiêm trọng hơn.

Để biết thêm thông tin, vui lòng tham khảo các chính sách sau của học khu:

- [Chính sách của Học khu JICA, Quy định Trang phục Học sinh](#)
- [Chính sách của Học khu JICA-R, Mặc Đồng phục của Trường](#)
- [Chính sách Học khu JI, Quyền và Trách nhiệm của Học sinh](#)
- [Chính sách của Học khu JICF, Tổ chức Bí mật/Hoạt động và Trang phục Băng đảng](#)

VIỆC SỬ DỤNG INTERNET CỦA HỌC SINH

Internet, các nguồn mạng của học khu, các thiết bị máy tính của học khu, các thiết bị 1:1, cùng với các nguồn trợ giúp giảng dạy bằng phương tiện điện tử có liên quan được sử dụng ở trường để hỗ trợ việc học của học sinh. Việc sử dụng các nguồn này chỉ nhằm mục đích giáo dục.

Giáo viên và ban quản lý nhà trường quyết định việc sử dụng Mạng Hướng dẫn Giảng dạy Jeffco dựa trên các mục tiêu học tập của lớp học và nhà trường và có thể quyết định hạn chế quyền truy cập. Học sinh được khuyến khích sử dụng mạng này để làm bài tập về nhà, nghiên cứu liên quan đến lớp học và bài tập khi thích hợp. Để tuân thủ Đạo luật Bảo vệ Thông tin của Trẻ em (CIPA), việc sử dụng các nguồn mạng và thiết bị của Jeffco sẽ được giám sát. Học khu Công lập Jeffco không chịu trách nhiệm đối với tổn thất, thiệt hại hoặc mất cắp thiết bị cá nhân kết nối với mạng này.

Bằng việc xác nhận việc tiếp cận sổ tay này, học sinh và gia đình cũng xác nhận là mình hiểu các chính sách sau:

- [Chính sách của Học khu JSA, Học sinh Sử dụng Thiết bị Cá nhân](#)
- [Chính sách của Học khu JS, Học sinh Sử dụng Nguồn Máy tính và Internet của Học Khu](#)

TỰ MANG THIẾT BỊ

Học khu Công lập Jeffco cam kết giúp học sinh học tập các kỹ năng cần thiết để thành công trong một thế giới công nghệ. Mạng của chúng tôi cho phép truy cập Internet an toàn cho các học sinh muốn sử dụng thiết bị cá nhân của họ (máy tính xách tay, netbook, máy tính bảng, điện thoại thông minh, v.v.) trong ngày học cho các hoạt động trên lớp.

Tự Mang Thiết bị (BYOD) thúc đẩy trách nhiệm học tập của học sinh, mở rộng học tập cho học sinh từ nhà đến lớp học, cho phép truy cập dễ dàng hơn vào tư liệu giảng dạy trực tuyến, và bổ sung cho thiết bị của nhà trường. Học sinh phải sử dụng các thiết bị của mình theo chính sách của học khu.

CÁCH HÀNH XỬ CỦA HỌC SINH TRÊN XE BUÝT NHÀ TRƯỜNG

Đặc quyền đi xe buýt nhà trường còn tùy thuộc vào các yêu cầu được trình bày trong sổ tay này.

Lái xe buýt nhà trường có toàn quyền về xe buýt trong khi đi và trong khi học sinh lên hoặc xuống xe. Học sinh phải tuân thủ tất cả các quy định về kỹ luật, an toàn và hành vi trong khi đi xe buýt nhà trường. Lái xe phải thông báo cho các cơ quan chức năng nếu học sinh liên tục vi phạm các nội quy về hành vi đã được thiết lập. Sau khi đã cảnh báo cho học sinh và/hoặc gia đình, có thể ngừng đặc quyền đi xe buýt của học sinh. Việc vi phạm các chính sách và quy định của học khu trong khi ở trên xe buýt nhà trường có thể dẫn tới kỷ luật lên tới và bao gồm đình chỉ hoặc đuổi học, theo chính sách của học khu.

Để biết thêm thông tin, vui lòng tham khảo [Chính sách của Học khu JICC, Cách Hành xử của Học sinh trên Xe Buýt của Trường](#).

GIAO ƯỚC DÀNH CHO HỌC SINH - CHUYÊN CHỖ

Bản giao ước này áp dụng cho hành vi trên xe buýt trường học và tại các điểm dừng xe buýt. Nếu xe buýt được trang bị dây an toàn, chúng phải được đeo mọi lúc.

Vi phạm Cấp 1 gây Chậm trễ, Gián đoạn hoặc Mất Tập trung

1. Không ngồi nguyên tại đúng chỗ ngồi được chỉ định
2. Nói chuyện lớn hoặc la hét hoặc gây tiếng ồn
3. Làm phiền hoặc nhắm tới một học sinh, người lái xe hoặc trợ lý khác
4. Ăn hoặc uống trên xe buýt
5. Xả rác
6. Chạm tay, chân, và cơ thể vào người hoặc vật khác khi không được phép
7. Sử dụng điện thoại di động trái phép, bao gồm nói chuyện điện thoại, chụp ảnh hoặc quay video
8. Từ chối trình thẻ xe buýt hoặc cung cấp tên học sinh theo yêu cầu của người lái xe; Sử dụng thẻ xe buýt giả

Vi phạm Cấp độ 2 gồm Thiếu Tôn trọng, Bất hợp pháp, Gây thiệt hại hoặc Hạ thấp Danh dự

9. Nói tục, sử dụng ngôn từ hoặc cử chỉ phản cảm
10. Đưa bất cứ vật gì hoặc bất kỳ phần nào của cơ thể các em ra ngoài cửa sổ xe buýt
11. Từ chối làm theo hướng dẫn của tài xế xe buýt hoặc hành vi thách thức khác
12. Khắc nhổ trên xe buýt hoặc vào người khác
13. Ném đồ vật trên xe buýt hoặc vào xe buýt
14. Mang Thuốc lá, rượu, ma túy, bao gồm cả dụng cụ sử dụng ma túy lên xe buýt
15. Phá hoại tài sản của học khu hoặc tài sản cá nhân (Dưới \$2,000)
16. Tất cả các hình thức bắt nạt, bao gồm bằng lời nói, hành động thực tế hoặc điện tử
17. Sở hữu bút laser, bật lửa, pháo hoa hoặc các vật liệu dễ cháy khác
18. Các hành vi đung chạm hoặc thể hiện tình cảm không phù hợp
19. Các hành vi không an toàn khác không được liệt kê ở các phần khác

Vi phạm Cấp độ 3 Gây thiệt hại Nghiêm trọng hoặc Cực kỳ nguy hiểm

20. Đánh nhau hoặc tấn công thân thể
21. Vũ khí, vũ khí mô phỏng, súng cầm tay, thiết bị phá hoại hoặc các dụng cụ nguy hiểm
22. Bật diêm, bật lửa hoặc làm cháy bất cứ vật gì
23. Đốt pháo hoa hoặc các chất nổ khác bằng lửa
24. Phá hoại tài sản của học khu hoặc tài sản cá nhân (Trên \$2,000)
25. Lãng mạ lời nói, sắc tộc, chủng tộc và/hoặc lạm dụng tình dục, hoặc đe dọa gây tổn hại hoặc bạo lực nhắm vào bất cứ ai
26. Sử dụng thuốc lá, rượu hoặc ma túy, bao gồm cả thuốc lá điện tử
27. Kích hoạt hoặc tác động trái phép vào thiết bị khẩn cấp hoặc an toàn trên xe buýt
28. Rời khỏi xe trái phép từ bất kỳ cửa hoặc cửa sổ thoát hiểm khẩn cấp nào
29. Sử dụng bút laser, đèn chiếu sáng hoặc các thiết bị chiếu sáng hoặc phản chiếu khác để làm mất tập trung hoặc che khuất tầm nhìn của người lái xe
30. Xô đẩy (các) học sinh trên đường đi của bất kỳ chiếc xe nào đang tới
31. Cản trở vật lý chuyển động của xe buýt trường học
32. Ném đồ vật ra khỏi xe buýt
33. Ném đồ vật vào/về phía tài xế/trợ lý hoặc học sinh khác
34. Trộm cắp tài sản cá nhân hoặc của học khu
35. Hành vi tình dục không phù hợp như phơi bày những bộ phận riêng tư, thực hiện hành vi hoặc cử chỉ tình dục
36. Tiếu tiện
37. Bất kỳ hành động nào gây hại cho người khác

HƯỚNG DẪN KỶ LUẬT ĐỐI VỚI VI PHẠM TRÊN XE BUÝT TRƯỜNG HỌC

Tất cả đình chỉ sử dụng xe buýt là vào ngày học. Các vi phạm sau đó được tích lũy từ vi phạm ban đầu. Trong mọi trường hợp, một bản sao của giấy phạt sẽ được gửi về nhà, gửi qua email hoặc gửi đến địa chỉ nhà của học sinh. Đình chỉ là đối với việc sử dụng xe buýt, do đó, phụ huynh/người giám hộ phải đưa đón con em mình tới trường và về nhà.

Buổi Giải quyết Mâu thuẫn có thể được yêu cầu sau khi đưa ra hình phạt.

	Cấp độ 1	Cấp độ 2	Cấp độ 3
Lớp Mẫu giáo - Lớp 5			
Vi phạm Lần thứ Nhất	Chỉ định Chỗ ngồi	Chỉ định Chỗ ngồi	1-3 Ngày Đình chỉ
Vi phạm Lần thứ Hai	1-3 Ngày Đình chỉ	1-3 Ngày Đình chỉ	3-5 Ngày Đình chỉ
Vi phạm Lần thứ Ba	3-5 Ngày Đình chỉ	3-5 Ngày Đình chỉ	5-10 Ngày Đình chỉ
Vi phạm Lần thứ Tư	5-10 Ngày Đình chỉ	5-10 Ngày Đình chỉ	10 Ngày - Phần còn lại của Năm học
Lớp 6-8			
Vi phạm Lần thứ Nhất	Chỉ định Chỗ ngồi	1-3 Ngày Đình chỉ	1-3 Ngày Đình chỉ
Vi phạm Lần thứ Hai	1-3 Ngày Đình chỉ	3-5 Ngày Đình chỉ	3-5 Ngày Đình chỉ
Vi phạm Lần thứ Ba	3-5 Ngày Đình chỉ	5-10 Ngày Đình chỉ	5-10 Ngày Đình chỉ
Vi phạm Lần thứ Tư	5-10 Ngày Đình chỉ	10-15 Ngày Đình chỉ	10 Ngày - Phần còn lại của Năm học
Lớp 9-12			
Vi phạm Lần thứ Nhất	Chỉ định Chỗ ngồi	1-3 Ngày Đình chỉ	3-5 Ngày Đình chỉ
Vi phạm Lần thứ Hai	1-3 Ngày Đình chỉ	3-5 Ngày Đình chỉ	5-10 Ngày Đình chỉ
Vi phạm Lần thứ Ba	3-5 Ngày Đình chỉ	5-10 Ngày Đình chỉ	10-20 Ngày Đình chỉ
Vi phạm Lần thứ Tư	5-10 Ngày Đình chỉ	20 Ngày - Phần còn lại của Năm học	20 Ngày - Phần còn lại của Năm học

Các hành động khác của học khu và/hoặc hành động pháp lý khác có thể được thực hiện khi thấy cần thiết và có thể dẫn tới kết quả khác nhau. Không hoàn tiền thẻ xe buýt do bị đình chỉ.

trách nhiệm của học sinh

Trách nhiệm cá nhân và tự định hướng là mục tiêu của Học khu Công lập Jeffco. Học sinh phải có trách nhiệm đối với các hành động của mình, và kỷ luật học sinh hiệu quả là nhân tố chính để tạo lập một môi trường học tập tích cực và hiệu quả cho tất cả học sinh. Theo luật pháp tiểu bang, Học khu Công lập Jeffco sử dụng sổ tay học sinh/phụ huynh này làm quy tắc ứng xử bằng văn bản, dựa trên nguyên tắc rằng mọi học sinh phải làm theo các quy chế ứng xử được chấp nhận và tôn trọng đối với những người có thẩm quyền. Một số hành vi, đặc biệt là hành vi gây rối lớp học, là không thể chấp nhận được và có thể phải chịu biện pháp kỷ luật.

Để biết thêm thông tin, vui lòng tham khảo [Chính sách của Học khu JK, Kỷ luật Học sinh](#), và các quy tắc phụ.

ĐÌNH CHỈ VÀ ĐUỔI HỌC

Các cán bộ của Học khu Công lập Jeffco cân nhắc các yếu tố sau để quyết định đình chỉ hoặc đuổi học một học sinh:

1. Độ tuổi của học sinh;
2. Lịch sử kỷ luật của học sinh;
3. Điều kiện hội đủ của học sinh để được coi là học sinh khuyết tật;
4. Tính nghiêm trọng của vi phạm do học sinh gây ra;
5. Mối đe dọa đối với bất kỳ học sinh hoặc nhân viên nào; và
6. Khả năng can thiệp ít hơn sẽ xử lý vi phạm một cách phù hợp.

Để biết thêm thông tin, vui lòng tham khảo các chính sách sau của học khu:

- [Chính sách Học khu JK, Kỷ luật Học sinh và các quy tắc phụ.](#)

ĐIỀU TRA NGHI VẤN VỀ HÀNH VI SAI TRÁI CỦA HỌC SINH

Để bảo vệ an toàn và phúc lợi của học sinh và cán bộ nhân viên nhà trường, và duy trì trật tự và kỷ luật tại khuôn viên nhà trường hoặc tại các hoạt động hoặc sự kiện do nhà trường tài trợ, lãnh đạo nhà trường có thể lục soát tủ khóa của học sinh hoặc bàn và đồ vật trong đó, tài sản cá nhân, hoặc xe ô tô trong các tình huống được quy định trong chính sách và có thể tịch thu bất kỳ tư liệu bất hợp pháp, trái phép, hoặc lậu nào.

Tủ khóa nhà trường, bàn, và các khu vực bảo quản khác được cung cấp cho học sinh sử dụng tại các cơ sở của nhà trường là tài sản của nhà trường và vẫn luôn thuộc sở hữu và kiểm soát của nhà trường. Tủ khóa, bàn và khu vực bảo quản, cũng như các đồ vật trong đó, có thể bị kiểm tra bất kỳ lúc nào, mà không cần thông báo và không có nguyên nhân, theo quyết định của Học khu Công lập Jeffco. Học sinh không được khóa hoặc cản trở tiếp cận bất kỳ tủ khóa hoặc khu vực bảo quản nào trừ khóa được cung cấp hoặc phê duyệt bởi lãnh đạo nhà trường.

Lục soát người học sinh hoặc vật dụng cá nhân của học sinh như ba lô, túi xách, cặp sách, thiết bị điện tử, xe cơ giới, v.v., trong trường học hoặc trên sân trường có thể được thực hiện bởi hiệu trưởng hoặc người được chỉ định khi cán bộ đó nghi ngờ một cách hợp lý rằng việc lục soát sẽ phát hiện ra bằng chứng vi phạm chính sách của Hội đồng và/hoặc chính sách của học khu, nội quy của trường, hoặc pháp luật liên bang, tiểu bang, hoặc địa phương hoặc phát hiện ra sự hiện diện của một đồ vật cho thấy nguy cơ gây tổn hại về thể chất hay bệnh tật cho bất kỳ người nào.

Để biết thêm thông tin, vui lòng tham khảo [Chính sách của Học khu JIH, Phòng vấn, Thẩm vấn, Lục soát, và Bất giữ.](#)

THUỐC LÁ, MA TÚY VÀ RƯỢU

Học khu Công lập Jeffco cam kết thúc đẩy sức khỏe, phúc lợi và hạnh phúc chung của cộng đồng trường học của chúng tôi. Do đó, học khu có chính sách không cho phép học sinh sử dụng, chịu ảnh hưởng của, tàng trữ, phân phối, cho tặng, mua, trao đổi, hoặc bán bất kỳ sản phẩm thuốc lá, rượu, hoặc ma túy bất hợp pháp nào tại khuôn viên học khu, tại các sự kiện hoặc hoạt động được học khu hoặc nhà trường cho phép, khi học sinh được đưa đón bằng phương tiện do Học khu Công lập Jeffco hoặc một trong các trường học của học khu cử đi, và ngoài khuôn viên nhà trường khi hành vi đó có liên quan đến nhà trường hoặc bất kỳ hoạt động hoặc sự kiện nào trong chương trình giảng dạy hoặc ngoài chương trình giảng dạy của học khu.

“Ma túy phi pháp” là tất cả các chất được định nghĩa theo quy chế của liên bang là “ma túy” hoặc “chất cấm” hoặc quy chế của tiểu bang là chất cấm bao gồm cần sa hoặc cần sa cô đặc cũng như ma túy giả hoặc ma túy tổng hợp bất hợp pháp và các chất giả mạo ma túy. “Ma túy” cũng bao gồm các loại thuốc hợp pháp và bất hợp pháp không được phép tàng trữ theo luật pháp liên bang và tiểu bang. Một ngoại lệ là việc sử dụng cần sa y tế theo luật pháp tiểu bang và chính sách của học khu.

Tuân thủ các tiêu chuẩn ứng xử được quy định trong chính sách, và các quy định kèm theo là bắt buộc đối với mọi học sinh. Học sinh vi phạm phải chịu biện pháp kỷ luật phù hợp, lên tới và bao gồm đuổi học và đưa ra truy tố. Đối với các vi phạm về thuốc lá, học sinh có thể có lựa chọn hoàn thành một chương trình thay thế đình chỉ, thay vì các biện pháp kỷ luật khác.

Tất cả học sinh, gia đình và thành viên cộng đồng phải hiểu rõ hành vi bị nghiêm cấm theo quy định trong các chính sách của học khu và phải tuân thủ các quy định cấm này. Việc học sinh không tuân thủ có thể bị kỷ luật lên tới và bao gồm đuổi học; hoặc gia đình hay thành viên cộng đồng bị coi là xâm phạm khuôn viên học khu.

“Khuôn viên học khu” nghĩa là tất cả khuôn viên do một trường sở hữu, thuê, cho thuê hoặc sử dụng hoặc ký hợp đồng. Điều này bao gồm, nhưng không chỉ gồm: tất cả các tòa nhà được dùng cho việc giảng dạy, quản lý, các dịch vụ hỗ trợ, bảo trì, hoặc bảo quản; sân chơi xung quanh các tòa nhà đó, nếu trường được phép tiến hành quản lý và kiểm soát đối với các sân chơi đó; và tất cả phương tiện được nhà trường sử dụng để vận chuyển học sinh, nhân viên, khách thăm và người khác.

“Sản phẩm thuốc lá” nghĩa là bất kỳ sản phẩm nào có chứa nicotine hoặc thuốc lá hoặc có nguồn gốc từ thuốc lá và nhằm mục đích nuốt vào, hít vào, hoặc dùng trên da của một cá nhân. “Sản phẩm thuốc lá” không bao gồm bất kỳ sản phẩm nào được phê duyệt bởi cơ quan liên bang liên quan làm sản phẩm dùng để cai thuốc. Tuy nhiên, do hiện có nhiều loại nicotine trong các sản phẩm cai thuốc lá, các trường có thể yêu cầu tài liệu bằng văn bản từ một nhà cung cấp dịch vụ y tế, cho bất cứ ai dưới 18 tuổi, trình bày chi tiết liều lượng sử dụng sản phẩm cai thuốc lá theo khuyến cáo. “Sử dụng” có nghĩa là đốt, nhai, hút, hít, làm bốc hơi, nuốt hoặc áp dụng bất kỳ chất thuốc lá nào khác.

Học sinh trung học có thể được tiếp cận đến các chương trình theo nhóm tại trường để giúp học sinh bỏ thuốc lá. Việc tham gia vào chương trình là hoàn toàn tự nguyện. Thông qua chương trình, học sinh học cách xác định các lý do của mình để sử dụng thuốc lá và những lựa chọn thay thế lành mạnh đối với thuốc lá. Như một phần của chương trình, người hướng dẫn thu thập các câu trả lời khảo sát trước và sau chương trình từ học sinh tham gia để đánh giá các thay đổi về sử dụng thuốc lá và nhận thức về tác hại.

Để biết thêm thông tin, vui lòng tham khảo các chính sách sau của học khu:

- [Chính sách của Học khu JICH, Học sinh Hút Thuốc lá và Ma túy](#)
- [Chính sách của Học khu ADC, Trường học Không Thuốc lá](#)

VŨ KHÍ TRONG TRƯỜNG HỌC

Cấm mang trên người, mang đến, sử dụng hoặc tàng trữ vũ khí tại bất kỳ tòa nhà nào của trường, tại sân trường, trên bất kỳ phương tiện nào của nhà trường, hoặc trong bất kỳ hoạt động nào do trường tài trợ mà không có sự cho phép của nhà trường hoặc học khu.

Để biết thêm thông tin, vui lòng tham khảo các chính sách sau của học khu:

- [Chính sách của Học khu ADC, Vũ khí tại Trường](#)
- [Chính sách Học khu JK, Kỷ luật Học sinh và các quy tắc phụ.](#)

an toàn của học sinh

Học khu Công lập Jeffco nhấn mạnh vấn đề an toàn của học sinh thông qua giám sát chung các học sinh tại các tòa nhà của nhà trường, trên sân trường, trên xe buýt nhà trường, và đặc biệt chú ý đến các vấn đề sau:

1. Duy trì môi trường học tập an toàn;
2. Làm theo phương thức an toàn, đặc biệt là trong các lĩnh vực giảng dạy hoặc các hoạt động ngoại khóa có nguy cơ đặc biệt;
3. Thiết lập và đảm bảo thực thi quy định và nội quy được thiết kế để bảo vệ an toàn của học sinh trong hoặc trên khuôn viên nhà trường;
4. Sơ cứu cho học sinh trong trường hợp tai nạn hoặc bệnh tật bất ngờ; và
5. Cung cấp phương tiện an toàn để vận chuyển học sinh đủ điều kiện từ/đến trường và các sự kiện do nhà trường tài trợ.

Để biết thêm thông tin, vui lòng tham khảo [Chính sách của Học khu JLI, An toàn của Học sinh](#).

ĐÁNH GIÁ QUẢN LÝ MỖI ĐE DỌA

Để hỗ trợ duy trì an toàn cho nhà trường, nhân viên sẽ điều tra báo cáo, hoặc bằng chứng liên quan đến hành vi của học sinh trong hoặc ngoài sân trường có thể đe dọa đến an toàn hoặc phúc lợi của các học sinh và nhân viên khác.

Hành vi nguy hiểm tiềm tàng hoặc đe dọa có thể bao gồm cử chỉ hoặc giao tiếp bằng lời nói, văn bản hoặc không bằng lời nói. Đe dọa có thể là trực tiếp, gián tiếp, có điều kiện hoặc giấu mặt. Có thể trực tiếp đe dọa, đe dọa qua hình thức điện tử, qua bên thứ ba hoặc qua các biện pháp cố tình hay không cố tình khác.

Khi đánh giá mức độ nguy hiểm tiềm tàng đối với hành vi của học sinh, nhân viên nhà trường có thể tiến hành đánh giá quản lý mỗi đe dọa theo chính sách của học khu. Có thể mời gia đình hỗ trợ nhân viên nhà trường hoàn thành đánh giá. Tuy nhiên, việc gia đình từ chối hỗ trợ nhân viên trong việc hoàn thành đánh giá sẽ không ngăn cản nhân viên hoàn thành những phần đánh giá mà nhân viên biết rõ. Học khu Công lập Jeffco cũng có thể ra quyết định về rủi ro dựa trên thông tin nhận được từ các cơ quan hành pháp, nhân viên tòa án, chuyên gia sức khỏe tâm thần, dịch vụ nhân sinh hoặc các cơ quan đối tác khác.

Gia đình sẽ được thông báo khi đang tiến hành đánh giá quản lý mỗi đe dọa, hoặc sớm nhất có thể sau khi đã tiến hành đánh giá, về học sinh. Hồ sơ đánh giá quản lý mỗi đe dọa của học sinh phải được cung cấp cho gia đình theo yêu cầu. Học sinh có thể phải tham gia phát triển kế hoạch an toàn và tuân thủ kế hoạch đó.

Để biết thêm thông tin, vui lòng tham khảo [Chính sách của Học khu JLI, An toàn của Học sinh](#).

AN NINH KHUÔN VIÊN

An toàn của học sinh là mối quan tâm hàng đầu đối với Học khu Công lập Jeffco. Do đó, chúng tôi có nhiều nguồn lực để cung cấp một môi trường học tập an toàn và đảm bảo an ninh cho học sinh.

TUẦN TRA TẠI TRƯỜNG

Ban An toàn Trường học của Học khu Công lập Jeffco sử dụng các biện pháp thực hành tốt nhất để bảo vệ các trường của chúng ta. Bộ phận Tuần tra tiến hành tuần tra các trường trong học khu 24 giờ/ngày, bảy ngày/tuần bao gồm cả ngày nghỉ. Để biết thêm thông tin về các vấn đề tuần tra như tuần tra ngoài giờ hoặc kiểm soát lưu lượng giao thông, hãy gọi số 303-982-2450. Nếu cần xem xét ngay lập tức, hãy gọi Bộ phận Bảo vệ theo số 303-982-2445. Nếu đó là tình huống đe dọa tính mạng, gọi 911.

NGƯỜI GIÁM SÁT KHUÔN VIÊN

Các trường trung học có Người Giám sát Khuôn viên, do Học khu Công lập Jeffco chỉ định, để giúp xác định các vấn đề tiềm tàng liên quan đến phúc lợi, an toàn và an ninh của học sinh, nhân viên, khách thăm, và tòa nhà thông qua thông tin liên lạc với người quản lý và phản hồi thắc mắc.

CÁN BỘ NGUỒN LỰC CỦA NHÀ TRƯỜNG

Chương trình Cán bộ Nguồn lực của Nhà trường (SRO) là một đối tác chủ động cùng với các cơ quan hành pháp địa phương để đảm bảo cho trường luôn được an toàn. SRO thường được tài trợ bởi các thành phố hoặc Quận Jefferson, chỉ định cho trường của chúng tôi, và làm việc cùng với các thành viên đội bảo vệ. Các cán bộ này thực thi pháp luật một cách tích cực trong cộng đồng nhà trường và các cán bộ mặc đồng phục giúp ngăn chặn hoạt động bất hợp pháp, làm tấm gương tích cực cho học sinh và xây dựng mối quan hệ với các cộng đồng trường học của chúng tôi.

PHƯƠNG THỨC ỨNG PHÓ CHUẨN

Là một phần của Kế hoạch Ứng phó Khẩn cấp, Học khu Công lập Jeffco đã áp dụng Phương thức Ứng phó Chuẩn (SRP), một chương trình sử dụng ngôn ngữ chung giữa học sinh, nhân viên và người ứng phó đầu tiên khi mô tả các hành động cần thực hiện trong trường hợp khẩn cấp. Các gia đình nên xem xét [Phương thức Ứng phó Chuẩn](#). Nếu có vấn đề khẩn cấp phát sinh tại trường, quý vị sẽ được thông báo theo phương thức thông báo ưu tiên trên SchoolMessenger của mình. Vui lòng đảm bảo rằng thông tin liên hệ và phương thức thông báo ưu tiên được cập nhật thông qua Cổng Thông tin Phụ huynh Infinite Campus.

SAFE2TELL®

Safe2Tell® được thiết kế để giúp học sinh báo cáo ẩn danh bất kỳ hành vi nào có khả năng đe dọa gây nguy hiểm cho họ, bạn bè, gia đình hoặc cộng đồng. Để báo cáo, gọi số 1-877-542-7233 từ bất kỳ nơi đâu, 24 giờ/ngày, bảy ngày/tuần. Quý vị cũng có thể sử dụng gợi ý trên trang web, hoặc tải xuống ứng dụng điện thoại Safe2Tell®.

Để biết thêm thông tin, vui lòng tham khảo [trang web Safe2Tell®](#).

HÀNH VI VÀ CÁC YÊU CẦU ĐỐI VỚI GIA ĐÌNH

Tất cả học sinh và nhân viên của Jeffco xứng đáng được học tập và làm việc trong một môi trường không bị gián đoạn, đe dọa hay dọa nạt. Các thành viên gia đình và khách là người lớn tới thăm trường sẽ phải luôn thể hiện hành vi đúng đắn và chuyên nghiệp tại các trường, trong các sự kiện của trường và tại các hoạt động được nhà trường bảo trợ. Theo luật pháp Colorado, nếu một thành viên gia đình hay khách là người lớn tới thăm trường không có hành vi đúng đắn thì người vi phạm có thể bị cấm tới khuôn viên của trường hay tham gia bất kỳ sự kiện nào do nhà trường bảo trợ. Trong trường hợp gây mất trật tự đáng kể, trường sẽ liên hệ với cơ quan hành pháp về vấn đề đó.

Quan ngại, Khiếu nại & Phàn nàn

Học khu Công lập Jeffco tôn trọng quyền đặt câu hỏi của học sinh và trình bày các vấn đề mà các em quan ngại. Khuyến khích các gia đình giải quyết phàn nàn khiếu nại tại cấp độ nhà trường nếu có thể.

Học khu Công lập Jeffco cũng tin rằng nên giải quyết kịp thời các quan ngại, khiếu nại hoặc phàn nàn của gia đình. Chính sách này và các quy định kèm theo sẽ được phổ biến đến gia đình hàng năm. Chúng tôi hoan nghênh những chỉ trích mang tính xây dựng về các trường học bất cứ khi nào chỉ trích đó là do mong muốn chân thành để cải thiện chất lượng của các chương trình giáo dục hoặc quản lý các trường học của chúng tôi. Tuy nhiên, Học khu Công lập Jeffco có niềm tin vào đội ngũ nhân viên chuyên nghiệp của mình, và mong muốn hỗ trợ các hành động của họ để họ không gặp phải những chỉ trích và phàn nàn không cần thiết, đầy thù hận, hay phá hoại. Vì vậy, bất cứ khi nào có khiếu nại trực tiếp đến Học khu Công lập Jeffco hoặc Hội đồng Giáo dục với tư cách toàn thể, hoặc cho một thành viên Hội đồng Giáo dục với tư cách cá nhân, nó sẽ được chuyển đến lãnh đạo nhà trường để nghiên cứu và báo cáo.

Các khiếu nại về phân biệt đối xử hoặc quấy rối của một học sinh dựa trên dân tộc hay chủng tộc của học sinh, màu da, tôn giáo, nguồn gốc quốc gia, tổ tiên, giới tính, khuynh hướng tình dục, nhận dạng giới, thông tin di truyền, tuổi tác, hoặc khuyết tật nên được chuyển đến nhà trường trước tiên và giải quyết thông qua các quy trình thủ tục theo quy định trong chính sách của học khu. Cũng có thể gửi khiếu nại cho Ủy ban Cơ hội Bình đẳng Hoa Kỳ, Bộ Giáo dục Hoa Kỳ, Văn phòng Quyền Công dân, hoặc Ủy ban Quyền Công dân Colorado.

Bất kỳ học sinh, gia đình, hoặc thành viên cộng đồng nào có quan ngại, khiếu nại hoặc phàn nàn nên báo cáo sự việc ngay lập tức đến bất kỳ cán bộ báo cáo nào được liệt kê dưới đây:

- Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng của trường quý vị
- Giám đốc Cộng đồng của trường quý vị
- Phòng Quan hệ Nhân viên và Dịch vụ Pháp lý hoặc
- Giám Đốc Học khu

Những người sau đã được chỉ định để hỗ trợ Học khu Công lập Jeffco phản hồi các khiếu nại cụ thể của học sinh về quấy rối tình dục và phân biệt đối xử phi pháp dựa trên giới tính và khuyết tật:

Cán Bộ Tuân thủ Mục 504 và ADA về Học sinh Trưởng Nhóm Thành công Học sinh
1829 Denver West Drive, Bldg. #27
Golden, CO 80401-001
Điện thoại: 303-982-6840

Điều phối viên Title IX
Kristin Moulton
1829 Denver West Drive, Bldg. #27
Golden, CO 80401-001
Kristin.Moulton@Jeffco.k12.co.us
Điện thoại: 303-982-6544

Khi có quan ngại, khiếu nại hoặc phàn nàn được báo cáo đến một trong những nhân viên có tên ở trên, Học khu Công lập Jeffco sẽ tiến hành điều tra ngay lập tức. Mục đích của cuộc điều tra này là thu thập tất cả thông tin liên quan đến quan ngại, khiếu nại hoặc phàn nàn và hỗ trợ thực hiện bất kỳ biện pháp khắc phục phù hợp nào. Các vấn đề này sẽ được xử lý với mức độ bảo mật nhất có thể.

Để biết thêm thông tin, vui lòng tham khảo các chính sách sau của học khu:

- [Chính sách Học khu AC, Phân biệt Đối xử Trái Pháp luật /Cơ hội Công bằng](#)
- [Chính sách Học khu JBB, Quấy rối Học sinh](#)
- [Chính sách của Học khu JII, Quan ngại, Khiếu nại và Phàn nàn của Học sinh](#)
- [Chính sách Học khu KE, Quan ngại và Khiếu nại của Công chúng/Phụ huynh](#)

TRẢ THÙ

Học khu Công lập Jeffco có chính sách rằng tất cả những người tham gia liên quan đến các cuộc điều tra về phân biệt đối xử hoặc quấy rối có thể tham gia mà không bị trả thù. Vì vậy, nếu một cá nhân tin rằng họ đã bị trả thù vì báo cáo khiếu nại về phân biệt đối xử hoặc quấy rối, hoặc tham gia vào một cuộc điều tra về phân biệt đối xử hoặc quấy rối, họ phải báo cáo điều này với một trong những cán bộ báo cáo liệt kê ở trên hoặc điều tra viên được phân công. Khi báo cáo một khiếu nại cho một trong những cá nhân này, Học khu Công lập Jeffco sẽ tiến hành một cuộc điều tra nhanh chóng như đã mô tả ở trên. Bản thân hành vi trả thù là vi phạm chính sách học khu và phải chịu biện pháp xử lý kỷ luật hoặc khắc phục hậu quả.

Để biết thêm thông tin, vui lòng tham khảo [Chính sách của Học khu AC, Tuyên bố Phân biệt Đối xử và Quy trình Khiếu nại Chung](#).

các thông tin quan trọng khác dành cho gia đình

NGUỒN THÔNG TIN BỔ SUNG CHO HỌC SINH

Học khu Công lập Jeffco cung cấp nhiều lựa chọn giáo dục và chương trình đặc biệt để đáp ứng các nhu cầu của học sinh. Để biết thêm thông tin về các chương trình và nguồn này, vui lòng truy cập các đường dẫn bên dưới:

- [Dịch vụ Giáo dục Đặc biệt](#)
- [Dịch vụ Học sinh](#)
- [Chương trình giáo dục cho học sinh năng khiếu và tài năng](#)
- [Văn phòng Khuyến khích Học sinh Tham gia](#)
- [Giáo dục Học sinh có Nguy cơ & Giáo dục Thay thế](#)
- [Students in the Court System](#)
- [Dịch vụ Chuyển đổi của Jeffco](#)
- [Nhu cầu Y tế – Trường Đặc biệt Miller](#)
- [Đa dạng và Hòa nhập](#)
- [Giáo dục Thổ dân](#)
- [Chương trình Title I](#)
- [Kết nối Gia đình và Cộng đồng](#)
- [Đường dây Kết thúc Học tập](#)

MIỄN CÁC CHỦ ĐỀ GIÁO DỤC GÂY TRANH CÃI

Hoàn thành chương trình giảng dạy là điều kiện tiên quyết để tốt nghiệp. Tuy nhiên, có những dịp có thể hoặc cần miễn môn học bắt buộc cho học sinh do tín ngưỡng tôn giáo của học sinh hoặc tình trạng thể chất của học sinh. Miễn môn học bắt buộc cho một học sinh không có nghĩa là miễn cho học sinh đó tổng số tín chỉ yêu cầu để tốt nghiệp hoặc miễn hoạt động thay thế.

Để biết thêm thông tin, vui lòng tham khảo [Chính sách của Học khu IMBB, Miễn Môn học Bắt buộc](#).

CÁC YÊU CẦU VỀ CÔNG CỤ GIẢNG DẠY (THIẾT BỊ 1:1 | TECH FOR ED)

Mỗi năm trong bốn năm tới, các học sinh lớp 5 và 9 sẽ nhận được các thiết bị từ [chương trình 1:1 của học khu](#) cho đến khi chương trình được triển khai hoàn toàn và tất cả học sinh các lớp từ 5 đến 12 trong học khu đều có một thiết bị từ chương trình. Đây là một thiết bị thuộc sở hữu của học khu (và không có bất kỳ hàm ý nào về quyền riêng tư cho người sử dụng) và được cho học sinh mượn trong khoảng thời gian bốn năm. Học sinh phải giữ gìn thiết bị trong tình trạng hoạt động tốt. Dự kiến sẽ có hao mòn thông thường và học sinh cần báo cáo nếu có hư hỏng.

LỆ PHÍ CỦA HỌC SINH

Luật pháp tiểu bang Colorado ([C.R.S. 22-32-117](#)) cho phép Học khu Công lập Jeffco ủy quyền thu các lệ phí sau.

LỆ PHÍ BẮT BUỘC

Phí để bù đắp chi phí liên quan đến các đồ dùng học tập tiêu hao do học sinh lưu giữ bao gồm: sách giáo khoa, lệ phí đăng ký, bài kiểm tra, và đồ dùng học tập cho các lớp nâng cao và lớp tú tài quốc tế, chuyến đi thực địa, tư liệu/tiền sử dụng cho ban nhạc và thanh nhạc, và thẻ ID học sinh. Ngoài ra, chi phí sử dụng được tính cho dịch vụ chuyên chở, bãi đỗ xe, thẻ dực thể thao, cho thuê thiết bị, phòng thí nghiệm ngoài trời, và công nghệ (các thiết bị 1:1).

Có thể miễn các khoản phí này cho các học sinh đủ điều kiện nhận bữa trưa miễn phí hoặc giảm giá hoặc được xác nhận là vô gia cư, sống một mình và/hoặc là con nuôi tạm thời. Ngoài ra, miễn một số khoản phí cho một số học sinh có IEP, bất kể điều kiện được nhận bữa trưa miễn phí hoặc giảm giá.

Học khu Công lập Jeffco có thể yêu cầu học sinh không đủ điều kiện nhận bữa trưa miễn phí hoặc giảm giá đặt cọc một khoản tiền để bù đắp tổn thất hoặc thiệt hại lợp lý đối với thiết bị, sách giáo khoa, nhạc cụ, v.v. Sẽ hoàn lại các khoản đặt cọc sau khi trả lại sách giáo khoa hoặc thiết bị trong tình trạng tốt, trừ hao mòn thông thường. Nếu không cần đặt cọc và các đồ vật bị mất, bị đánh cắp, hoặc không được trả lại trong tình trạng tốt, tất cả học sinh bao gồm cả những người đủ điều kiện nhận bữa trưa miễn phí hoặc giảm giá sẽ bị tính phí lên đến toàn bộ chi phí cho việc thay thế hoặc sửa chữa phù hợp với pháp luật và chính sách của học khu.

Để biết thêm thông tin, vui lòng tham khảo [Chính sách của Học khu JQ, Phí và Lệ phí của Học sinh](#) và [trang web của](#) Học khu Công lập Jeffco.

LỆ PHÍ TỰ NGUYỆN

Sẽ tính phí làm điều kiện tham gia vào một chương trình hoặc hoạt động do nhà trường tài trợ không phải là một phần nội dung học trong chương trình giáo dục, như đăng ký vào chương trình mầm non, chương trình trước và sau giờ học, và chương trình phục hồi tín chỉ. Ngoài ra, tính phí cho các kỳ thi để nộp hồ sơ vào đại học/cao đẳng, niên giám, bảng điểm học sinh, và để có thể tham dự các sự kiện/hoạt động thể thao và lễ tốt nghiệp.

Để đảm bảo tham gia đầy đủ, có thể miễn một số phí cho học sinh được chứng nhận là vô gia cư, sống một mình và/hoặc là con nuôi tạm thời. Vui lòng tham khảo [Kết nối Gia đình và Cộng đồng](#).

Để biết thêm thông tin về các khoản phí, vui lòng tham khảo các chính sách sau của học khu:

- [Chính sách của Học khu JQ, Phí và Lệ Phí của Học sinh](#)
- [Chính sách của Học khu JJD, Phí Hoạt động của Học sinh \(Thẻ dực Thể thao\)](#)
- [Trang web Học khu Công lập Jeffco](#)

PHÍ XE BUÝT

Học khu Công lập Jeffco sẽ tính phí đưa đón bằng xe buýt của nhà trường đối với học sinh như sau:

Các Trường Trong Khu phố

- Tất cả học sinh đi xe buýt đến trường trong khu phố sẽ được tính phí \$150/học sinh/năm.
- Vé xe buýt cho học sinh theo học mẫu giáo nửa ngày là \$75/học sinh/năm.
- Vé bán thời gian cho học sinh của các trường học trong khu phố sẽ được cung cấp với giá \$80/học sinh/năm. Trạng thái bán thời gian có nghĩa là một học sinh đủ điều kiện để đi xe buýt 5 trên 10 lần mỗi tuần hoặc đi xe toàn thời gian vào một tuần khác. Điều này có thể bao gồm chỉ đi xe vào buổi sáng, chỉ đi xe vào buổi chiều hoặc kết hợp giữa buổi sáng và buổi chiều không vượt quá 5 trên 10 chuyến. Vé này có thể được sử dụng như một kế hoạch dự phòng cho các học sinh tự đi xe đến trường.
- Các học sinh sống trong khu vực có thể đi bộ tới trường (Tiểu học – 1 dặm; Trung học Cơ sở – 2 dặm; Trung học Phổ thông – 2½ dặm) có thể yêu cầu vé xe buýt tới một điểm dừng hiện có với giá \$200/học sinh/năm tùy thuộc vào số chỗ còn lại.

Xe buýt đưa đón (shuttle) tới các Trường trong Khu phố: (Bradford North/Bradford South, Bergen Meadows/Bergen Valley, Golden/Bell, Evergreen Middle/Evergreen High School, Conifer/West Jeff Middle)

- Vé xe buýt đưa đón là \$75/học sinh/năm. Xe buýt đưa đón (shuttle) không có vé bán thời gian.

Học sinh theo diện Ghi danh Chọn trường

- Học sinh theo diện ghi danh chọn trường có thể yêu cầu vé xe buýt tới một điểm dừng hiện có với giá \$200/học sinh/năm tùy thuộc vào số chỗ còn lại.
- Vé bán thời gian có sẵn cho các học sinh theo diện ghi danh chọn trường. Trạng thái bán thời gian có nghĩa là các em đủ điều kiện để đi xe buýt 5 trên 10 lần mỗi tuần hoặc đi xe toàn thời gian vào một tuần khác. Điều này có thể bao gồm: chỉ đi xe vào buổi sáng, chỉ đi xe vào buổi chiều hoặc kết hợp giữa buổi sáng và buổi chiều không vượt quá 5 trên 10 chuyến. Vé này có thể được sử dụng như một kế hoạch dự phòng cho các học sinh tự đi xe đến trường. Quý vị có thể mua vé xe buýt bán thời gian tới một điểm dừng hiện có với giá \$110/học sinh/năm tùy thuộc vào số chỗ còn lại.

Các Trường Tự chọn: (Brady, D'Evelyn, Dennison, Free Horizon, Jefferson County Open School, Long View, McLain, Warren Tech North, và Central)

- Học sinh tham gia các trường tự chọn sẽ thanh toán \$200/học sinh/năm để đi xe buýt.
- Vé xe buýt cho học sinh theo học mẫu giáo nửa ngày là \$100/học sinh/năm.
- Vé bán thời gian có sẵn cho các Trường Tự chọn. Trạng thái bán thời gian có nghĩa là các em đủ điều kiện để đi xe buýt 5 trên 10 lần mỗi tuần hoặc đi xe toàn thời gian vào một tuần khác. Điều này có thể bao gồm: chỉ đi xe vào buổi sáng, chỉ đi xe vào buổi chiều hoặc kết hợp giữa buổi sáng và buổi chiều không vượt quá 5 trên 10 chuyến. Vé này có thể được sử dụng như một kế hoạch dự phòng cho các học sinh tự đi xe đến trường. Quý vị có thể mua vé xe buýt bán thời gian tới một điểm dừng hiện có với giá \$110/học sinh/năm tùy thuộc vào số chỗ còn lại.

Nếu học sinh không đi xe buýt, sẽ không bị tính phí. Có thể nộp phí chuyên chở trước hoặc trong khi đăng ký. Vé xe buýt sẽ được nhân viên Vận chuyển phân phát. Sau hai tuần học đầu tiên, học sinh sẽ cần xuất trình vé khi lên xe buýt.

Học sinh đủ điều kiện được nhận bữa trưa miễn phí hoặc giảm giá có thể nộp đơn xin miễn phí xe buýt. Các học sinh giáo dục đặc biệt có nhu cầu cá nhân và IEP được phê duyệt, trong đó nêu rõ là học sinh đủ điều kiện nhận dịch vụ đưa đón như là một dịch vụ liên quan, được miễn phí xe buýt.

Để biết thêm thông tin, vui lòng tham khảo [Chính sách của Học khu JQ, Phí và Lệ phí của Học sinh](#) và [trang web của](#) Học khu Công lập Jeffco.

ĐÓNG CỬA KHẨN CẤP / ĐÓNG CỬA DO TUYẾT RƠI

Nhiều yếu tố được cân nhắc khi quyết định đóng cửa trường học, nhưng yếu tố chính là sự an toàn của học sinh và nhân viên.

Học khu Công lập Jeffco sử dụng hệ thống tin nhắn SchoolMessenger để gửi các thông báo quan trọng, như đóng cửa do tuyết rơi hoặc đóng cửa từng trường, cho các gia đình 24 giờ/ngày thông qua tin nhắn thoại, email và tin nhắn văn bản. Hệ thống gửi tin nhắn bằng nhiều ngôn ngữ. Thông tin liên hệ của gia đình, bao gồm số điện thoại cơ quan, cần được cập nhật thông qua [Cổng Thông tin Phụ huynh Infinite Campus](#). Nếu quý vị được hướng dẫn đón học sinh tại một địa điểm không phải trường học do trường đóng cửa, quý vị sẽ được yêu cầu xuất trình ID có ảnh trước khi trả học sinh.

Tất cả các gia đình nên sắp xếp từ trước cho con em mình trong trường hợp trường đóng cửa hoặc trong tình huống ít xảy ra khi cần đóng cửa một trường vì trường học khẩn cấp. Học sinh cần biết nên đi đâu nếu thành viên gia đình không ở nhà và biết cách liên hệ với gia đình. Trong thời tiết lạnh, học sinh phải được mặc trang phục phù hợp. Không ai có thể dự đoán được khi nào thì chuông cứu hỏa kêu hoặc khi nào tòa nhà có thể phải sơ tán do tình huống khẩn cấp. Phương án để học sinh ở nhà khi thời tiết khắc nghiệt luôn là quyết định của gia đình và nhà trường hiểu rõ cũng như tôn trọng quyết định đó. Gia đình có thể liên hệ với nhà trường và xin nghỉ cho học sinh.

Các nguồn khác để quý vị cập nhật về tình trạng đóng cửa trường bao gồm [trang web của Học khu Công lập Jeffco](#), các trang [Twitter](#) và [Facebook](#) của Học khu Công lập Jeffco, và trên trang tin tức địa phương (TV và trực tuyến) trong thời gian đóng cửa do tuyết rơi.

SỰ THAM GIA CỦA GIA ĐÌNH

Học khu Công lập Jeffco ghi nhận rằng gia đình là nhà giáo đầu tiên và có ảnh hưởng nhiều nhất của học sinh. Họ chia sẻ cam kết của nhà trường đối với thành công trong giáo dục của học sinh. Để giáo dục hiệu quả cho tất cả học sinh, đội ngũ nhân viên của chúng tôi, gia đình, và thành viên cộng đồng phải làm việc như các đối tác hiểu biết để đạt được mục tiêu này. Học khu Công lập Jeffco may mắn có được sự hỗ trợ của nhiều nhóm làm việc trực tiếp với Học khu Công lập Jeffco và Hội đồng Giáo dục để đảm bảo học sinh được giáo dục tốt nhất có thể. Gia đình và thành viên cộng đồng tình nguyện dành thời gian phục vụ nhiều ủy ban tư vấn. Chúng tôi chủ động khuyến khích gia đình tích cực tham gia ở cấp trường và học khu. Để biết thêm thông tin và các cơ hội, vui lòng tham khảo [trang web của Học khu Công lập Jeffco](#).

ỦY BAN TRÁCH NHIỆM NHÀ TRƯỜNG

Học khu Công lập Jeffco tin tưởng vào giá trị của việc cộng đồng tham gia tại các trường. Việc các gia đình chủ động tham gia giúp đảm bảo rằng các nhu cầu đặc biệt của cộng đồng nhà trường được đáp ứng thông qua sự hợp tác tích cực giữa các lãnh đạo, nhân viên nhà trường, và các thành viên của cộng đồng. Ủy ban trách nhiệm cấp trường (SAC) có vai trò tư vấn cho hiệu trưởng của trường. Hiệu trưởng của trường hoàn toàn chịu trách nhiệm bảo đảm tuân thủ mọi yêu cầu của tiểu bang, liên bang và học khu, đáp ứng các yêu cầu về kết quả học tập theo quy định của Học khu Công lập Jeffco. Để biết thêm thông tin, vui lòng liên hệ hiệu trưởng của trường.

THAM GIA TỐT NGHIỆP

Vì Học khu Công lập Jeffco tin rằng hoàn thành các yêu cầu để nhận bằng tốt nghiệp trung học là một thành tựu đáng ghi nhận, mỗi thành tựu của học sinh năm cuối tốt nghiệp có thể được công nhận trong một lễ tốt nghiệp tổ chức công khai.

Học sinh trung học phổ thông sẽ cùng lên kế hoạch cho lễ tốt nghiệp của riêng họ với thầy cô và lớp năm cuối. Mặc dù các thành viên của lớp năm cuối có thể phải nộp phí để trang trải các khoản chi phí tốt nghiệp, học sinh không bị cấm tham gia lễ tốt nghiệp vì không có khả năng nộp phí.

Để biết thêm thông tin, vui lòng tham khảo:

- [Chính sách của Học khu IKF, Yêu cầu Tốt nghiệp](#)
- [Chính sách của Học khu IKFB, Lễ Tốt nghiệp](#)

THỂ THAO VÀ CÁC HOẠT ĐỘNG

Học khu Công lập Jeffco có [Sổ Tay của Vận động viên](#), trình bày các yêu cầu về hành vi và tinh thần thể thao, điều kiện tham gia, lợi ích của việc tham gia, triết lý và các giá trị, và ý nghĩa và giải thưởng. Để biết thêm thông tin về thể dục thể thao và các hoạt động, vui lòng tham khảo [trang web của Học khu Công lập Jeffco](#).

LỊCH CỦA HỌC KHU VÀ TRƯỜNG

Vui lòng tham khảo [Trang web Học khu Công lập Jeffco](#) để biết lịch hiện tại của học khu. Vui lòng tham khảo trang web trường của quý vị để biết lịch của trường.

Trường mầm non

MỤC ĐÍCH VÀ TRIẾT LÝ VỀ DỊCH VỤ GIỮ TRẺ

Việc học tập đích thực, dựa trên kinh nghiệm và khuyến khích tham gia tích cực bắt đầu từ trường mầm non. Trường mầm non xây dựng một nền tảng học thuật, cảm xúc xã hội và học tập thể chất để trẻ em sẵn sàng đến trường và có một tương lai tươi sáng. Các chương trình của chúng tôi dựa trên vui chơi và đáp ứng nhu cầu của học sinh để trẻ có thể tò mò, vui vẻ và có được sự tự tin.

Chúng tôi vận dụng số liệu để thiết kế trải nghiệm của học sinh, đảm bảo có được nội dung giảng dạy phù hợp ở từng mức phát triển của mỗi học sinh. Bao gồm chương trình giảng dạy cốt lõi; các dịch vụ can thiệp cho học sinh cần hỗ trợ về Tiếp thu Anh Ngữ; các nhu cầu xã hội-cảm xúc; hay Kế hoạch Học tập Cá nhân (IEP) Giáo dục Đặc biệt; cũng như sự thử thách. Hai trường mầm non của chúng tôi có các chương trình nhất quán với cách tiếp cận chương trình Tú tài Quốc tế, và năm trường mầm non giảng dạy bằng Tiếng Tây Ban Nha Bản ngữ, kết hợp hai ngôn ngữ hoặc song ngữ.

TUỔI CỦA HỌC SINH ĐƯỢC CHẤP NHẬN

Để đủ điều kiện học mầm non, con quý vị phải được ba hoặc bốn tuổi vào ngày 1 Tháng Mười của năm học hiện tại. Học sinh nhận dịch vụ giáo dục đặc biệt có thể bắt đầu học khi được ba tuổi.

GIỜ HỌC

Truy cập [trang web của Học khu Công lập Jeffco](#) để biết thông tin về đăng ký và giờ mở cửa của từng trường cụ thể.

QUY TRÌNH CHO THỜI TIẾT KHẮC NGHIỆT VÀ QUÁ NÓNG

Trong trường hợp thời tiết quá nóng hoặc quá lạnh, giờ ra chơi ngoài trời của học sinh sẽ được điều chỉnh cho phù hợp với điều kiện thời tiết. Học sinh cần chuẩn bị tham gia các hoạt động ngoài trời hàng ngày. Trường có cung cấp nước uống cho học sinh và giờ chơi của học sinh có thể được rút ngắn và/hoặc có các hoạt động vui chơi có tổ chức khác để phù hợp với tình hình thời tiết.

NHẬP HỌC & ĐĂNG KÝ

Truy cập [trang web của Học khu Công lập Jeffco](#) để biết thông tin quy trình nhập học và đăng ký.

BIỂU PHÍ TỪNG HẠNG MỤC

Phí này sẽ sẵn có trong Tháng Tám thông qua [Công Thông tin Phụ huynh Infinite Campus](#) hoặc [Công Thông tin Thanh toán Phí t](#). (Phí Đăng ký được miễn cho học sinh đủ điều kiện tham gia CPP (Chương trình Mầm non Colorado) và/hoặc học sinh có Kế hoạch Giáo dục Cá nhân.) Hạn nộp tất cả các khoản học phí là ngày 1 mỗi tháng và sẽ được coi là nộp muộn sau ngày 5. Hạn nộp khoản thanh toán đầu tiên là ngày 1 Tháng Chín, 2021. Khoản phạt nộp muộn \$10 sẽ được tính cho các khoản thanh toán sau ngày 5 của tháng.

HƯỚNG DẪN, GIẢNG DẠY TÍCH CỰC, HỖ TRỢ HÀNH VI TÍCH CỰC, KỶ LUẬT VÀ HẬU QUẢ

Các nhân viên trong chương trình của chúng tôi sử dụng các kỹ thuật tái định hướng tích cực, cho học sinh các lựa chọn, giải quyết vấn đề, và các hậu quả tự nhiên và logic, cũng như thời gian “hạ nhiệt”. Biện pháp kỷ luật KHÔNG gắn với đồ ăn, giờ ngủ, hay luyện tập kỹ năng vệ sinh.

THÔNG BÁO TRONG TRƯỜNG HỢP HỌC SINH BỊ ỒM, TAI NẠN VÀ CHẤN THƯƠNG

Các gia đình sẽ được liên hệ ngay lập tức nếu học sinh bị thương ở trường. Trong trường hợp xảy ra tình trạng khẩn cấp về y tế, con quý vị sẽ được vận chuyển bằng xe cứu thương tới bệnh viện gần nhất. Các gia đình sẽ chịu trách nhiệm chi trả bất kỳ chi phí nào liên quan đến vận chuyển cấp cứu và dịch vụ chăm sóc y tế của đứa trẻ.

Nhà trường sẽ tìm cách liên lạc với một trong những người có tên trong danh sách liên lạc của học sinh, nhưng nếu không thể liên lạc được với ai, nhân viên của trường sẽ dùng suy xét của bản thân để đề nghị biện pháp hỗ trợ y tế trong trường hợp cấp cứu, tuân thủ

Hướng dẫn gọi 911 của Học khu. **Tôi hiểu rằng nhà trường, học khu, hay người chịu trách nhiệm đề nghị biện pháp hỗ trợ y tế đều không phải chịu trách nhiệm cho các chi phí phát sinh.**

CÁC QUY TRÌNH KHẨN CẤP

Các buổi diễn tập được tổ chức thường xuyên để giúp giáo viên và học sinh làm quen với các quy trình cần tuân theo trong trường hợp một người hay một kẻ đột nhập có mặt trong khuôn viên, một tình huống xảy ra gần trường, thảm họa thiên nhiên, như lốc xoáy, hỏa hoạn, hay đe dọa đánh bom. Chúng tôi cung cấp bản sao các quy trình theo yêu cầu.

SƠ TÁN RA NGOÀI KHUÔN VIÊN

Quy trình này được sử dụng khi tình hình yêu cầu phải sơ tán ra ngoài khuôn viên và di tản học sinh và nhân viên tới một địa điểm xa trường mà ở đó học sinh sẽ được điểm danh và giao cho gia đình. Trong các trường hợp khẩn cấp, phụ huynh, họ hàng và bạn bè của gia đình học sinh thường chạy tới trường, nơi xảy ra sự cố để xem học sinh và nhân viên có được an toàn không. Ban liên lạc của học khu sẽ dùng SchoolMessenger để thông báo tới phụ huynh và người giám hộ.

KẺ ĐỘT NHẬP/NGƯỜI XÂM NHẬP TRÁI PHÉP

Hướng dẫn của học khu như được thể hiện trong mục An ninh của Học khu Công lập Jeffco và Kế hoạch Quản lý Tình huống Khẩn cấp sẽ giúp nhân viên của trường nhận biết và phản ứng phù hợp đối với các tình huống khủng hoảng và khẩn cấp.

CÁC CHUYẾN DÃ NGOẠI, XEM TRUYỀN HÌNH/VIDEO VÀ CÁC HOẠT ĐỘNG ĐẶC BIỆT

Việc xem truyền hình và video không phải là một phần của ngày học bình thường. Các gia đình sẽ được yêu cầu ký vào bản đồng ý cho con mình xem video hay một sự kiện đặc biệt trên truyền hình. Đôi khi, trẻ em có thể có lựa chọn xem một chương trình hay video được thiết kế cụ thể vì lợi ích và quyền lợi của trẻ em (ví dụ như một bộ phim được xếp loại “G”).

Trong năm, học sinh có thể tham gia vào các chuyến dã ngoại, được giáo viên lập kế hoạch và giám sát với sự giúp đỡ của các phụ huynh. Dịch vụ chuyên chở cho các chuyến dã ngoại được một xe buýt của Học khu Công lập Jeffco cung cấp hoặc thông qua việc phối hợp giữa giáo viên và gia đình. Tất cả các quy tắc an toàn đều tuân theo chính sách của học khu và Quy tắc và Quy định của Sở Dịch vụ Nhân sinh. Thông tin và số điện thoại trong trường hợp khẩn cấp của học sinh được lấy đối với mọi chuyến dã ngoại ra ngoài khuôn viên trường.

1. NGƯỜI ĐƯỢC PHÉP ĐÓN HỌC SINH

Học sinh chỉ được giao cho người được phép đón học sinh do gia đình chỉ định qua tài khoản Cổng Thông tin Phụ huynh Infinite Campus của mình, hãy luôn nhớ cập nhật thông tin này. Xin lưu ý, chúng tôi không thể giao học sinh cho anh, chị của học sinh, một học sinh khác hay người giữ trẻ trừ khi họ đủ 18 tuổi. Bất kỳ người được chỉ định nào cũng phải trình thẻ ID phù hợp (thẻ ID có hình) trước khi giao học sinh cho người đó. **Nếu quý vị dự kiến giao cho một người không phải là người được chỉ định trên Infinite Campus đón học sinh, quý vị phải thông báo trước cho nhà trường.**

Các quy trình đó được sử dụng khi một học sinh được đón từ lớp học sau khi trường học đóng cửa hoặc học sinh không được đón, và để đảm bảo rằng tất cả học sinh đều được đón trước khi nhân viên ra về.

2. ĐI HỌC MUỘN

Nếu quý vị dự kiến sẽ đến đón học sinh muộn, hãy gọi điện cho trường. Khi chúng tôi không liên lạc được với phụ huynh hay người trong danh sách liên hệ khẩn cấp trong vòng ba mươi phút sau khi đóng cửa trường, chúng tôi buộc phải liên hệ với Sở Cảnh sát và Ban Dịch vụ Xã hội Quận Jefferson.

Sau khi xác minh việc đến trường của tất cả học sinh, nhân viên chịu trách nhiệm kiểm tra các nhà vệ sinh, sân chơi và tất cả các lớp học còn mở cửa để tìm bất kỳ học sinh nào còn ở lại hay phát hiện bất kỳ tình huống khẩn cấp nào.

Nếu quý vị đến sau khi lớp của con quý vị đã khởi hành chuyến dã ngoại, quý vị sẽ phải tự mình đưa và đón con mình đi dã ngoại. Chúng tôi không để lại nhân viên để trông nom học sinh đến muộn. Các nhân viên văn phòng không được phép trông nom con quý vị. Không bao giờ cứ thế bỏ học sinh lại ở trường mầm non. Học sinh phải sử dụng cùng một phương tiện chuyên chở để đi tới và đi về từ các chuyến dã ngoại. Một học sinh đến nơi dã ngoại bằng xe buýt sẽ phải trở về trường mầm non bằng xe buýt.

3. CÁC ĐỒ DÙNG CÁ NHÂN

Học sinh không nên mang theo các đồ dùng cá nhân như tiền, đồ chơi, kẹo, thuốc, hay sơn dưỡng môi từ nhà vì các món đồ nhỏ có thể dễ bị mất hoặc hư hại. Hãy trao đổi với giáo viên của con quý vị để biết nơi cất giữ các vật dụng cá nhân cần thiết của con quý vị (bài tập tại lớp, quần áo dự phòng, áo khoác, ba lô, v.v.).

CÁC BỮA ĂN VÀ ĐỒ ĂN NHẸ

Các gia đình tự chịu trách nhiệm cung cấp các bữa ăn và đồ ăn nhẹ đủ dinh dưỡng cho con mình. Các chương trình không toàn thời gian thường có giờ định sẵn để ăn nhẹ, mặc dù quý vị hoàn toàn có thể cho con mình mang theo các đồ ăn dinh dưỡng.

THAY TÃ VÀ LUYỆN TẬP KỸ NĂNG ĐI VỆ SINH

Các nhân viên tuân theo các quy trình thay tã theo yêu cầu của Sở Y tế Cộng đồng và Môi trường Colorado. Các gia đình phải cung cấp đủ tã, khăn lau, và quần áo dự phòng cho ngày dã ngoại của con mình.

KHÁCH TỚI THĂM

Nếu các hướng dẫn của Cơ quan Y tế Công cộng cho phép khách đến thăm, thì mỗi khách sẽ phải đăng ký vào trường khi tới nơi và đăng ký ra khi rời đi. Tất cả khách tới thăm phải trình thẻ căn cước phù hợp. Khách tới thăm sẽ phải đeo thẻ tên trong thời gian ở trong trường.

HỌP GIA ĐÌNH/GIÁO VIÊN

Các cuộc họp gia đình/giáo viên được xếp lịch chính thức hai lần mỗi năm, và giáo viên hay phụ huynh cũng có thể yêu cầu họp, nếu cần để thảo luận về hành vi, tiến bộ, và các nhu cầu về xã hội và thể chất của học sinh.

KHIẾU NẠI VÀ PHÀN NÀN

Tất cả các Trường Mầm non của Học khu Công lập Jeffco đều được Sở Nhân vụ Colorado Cấp Phép. Giấy phép cho biết cơ sở này đáp ứng các tiêu chuẩn bắt buộc để vận hành cơ sở giữ trẻ. Báo cáo kiểm tra gần nhất sẽ được cung cấp theo yêu cầu. Nếu quý vị có quan ngại về các dịch vụ giữ trẻ nhận được tại địa điểm này, vui lòng liên hệ:

Sở Dịch vụ Nhân sinh Colorado, Ban Quản lý Dịch vụ Giữ trẻ 303-866-5958 hoặc 1-800-799-5876

BÁO CÁO LẠM DỤNG TRẺ EM

Luật Tiểu bang Colorado yêu cầu bất kỳ và tất cả vụ việc nghi ngờ lạm dụng và/hoặc bỏ mặc trẻ em nào đều phải được báo cáo cho: Ban Nhân vụ Quận Jefferson 303-271-4357.

Ban Nhân vụ có trách nhiệm xác định loại lạm dụng/bỏ mặc nào (nếu có) đã xảy ra trong vụ việc đó.

THÔNG BÁO RÚT ĐĂNG KÝ

Vui lòng nộp một thông báo rút đăng ký bằng văn bản cho trường và xin quý vị hiểu rằng trường sẽ không hoàn lại tiền học phí đã đóng.

Phụ lục A: Các Yêu cầu Báo cáo Tiểu Bang và Liên Bang

ĐI HỌC CHUYÊN CẦN

Tất cả các trường đều có quy định đi học chuyên cần bao gồm yêu cầu về đi học chuyên cần của Học khu Công lập Jeffco đã được nêu rõ trong chính sách của học khu. Quy chế Colorado Sửa đổi quy định rằng “mọi trẻ em đủ sáu tuổi vào hoặc trước ngày 1 Tháng Tám hàng năm và dưới mười bảy tuổi phải đi học tại trường công lập trong thời gian ít nhất” là số giờ học yêu cầu tối thiểu mỗi năm học. Số giờ học yêu cầu tối thiểu mỗi năm học theo cấp học là:

- Mẫu giáo Nửa ngày – 450 giờ
- Mẫu giáo Cả ngày – 900 giờ
- Trường tiểu học ngoài mẫu giáo – 968 giờ
- Học sinh Trung học - 1,056 giờ

Hãy lưu ý, có những ngoại lệ với các quy định trên được quy định trong quy chế và chính sách. Để có thêm thông tin, hãy tham khảo [Chính sách Học khu JH, Học sinh Vắng mặt và các Lý do chính đáng](#).

CHUNG NGỪA

Mỗi học sinh theo học một trường ở Colorado lần đầu tiên phải cung cấp chứng nhận chủng ngừa từ một bác sĩ có chứng chỉ hành nghề, một đại diện hợp pháp của Sở Y tế Cộng đồng và Môi trường Colorado (CDPHE), hoặc một phòng ban y tế địa phương xác định rõ rằng học sinh đó đã được tiêm chủng phòng các bệnh truyền nhiễm được nêu rõ trong Quy chế Colorado Sửa đổi ([C.R.S. 25-4-902](#)). Hãy lưu ý, có những ngoại lệ với các quy định trên được quy định trong quy chế. Thông tin chủng ngừa của học sinh có thể được truy cập qua Hệ thống Chủng ngừa Colorado theo quy định của Sở Y tế Cộng đồng và Môi trường Colorado và của học khu.

Để biết thêm thông tin, vui lòng tham khảo [trang web CDPHE](#).

QUYỀN CÔNG DÂN

Học khu cam kết cung cấp một môi trường học tập và làm việc an toàn, nơi mà tất cả thành viên của cộng đồng nhà trường được đối xử với phẩm giá và sự tôn trọng. Vì vậy, chính sách của học khu là không ai bị loại trừ không cho tham gia, từ chối lợi ích của, hoặc bị phân biệt đối xử, đe dọa, hay quấy rối phi pháp trong bất kỳ chương trình hoặc hoạt động nào của học khu dựa trên dân tộc hoặc chủng tộc, màu da, tôn giáo, nguồn gốc quốc gia, tổ tiên, giới tính, xu hướng tình dục, nhận dạng giới tính, thông tin di truyền, độ tuổi, tình trạng cựu chiến binh hoặc khuyết tật. Xu hướng tình dục là xu hướng của một người thiên về tình dục khác giới, tình dục đồng giới, tình dục lưỡng giới hoặc tình dục chuyển giới hoặc sự nhận thức về xu hướng tình dục của một cá nhân.

Công tác tránh phân biệt đối xử bất hợp pháp yêu cầu trách nhiệm hợp tác của mỗi người quản lý, giám sát viên, nhân viên và học sinh để khẳng định bằng hành động và việc làm ý định và tinh thần của luật pháp và các quy định của chính phủ. Để đạt được mục tiêu này, học khu sẽ hỗ trợ ban quản lý, nhân viên, và học sinh thực hiện ý định có thiện chí của học khu, đó là không phân biệt đối xử trong các cơ hội việc làm và giáo dục của học khu.

Học sinh, công chúng, phụ huynh, hoặc nhân viên cho rằng bản thân là đối tượng của phân biệt đối xử phải báo cáo về vụ việc ngay lập tức theo chính sách của học khu:

- [Chính sách Học khu AC, Phân biệt Đối xử Trái Pháp luật /Cơ hội Công bằng](#)
- [Chính sách Học khu GBK, Quan ngại, Khiếu nại, và Phàn nàn của Nhân viên](#)
- [Chính sách Học khu JI, Quyền và Trách nhiệm của Học sinh](#)
- [Chính sách Học khu JBB, Quấy rối Học sinh](#)
- [Chính sách Học khu KE, Quan ngại và Khiếu nại của Công chúng/Phụ huynh](#)

Thông tin liên lạc sau đây đã được chỉ định để hỗ trợ Học khu Công lập Jeffco trong việc phản ứng với các khiếu nại về quấy rối và phân biệt đối xử trái pháp luật:

Cán Bộ Tuân thủ Mục 504 và ADA về Học sinh Trưởng Nhóm Thành công Học sinh
1829 Denver West Drive, Bldg. #27
Golden, CO 80401-001
Điện thoại: 303-982-6840

Điều phối viên Title IX
1829 Denver West Drive, Bldg. #27
Golden, CO 80401-001
Điện thoại: 303-982-6544

CƠ SỞ DỮ LIỆU TỘI PHẠM TÌNH DỤC

Nhều cơ quan hành pháp khác nhau cung cấp dữ liệu về đối tượng tội phạm tình dục với mục đích tăng cường an toàn công cộng. Nhìn chung, các cơ sở dữ liệu đối tượng tội phạm tình dục chứa thông tin về các cá nhân đã được pháp luật yêu cầu phải đăng ký và là những người phù hợp với luật về đăng ký tội phạm tình dục. Cục Điều tra Colorado (CBI) lưu trữ hồ sơ về các cá nhân trưởng thành bị kết án tội phạm tình dục. Có thể tìm thấy danh mục này trên [Trang web CBI](#). Ngoài cơ sở dữ liệu của CBI, quý vị có thể liên hệ phòng cảnh sát địa phương hoặc văn phòng cảnh sát trưởng quận của quý vị để lấy danh sách các đối tượng tội phạm tình dục đã được đăng ký ở thành phố, quận hay tiểu bang của quý vị.

DỮ LIỆU HỌC SINH VÀ QUYỀN RIÊNG TƯ

Theo Đạo luật Quyền Giáo dục Gia đình và Bảo mật Thông tin Riêng tư (FERPA) và các luật hiện hành khác, phụ huynh/người giám hộ và các học sinh trên 18 tuổi ("học sinh đủ điều kiện") có các quyền nhất định đối với hồ sơ học tập của học sinh đó.

- Phụ huynh/người giám hộ hoặc học sinh đủ điều kiện có thể nộp đơn Yêu cầu Kiểm tra Hồ sơ Học tập, có tại [Trang web của Học khu Công lập Jeffco](#), cho Trung tâm Hồ sơ Học sinh và nêu rõ (các) tài liệu mà họ mong muốn kiểm tra.
- Cha mẹ/người giám hộ hoặc học sinh đủ điều kiện có thể nộp đơn Yêu cầu Sửa đổi Hồ sơ Học tập, có tại [trang web của Học khu Công lập Jeffco](#), tới Trung tâm Hồ sơ Học sinh trong đó xác định rõ phần hồ sơ mà họ mong muốn sửa đổi và nêu rõ lý do tại sao phải thay đổi.
- Phụ huynh/người giám hộ hoặc học sinh đủ điều kiện có thể nộp đơn chọn không gửi thông tin vào danh mục theo hướng dẫn trên [Trang web Học khu Công lập Jeffco](#).
- Phụ huynh/người giám hộ hoặc học sinh đủ điều kiện có thể chọn bỏ thông tin định danh của học sinh (PII) được tiết lộ cho các nhà tuyển dụng quân đội như hướng dẫn trên [Trang web Học khu Công lập Jeffco](#).
- Phụ huynh/người giám hộ hoặc học sinh đủ điều kiện có quyền khiếu nại với Bộ Giáo dục Hoa Kỳ về cáo buộc không tuân thủ của Học khu Công lập Jeffco với các yêu cầu của FERPA. Tên và địa chỉ của các văn phòng quản trị FERPA là:
Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education 400 Maryland Avenue, SW Washington, DC 20202

Hồ sơ giáo dục học sinh có thể được tiết lộ cho các viên chức nhà trường mà không có sự đồng ý trước bằng văn bản nếu viên chức nhà trường đó có sự quan tâm chính đáng về giáo dục đối với các hồ sơ đó. Một "viên chức nhà trường" là một người được Học khu Công lập Jeffco tuyển dụng làm quản trị viên, giám sát viên, giáo viên, nhân viên hỗ trợ hoặc thành viên của Hội đồng Giáo dục. Một "viên chức

nhà trường” cũng có thể là một tình nguyện viên, nhà thầu hoặc nhà tư vấn, trong khi không được Học khu Công lập Jeffco tuyển dụng, thực hiện một dịch vụ hoặc chức năng hướng dẫn mà Học khu Công lập Jeffco lẽ ra đã sử dụng nhân viên của mình, và họ là người chịu sự kiểm soát trực tiếp của Học khu Công lập Jeffco liên quan đến việc sử dụng và duy trì PII từ các hồ sơ giáo dục. Một viên chức nhà trường có sự quan tâm chính đáng về giáo dục nếu viên chức đó cần xem xét hồ sơ giáo dục để thực hiện trách nhiệm nghề nghiệp của mình.

Khi có yêu cầu, Học khu Công lập Jeffco tiết lộ hồ sơ giáo dục mà không cần có sự đồng ý cho các viên chức của một trường học hoặc học khu khác mà học sinh muốn hoặc dự định ghi danh, hoặc đã ghi danh, nếu việc tiết lộ là cho mục đích ghi danh hoặc chuyển trường của học sinh.

BIỆN PHÁP TRỢ GIÚP ĐẶC BIỆT ĐỐI VỚI THAI PHỤ

Ban Dân Quyền thuộc Sở Pháp Quy Colorado đã xuất bản [Thông báo cho Nhà tuyển dụng về Tuân thủ HB 16-1438 \(Biện pháp Điều chỉnh Đối với Thai phụ\)](#). Luật trợ giúp đặc biệt đối với thai phụ của Colorado yêu cầu các đơn vị tuyển dụng cung cấp biện pháp điều chỉnh hợp lý cho nhân viên, hoặc ứng viên tuyển dụng, đối với các tình trạng sức khỏe liên quan tới thai kỳ hoặc trong quá trình hồi phục sau sinh, mà không gây khó khăn quá mức. Các thông tin thêm về tuân thủ có trên MSEC.

KIỂM SOÁT AMIĂNG

Tuân thủ các hướng dẫn của liên bang, Học khu Công lập Jeffco cung cấp kế hoạch kiểm soát amiăng cho các trường học và các cơ sở khác của học khu để cộng đồng có thể kiểm tra công khai. Phụ huynh, nhân viên hoặc công dân quan tâm có thể xem xét kế hoạch kiểm soát này cho bất kỳ cơ sở trường học nào và có thể yêu cầu các bản sao nếu họ tự trả phí sao chụp. Mỗi kế hoạch kiểm soát của trường đều có sẵn tại trường và các kế hoạch cho tất cả các tòa nhà của học khu đều được lưu hồ sơ tại Văn phòng Dịch vụ Môi trường của Học khu Công lập Jeffco, 809 Quail St., Building 4, Lakewood (gọi 303-982-2349).

phụ lục b: chú giải thuật ngữ

2e hoặc 2x	Vượt trội Gấp đôi	HIPPY	Hướng dẫn tại nhà cho Phụ huynh Trẻ Mầm non
Kế hoạch 504	Kế hoạch Hỗ trợ Người Khuyết tật theo Mục 504 Đạo luật Phục hồi năm 1973	ICAP	Kế hoạch Học tập và Nghề nghiệp Cá nhân
ACT	Kỳ thi Đăng ký Đại học Hoa Kỳ	IDEA	Đạo luật Giáo dục Người Khuyết tật
ADD/ADHD	Rối Loạn (Tăng Động) Giảm Chú Ý	IEP	Kế hoạch Giáo dục theo Cá nhân
AEC	Khuôn viên Giáo dục Thay thế	ILP	Kế hoạch Đọc Viết theo Cá nhân
ALP	Kế hoạch Học tập Nâng cao	IQ	Chỉ số Thông minh
AMP	Mỹ thuật, Âm nhạc, Giáo dục Thể chất	JCAA	Hiệp hội Quản lý Quận Jefferson
AP	Khóa Nâng Cao	JCEA	Hiệp hội Giáo dục Quận Jefferson
Artic	Khu vực Tuyển sinh. Nhóm các trường; tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, hoạt động trong cùng khu vực địa lý.	JCMH	Trung tâm Sức khỏe Tâm thần Jefferson
ASD	Rối loạn Phổ Tự kỷ	JESPA	Hiệp hội Chuyên gia Hỗ trợ Giáo dục Jeffco
AYP	Mức Tiến bộ Hàng năm Thích hợp	JSEL	Học tập Sớm trong Hè của Jeffco
BOCES	Ban Dịch vụ Giáo dục Hợp tác	JVA	Học viện Áo Jeffco
BoE	Hội đồng Giáo Dục	MAP	Đo lường Tiến bộ trong Học tập
CAAC	Ủy ban Tư vấn Tài sản vốn	OLR	Đăng ký Trực tuyến - Công cụ trực tuyến của học khu cho các gia đình hoàn thành đăng ký hàng năm
CAGT	Hiệp hội Học sinh Năng khiếu và Tài năng Colorado	PARCC	Hợp tác Đánh giá Mức độ Sẵn sàng cho Đại học và Nghề nghiệp
CAS	Tiêu chuẩn Học thuật của Colorado	PK	Trường mầm non
CBLA	Đạo luật Đọc Viết Cơ bản Colorado	P3	Mầm non - lớp 3
CBT	Liệu pháp Nhận thức Hành vi	PSAT	SAT Sơ cấp; thực hành kỳ thi để nộp hồ sơ vào đại học/cao đẳng cho lớp 10
CCHE	Ủy ban Giáo dục Đại học Colorado	PTA	Hiệp hội Phụ huynh và Giáo viên
CCSS	Tiêu chuẩn Cốt lõi Chung Tiểu bang	PTO	Tổ chức Phụ huynh và Giáo viên
CDE	Sở Giáo dục Colorado	SAC	Ủy ban Trách nhiệm Nhà trường
CHSAA	Hiệp hội Hoạt động Trường Trung học Colorado	SACC	Chăm sóc Trẻ ở Độ tuổi đến trường
CoAlt	Đánh giá Thay thế Colorado	SAE	Bồi Dưỡng trẻ ở Độ tuổi đến trường
CogAT	Bài Kiểm tra Khả năng Nhận thức	SAT	Kỳ thi để nộp hồ sơ vào đại học/cao đẳng cho lớp 11
CMAS	Các Biện pháp Đánh giá Thành công Trong Học tập của Colorado	SEAC	Ủy ban Cố vấn Giáo dục Đặc biệt
CORA	Đạo luật Hồ sơ Mở Colorado. Luật pháp tiểu bang yêu cầu cung cấp một số thông tin cho cộng đồng.	SEO	Văn phòng Khuyến khích Học sinh Tham gia Mã Học sinh
CRS	Quy chế Colorado Sửa đổi	SID	Mã Học sinh
CTE	Nghề nghiệp và Chương trình Giáo dục Kỹ thuật	SIET	Nhóm Sáng tạo và Hiệu quả của Trường
DAC	Ủy Ban Trách nhiệm Học khu	SOARS	Hệ thống Báo cáo Đánh giá Trực tuyến của Trường
DAS	Thang đo Khả năng Khác biệt (Kiểm tra IQ)	SPAC	Hội đồng Tư vấn Kế hoạch Chiến lược
DDRC	Trung tâm Nguồn Phát triển cho Người Khuyết tật	STEAM	Khoa học, Công nghệ, Kỹ thuật, Nghệ thuật và Toán
DIBELS	Đánh giá kỹ năng đọc viết sớm	STEM	Khoa học, Công nghệ, Kỹ thuật và Toán
ECE	Giáo dục Mầm non	TDPAC	Ủy ban Tư vấn về Quyền Riêng tư Dữ liệu và Công nghệ
ELA	Tiếng Anh/Nghệ thuật Ngôn ngữ	UIP	Lập Kế hoạch Cải tiến Đồng bộ
ELL	Người Học Anh Ngữ		
ERD	Nghiên cứu Giáo dục và Thiết kế		
ESL	Tiếng Anh là Ngôn ngữ Thứ hai		
ESS	Dịch vụ cho Học sinh Xuất sắc		
ESY	Năm học Kéo dài		
FERPA	Đạo luật Quyền Giáo dục của Gia đình và Quyền Riêng tư		
GPA	Điểm Trung bình chung		
GT	Năng khiếu và Tài năng		