

# código de conducta

**AÑO ESCOLAR 2020-21**



# introducción

Bienvenidos al año escolar 2020-2021. Es nuestro privilegio asociarnos con usted durante todo el tiempo que dure la trayectoria educativa de su hijo o hija. Sabemos que las familias están interesadas en saber cómo serán las clases para sus hijos y qué derechos y responsabilidades tienen.

Se les invita a revisar el Manual de la familia y del estudiante de las Escuelas Públicas de Jeffco con su hijo/a y a referirse a él cuando sea necesario. Este manual detalla las normas, procedimientos y expectativas de los estudiantes de las Escuelas de Jeffco. Esperamos con muchas ansias otro año de exploración y aprendizaje en las Escuelas de Jeffco.

## **Aviso especial sobre COVID-19**

*Por favor tenga en cuenta que en respuesta a la pandemia causado por el virus del COVID-19, las Escuelas Públicas de Jeffco desarrollaron protocolos específicos de salud e higiene para que nos permita maximizar la instrucción en persona al mismo tiempo que garantizamos la seguridad de nuestros estudiantes, del personal y de la comunidad.*

*Si un estudiante asiste a la instrucción en persona, el incumplimiento de estas expectativas y la actitud desafiante deliberada de seguir las instrucciones del personal de la escuela, se considerará motivo de disciplina estudiantil incluido la expulsión. Algunos detalles pueden cambiar basado en la condición del virus y el consejo de las organizaciones de salud. Para más información, por favor vea la sección de Salud del estudiante en la página 5.*

# contenido

misión, visión y valores	4
salud del estudiante	6
derechos y responsabilidades de los estudiantes	10
conducta de los estudiantes	15
responsabilidad del estudiante	19
seguridad estudiantil	22
preocupaciones, denuncias y quejas	24
otra información importante para las familias	26
preescolar	31
apéndice a: requisitos de presentación de informes federales y del estado	36
apéndice b: glosario	39

# misión, visión y valores

## MISIÓN

Nuestra misión es proveer una educación de calidad que prepare a todos los niños para que tengan un futuro exitoso.

## PLAN VISIÓN JEFFCO GENERATIONS

Las Escuelas Públicas de Jeffco tienen vínculos significativos y generacionales que enlazan a nuestra comunidad y a una tradición de calidad en la que basarnos. Pero las escuelas de Jeffco deben adaptarse y cambiar a fin de preparar a nuestros estudiantes para el futuro. Un elemento central de este cambio será un espíritu emprendedor y la disposición para innovar y adaptarse.

La dirección esencial contenida en ese documento no es ni nueva ni llamativa. Simplemente, requiere que pongamos el **aprendizaje** y, con más precisión, el cambio significativo y personalizado de las experiencias estudiantiles, en el núcleo de todas nuestras iniciativas de reforma educativa.

Pero el aprendizaje no ocurre de forma aislada, y debemos también considerar cómo mejorar las **condiciones del aprendizaje** en nuestras escuelas y comunidad. Esto quiere decir desarrollar la capacidad de la profesión docente para que participen de forma activa en este trabajo complejo y significativo, y cerciorarnos de que todos nuestros estudiantes reciben la oportunidad de trabajar con un currículo de gran exigencia.

Finalmente, debemos reconocer que los estudiantes llegan a las escuelas con niveles diferentes de **preparación para el aprendizaje**. Los estudiantes que sufren, están hambrientos, atemorizados, y que han experimentado abuso y negligencia no aprenden. Como comunidad, debemos resolver esto para hacer posible que ningún niño en dicha comunidad se encuentre con este tipo de impedimentos bloqueando su futuro.

El plan Jeffco Generations de las Escuelas de Jeffco es el comienzo de una conversación sobre lo que tenemos que hacer a partir de ahora con nuestras escuelas. También se trata de una llamada a que la comunidad se una, fundada en la creencia de que lo que nos une es más fuerte e importante que lo que nos separa, y en ningún otro aspecto es esto más real que cuando se trata del futuro positivo que todos deseamos para los niños de las Escuelas de Jeffco.



## VALORES

Proveer una educación de calidad para que los estudiantes triunfen requiere un compromiso con los valores siguientes:

- **Integridad:** en el contexto de las Escuelas de Jeffco, esto significa mantener el enfoque en los estudiantes frente a condiciones y circunstancias difíciles.
- **Valorar a las personas:** todas las personas relacionadas con las Escuelas Públicas de Jeffco son importantes, por encima de todo lo demás. Cuando las cosas se ponen difíciles, aunamos esfuerzos.
- **Trabajo en equipo:** las Escuelas de Jeffco tienen un nivel extraordinario de talento humano, tanto en las propias escuelas como en la comunidad. Contamos con un historial de colaboración positiva y de apoyo mutuo.
- **Rendimiento ejemplar:** las Escuelas de Jeffco cuentan con una tradición de calidad y de esforzarse para atender debidamente a los niños y la comunidad.
- **Espíritu emprendedor:** al igual que nuestros niños y el resto del mundo, las escuelas de Jeffco deben tener el valor para adaptarse, innovar, asumir riesgos calculados y evolucionar.

# salud del estudiante

## EXPECTATIVA DE COVID-19

- Mascarillas/cubiertas faciales: Todos los adultos y estudiantes deben llevar una cubierta facial o mascarilla cuando estén en los terrenos de la escuela, con la excepción de cuando sea la hora comer y beber y durante los descansos cuando están al aire libre. Se deben poner las mascarillas al entrar y salir del plantel, durante los períodos de transiciones en la escuela, en los baños y mientras van en los autobuses. Se pueden usar protectores faciales con fines educativos a una distancia de 6 pies de los demás. Hemos tomando en cuenta ciertos aspectos para aquellos que no pueden usarlas.
- Lavado y desinfección de manos: Todos los adultos y estudiantes se lavarán o desinfectarán las manos durante el transcurso de la jornada escolar y en los horarios designados por el docente.
- Evaluación de los síntomas: Los adultos y estudiantes tendrán que participar en el proceso de evaluación de los síntomas al entrar en el edificio de la escuela, todos los días. Cualquier adulto o estudiante que tenga una temperatura de 100.4 grados Fahrenheit o más tendrá que irse a casa y una enfermera del distrito hará el seguimiento. También pedimos a todos los adultos y estudiantes que se queden en casa cuando se sientan enfermos con cualquiera de los siguientes síntomas: fiebre, tos, falta de aire/dificultad para respirar, dolor de garganta, náuseas/vómitos/diarrea, dolores musculares/ corporales y dolores de cabeza.
- La administración y el personal de la escuela están encargados de preservar el bienestar y la seguridad de todos los estudiantes. Por lo tanto, las Escuelas Públicas de Jeffco se reservan el derecho de desarrollar expectativas adicionales de salud para los estudiantes y dirigir su comportamiento que sea en el mejor interés de la escuela.

## VACUNAS

Todo estudiante que asista a una escuela de Colorado por primera vez tiene requerido presentar un certificado de vacunas emitido por un médico/a autorizado, un representante autorizado del Departamento de Salud Pública y Medio Ambiente de Colorado, o de un departamento de salud local que afirme que el niño/a ha sido vacunado contra las enfermedades contagiosas que especifican los Estatutos Revisados de Colorado ([C.R.S254902](#) [contenido del enlace en inglés]). Se ruega tener en cuenta que hay un número de excepciones a estas provisiones que se incluyen en el estatuto. Es posible acceder a la información sobre vacunas de cada estudiante en el Sistema de Inmunizaciones de Colorado conforme a los protocolos del Departamento de Salud Pública y Medio Ambiente de Colorado (CDPHE por su sigla en inglés) y del distrito.

Para obtener información adicional, se ruega consultar la [página web de CDPHE](#) [contenido del enlace en inglés].

## SERVICIOS DE ALIMENTOS Y NUTRICIÓN

Los Servicios de Alimentación y Nutrición de las Escuelas del Condado Jefferson preparan más de seis millones de comidas al año. Participamos en los Almuerzos y Desayunos Escolares y en los programas de productos alimenticios del Departamento de Agricultura de EE.UU. (USDA por su sigla en inglés). Es posible que a los estudiantes que califiquen para recibir alimentos gratis o a precio reducido también se les exonere del pago de otras cuotas. Cuando llenen la solicitud de comidas gratis o a precio reducido, las familias deben autorizar la divulgación de la información incluida en la solicitud a fin de que se use como una solicitud para que se les exonere del pago de otras cuotas.

Para obtener información adicional, se ruega consultar el [sitio web de las Escuelas Públicas de Jeffco y de Servicios de Alimentación y Nutrición](#). [Contenido en inglés]

### CUENTAS CERRADAS O “INACTIVAS”

Cuando un/a estudiante se gradúe o deje de estar matriculado en las Escuelas Públicas del Condado Jefferson, la cuenta de alimentos asociada con ese estudiante pasará a estado de letargo e inactiva durante 11 meses. Durante este tiempo, puede solicitar un reembolso del saldo de la cuenta del estudiante, hacer una transferencia del saldo de la cuenta a la cuenta de comidas de otro miembro de la familia o donar el saldo restante para la deuda de comidas no pagadas de todo el distrito.

Los Servicios de Alimentación y Nutrición (FNS) de las Escuelas de Jeffco harán un esfuerzo razonable para devolver los fondos disponibles en cuentas en estado de letargo e inactivas. Como parte de ese esfuerzo razonable y como mínimo se enviará a la última dirección postal o de correo electrónico conocida, o bien al último número de teléfono conocido del estudiante o la familia tres comunicaciones con instrucciones sobre cómo solicitar el reembolso o la transferencia del saldo antes de que pasen los 11 meses. Si la familia no solicita una transferencia o reembolso y la cuenta permanece en estado de letargo e inactiva durante más de once meses, los Servicios de Alimentación y Nutrición de las Escuelas de Jeffco la cerrarán, considerarán el saldo bienes no reclamados y lo confiscarán para el distrito (en caso de saldos de \$24.99 o menos) o bien para el estado (saldos de \$25.00 o más).

### MODIFICACIONES DE LOS ALIMENTOS POR ALERGIAS

Las Escuelas Públicas de Jeffco son conscientes de que se diagnostica a muchos estudiantes con alergias las cuales podrían poner en peligro sus vidas, en la mayoría de los casos causadas por alimentos u otros alérgenos. Las familias, la administración escolar y la enfermera/o del distrito desarrollarán un plan de salud utilizando el formulario [Colorado State Student Allergy and Anaphylaxis Health Form \(formulario de salud para alergias y anafilaxis en estudiantes\)](#) [contenido del enlace en inglés].

El departamento de Servicios de Alimentación y Nutrición hace arreglos para estudiantes con necesidades dietéticas especiales que son documentadas por una autoridad médica. Si un estudiante necesita una dieta especial, les rogamos completar el [Formulario de modificación de alimentos](#). Luego de completar este formulario (que debe ser firmado por una autoridad médica), las familias trabajarán con el/la dietista del distrito para crear un menú modificado para su estudiante.

Para obtener información adicional se ruega consultar la [Norma del distrito JLCDA, Estudiantes con alergias a alimentos](#).

## ALIMENTOS PROPORCIONADOS (NO A LA VENTA) A LOS ESTUDIANTES

Conforme a las reglas federales, los distritos escolares deben establecer estándares para alimentos proporcionados (no ofrecidos a la venta) a los estudiantes en el curso de campañas de recaudación de fondos, celebraciones, cumpleaños y como premio.

Para obtener información adicional se ruega consultar la [Norma del distrito ADF, Bienestar escolar](#).

## ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS A ESTUDIANTES

El personal escolar no administrará medicamentos con receta, sin receta, aceites esenciales/no esenciales ni hierbas medicinales a los estudiantes, a menos que la administración apropiada no pueda ser logrado razonablemente fuera de las horas escolares y el padre/madre o tutor/a legal no esté disponible para administrar el medicamento en la escuela.

El padre/madre o tutor/a legal del estudiante debe firmar y enviar un [Formulario de acuerdo de medicación](#) (“Medication Agreement Form”), en formato escrito para todos los medicamentos con receta, sin receta, aceites esenciales/no esenciales y hierbas medicinales que tengan que administrarse por el personal escolar o independientemente en la escuela el cual debe ir firmado por un proveedor/a médico con autoridad de hacerlo. Por favor consulte el [Protocolo de medicación para excursiones de varios días](#) para los formulario de acuerdo de medicación para excursiones de varios días.

Las familias serán responsables de proveer todo medicamento que deba administrarse al estudiante.

El personal escolar mantendrá el formulario de acuerdo de medicación del distrito (“Medication Agreement Form”) como un registro escrito de todos los medicamentos administrados a los estudiantes. El registro incluirá el nombre del/de la estudiante, el medicamento administrado, la dosis, la fecha y la hora en que fue administrado, y el nombre del empleado/a de la escuela que ayudó al/a la estudiante.

Todos los medicamentos administrados por la escuela deberán ser guardados en un contenedor o botiquín seguro, bajo llave y limpio.

Para obtener información adicional se ruega consultar la [Norma del distrito JLCD, administración de medicamentos a estudiantes](#).

Para obtener información sobre el suministro de marihuana con fines médicos a los estudiantes que califiquen se ruega consultar la [Norma del distrito JLCE, Suministro de Marihuana con fines médicos a los estudiantes que califiquen](#).

## EDUCACIÓN SOBRE LA SALUD

Las Escuelas Públicas de Jeffco reconocen que la buena salud es un factor significativo en el desarrollo de una persona en su totalidad. En una situación escolar, la buena salud mental y física puede mejorar significativamente la capacidad de los estudiantes de participar en las actividades del salón de clase y aprovechar las oportunidades educativas que se ofrecen.

Se programarán anualmente la unidad del currículo sobre salud de quinto grado “Crecer y Cambiar” y la unidad del currículo sobre salud de séptimo y décimo grado “Healthy Decision Making” [toma de decisiones saludables]. Las familias pueden solicitar que un/a estudiante sea dispensado de una parte específica del programa.

Para obtener información adicional, se ruega consultar las siguientes normas del distrito:

- [Norma del distrito IMBB-R, Exenciones a la instrucción requerida](#)
- [Norma del distrito IHAM, Educación sobre la salud](#)



## TRAUMATISMOS / CONMOCIONES CEREBRALES

Las Escuelas Públicas de Jeffco reconoce la creciente preocupación con respecto a las lesiones que provocan traumatismos / conmociones cerebrales o síntomas similares a la misma. La lesión cerebral traumática leve (LCT) o conmoción cerebral, en niños y jóvenes es un problema creciente de la salud pública. Para mayor información, por favor consulte nuestro [sitio web Concussion Awareness](#) [Conciencia sobre la conmoción cerebral, contenido en inglés]. Si se sospecha que un estudiante sufre de un traumatismo / conmoción cerebral en la escuela o durante una actividad patrocinada por la escuela, se iniciarán los protocolos para traumatismo / conmoción cerebral ubicados aquí.

[Protocolos para traumatismo /conmoción cerebral ubicados aquí](#). En caso de que un estudiante sufra un presunto traumatismo / conmoción cerebral fuera de la escuela, instamos a las familias a notificar inmediatamente a la administración de la escuela, a fin de que podamos iniciar estos protocolos.

# derechos y responsabilidades de los estudiantes

¿Qué se espera de los estudiantes? ¿En qué se basan estas expectativas? ¿Qué derechos tienen los estudiantes? Esta sección ayudará a contestar dichas preguntas. Los derechos y las responsabilidades se derivan de una variedad de fuentes, incluidas, sin limitarse a ellas: las leyes del estado de Colorado, federales y locales, las normas del distrito, las cuales son la base de las expectativas de conducta de los estudiantes, sus derechos y sus responsabilidades. Es responsabilidad de los estudiantes cumplir con estas leyes, normas y reglamentos. Se espera que las familias cooperen con las autoridades escolares y participen en reuniones escolares relacionadas con el comportamiento de sus hijos.

Todos los estudiantes tienen derecho a acceder a una educación pública de calidad. Ningún/a estudiante tiene derecho de interferir en la educación de sus compañeros. Por lo tanto, cada estudiante tiene la responsabilidad de respetar los derechos de todos los involucrados en el proceso educativo. Los integrantes de la comunidad escolar, estudiantes, familias, y personal escolar tienen la responsabilidad de estimular la asistencia regular a la escuela, facilitar la buena conducta y comportamiento, velar para que nadie tema ser insultado, acosado ni recibir lesiones y ofrecer máximas oportunidades de aprendizaje a todos los estudiantes.

Para obtener información adicional se ruega consultar la [Norma del distrito JI, Derechos y responsabilidades de los estudiantes](#).

## **IGUALDAD DE OPORTUNIDADES: PREVENCIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN, EL ACOSO Y LA INTIMIDACIÓN (*BULLYING*)**

Nos comprometemos a proporcionar un ambiente educativo donde todos los integrantes de la comunidad escolar sean tratados con dignidad y respeto. Por consiguiente, la política del distrito es que no se podrá excluir de participar, negar beneficios ni exponer a discriminación ilegal a ninguna persona en ningún programa ni actividad del distrito por motivos de grupo étnico o raza, color, religión, procedencia nacional, ascendencia, sexo, orientación sexual, identidad de género, información genética, edad, situación de veterano del servicio militar, discapacidad ni embarazo. Como apoyo a esto, la [Oficina de Participación Estudiantil](#) de las Escuelas Públicas de Jeffco ofrece medidas proactivas para fomentar asociaciones de colaboración entre las escuelas y la comunidad.

Se espera que todos los estudiantes, familias, e integrantes de la comunidad sean conscientes de los estándares de conducta tratados en las normas del distrito referentes a discriminación, acoso e intimidación (*bullying*), y se espera que cumplan con estas normas. El incumplimiento de las mismas podría suponer acciones disciplinarias contra el estudiante en cuestión o la restricción de acceso a la propiedad escolar de ese padre/madre o esa comunidad.

### **DISCRIMINACIÓN / ACOSO**

La discriminación se produce cuando se trata a alguien de manera diferente o menos favorable debido a la inclusión de esa persona en una clase protegida. El acoso es una forma de discriminación y puede darse de muchas maneras. Por ejemplo, el acoso puede incluir una conducta verbal, escrita o física que denigra o muestra hostilidad o aversión hacia un individuo debido a la condición de protegido y tiene el fin o efecto de interferir injustificadamente con el rendimiento educativo del individuo o de crear un ambiente educativo de intimidación, hostil u ofensivo.

La conducta de acoso también incluye epítetos, calumnias o estereotipos negativos; amenazas, intimidación o acciones hostiles; chistes denigrantes; materiales escritos o gráficos que denigran o muestran hostilidad o aversión hacia un individuo o grupo que se muestre en las paredes o en cualquier otro lugar de propiedad del distrito, o bien distribuido por correo electrónico, teléfono (incluidos mensajes de buzón de voz), mensajes de texto, redes sociales o cualquier otro método.

e-m El acoso no incluye las expresiones verbales o los materiales escritos que sean pertinentes y se relacionen de forma apropiada con las materias de las clases o el currículo.

Para obtener información adicional se ruega consultar la [Norma del distrito AC, Discriminación ilegal/igualdad de oportunidades](#).

## ACOSO SEXUAL

El acoso sexual se define como insinuaciones sexuales no deseadas, solicitudes de favores sexuales y otra conducta verbal o física de carácter sexual. El acoso sexual puede incluir una gama de comportamientos sutiles o no tan sutiles y pueden involucrar a individuos del mismo sexo o de sexo diferente. Dependiendo de las circunstancias, estos comportamientos pueden incluir: insinuaciones sexuales no deseadas o solicitudes de favores sexuales; chistes e indirectas de naturaleza sexual; abuso verbal de carácter sexual; comentarios sobre el cuerpo, las habilidades o deficiencias sexuales de un individuo; miradas lascivas, silbidos o contacto físico; insultos o comentarios, o bien gestos obscenos; muestra de objetos o imágenes provocativos de carácter sexual; otra conducta física, verbal o visual de carácter sexual incluida la violencia sexual.

Toda escuela pública que reciba fondos federales también debe cumplir con el Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972, incluidas las Escuelas Públicas de Jeffco. Todas las escuelas tienen la responsabilidad de responder de forma inmediata y eficaz a una denuncia de acoso o violencia sexual. El Título IX exige que las escuelas adopten y publiquen los procedimientos de queja para que los estudiantes presenten denuncias de discriminación sexual, incluidas las denuncias de acoso o violencia sexual. Las escuelas pueden emplear procedimientos disciplinarios generales para hacer frente a denuncias de discriminación sexual; no obstante, dichos procedimientos deben ofrecer formas inmediatas y equitativas de resolución de dichas denuncias.

Denuncias de discriminación y acoso ilegal por motivos de género o sexuales se pueden hacer en cualquier momento del día, de cualquier manera, en persona, por correo regular, por teléfono o correo electrónico, utilizando la información de contacto del Coordinador de Título IX del distrito, que figura a continuación.

Coordinadora de Título IX | Kristin  
Moulton 1829 Denver West Drive, Bldg.  
#27  
Golden, CO 80401-001  
Teléfono: 303-982-6544  
Correo electrónico: kristin.moulton@jeffco.k12.co.us

Para obtener información adicional se ruega consultar la [Norma del distrito JBB, Acoso de estudiantes](#).

## INTIMIDACIÓN (BULLYING)

La intimidación (*bullying*) se define como cualquier expresión escrita o verbal, o bien física o por medios electrónicos, gesto o pautas relacionadas, que tiene como intención coaccionar, amedrantar o causar daño físico, mental o emocional a otro/a estudiante. Se prohíbe la intimidación (*bullying*) contra cualquier estudiante, por cualquier motivo, incluido pero sin limitarse a ello, cualquier comportamiento dirigido a un/a estudiante como consecuencia de su rendimiento académico, o contra el que las leyes federales o estatales prohíban la discriminación. Para obtener información adicional, se ruega consultar la [Norma del distrito JBC, Prevención de la intimidación](#).

## INFORMACIÓN

Si piensa que ha sido víctima o testigo de discriminación o acoso denúncielo inmediatamente. Por favor consulte la sección [Preocupaciones, denuncias y quejas de este manual](#) como guía.

Para obtener información adicional, se ruega consultar las siguientes normas del distrito:

- [Norma del distrito AC, Discriminación ilegal/igualdad de oportunidades](#)
- [Norma del distrito JBB, Acoso de estudiantes](#)
- [Norma del distrito JBC, Prevención de la intimidación \(\*bullying\*\)](#)

## ASISTENCIA

No se puede hacer hincapié lo suficiente en la importancia de la asistencia diaria y regular como base para el aprovechamiento académico. Por consiguiente, la asistencia es la responsabilidad del/de la estudiante, las familias y la escuela.

Es responsabilidad de la familia cerciorarse de que su hijo/a asista a la escuela y de notificar a la escuela cuando él o ella se ausente por una razón legítima, como una enfermedad o una emergencia familiar. Cada familia también debe verificar que la escuela de su hijo/a tenga su información de contacto correcta, para que puedan comunicarse sobre cualquier problema de asistencia que pueda surgir.

## AUSENCIAS INEXCUSABLES / AUSENTISMO

El ley de Colorado ([C.R.S. 22-33-104](#)) establece que todos los niños que hayan cumplido los seis años de edad antes del 1 de agosto de cada año y que tengan menos de diecisiete años deberán asistir a una escuela al menos número de horas mínimas requeridas durante cada año escolar.

Si un estudiante está ausente sin el permiso del padre/madre o tutor/a legal (o en algunos casos, sin la excusa médica escrita de un proveedor médico) o si el estudiante sale de la escuela o de clase sin el permiso del/de la docente o administrador/a encargado, se considerará que el estudiante tiene problemas de ausentismo. Se definirá “ausente habitual” al estudiante en edad de asistencia obligatoria que tenga cuatro ausencias inexcusables en cualquier mes o 10 ausencias inexcusables en cualquier año escolar. No se contarán las ausencias por suspensión de asistencia o expulsión en el total de ausencias inexcusables. Cada escuela puede determinar lo que es aceptable como razones válidas para ausencias excusables, independientemente de la excusa proporcionada por un padre/madre o tutor/a legal para la ausencia de un estudiante.

Para obtener información adicional, se ruega consultar las siguientes normas del distrito:

- [Norma del distrito JH, Ausencias de estudiantes y excusas](#)
- [Norma del distrito JHB, Ausentismo](#)

## PREVENCIÓN DEL ABANDONO DE LOS ESTUDIOS Y RECUPERACIÓN DE CRÉDITOS

La Oficina de Participación Estudiantil se dedica a reiniciar la participación activa de los estudiantes que corren el riesgo de abandonar los estudios o que ya los han abandonado. Esa oficina se esfuerza en conectar a los estudiantes y las familias con ayuda educativa, social y comunitaria que los prepara para que tengan un futuro exitoso.

Para obtener información adicional, se ruega consultar la [página web de las Escuelas Públicas de Jeffco](#).

## TAREAS DE RECUPERACIÓN

Es esencial que los estudiantes ausentes de la escuela se pongan al día de las tareas perdidas. El estudiante y la familia tienen la responsabilidad de pedir las tareas de recuperación el día de que el estudiante regrese de una ausencia excusable.

Para obtener información adicional, se ruega consultar las siguientes normas del distrito:

- [Norma del distrito JH, Ausencias de estudiantes y excusas](#)

## EVALUACIONES, EXÁMENES Y ENCUESTAS

El departamento de Currículo, Instrucción y Evaluación colabora para apoyar a los estudiantes en su aprendizaje. Las evaluaciones miden el progreso de los estudiantes para alcanzar la competencia en los Estándares Académicos de Colorado, ayudan a los docentes a identificar las necesidades de instrucción de cada estudiante e informan a las familias sobre lo que están aprendiendo y cómo lo aprenden. Asimismo, las evaluaciones ayudan a medir la calidad de la asistencia que las escuelas del condado ofrecen al aprovechamiento de todos los estudiantes que asisten a las Escuelas Públicas de Jeffco. Las evaluaciones precisas del aprovechamiento estudiantil son un componente crítico de los programas de instrucción de las Escuelas de Jeffco. Las evaluaciones de los salones de clase, del distrito y del estado sirven para una variedad de fines en diferentes puntos del proceso educativo y también encajan en los sistemas de responsabilidad de las Escuelas Públicas de Jeffco y del estado.

El clima y la cultura de cada escuela son elementos críticos en el aprovechamiento académico y la salud socioemocional de los estudiantes. Las Escuelas Públicas de Jeffco administran encuestas sobre el clima escolar a los estudiantes y a las familias a fin de asegurarse de que todas las escuelas creen el clima óptimo para los estudiantes, el personal y las familias. Estas encuestas son la versión estudiantil Haz que tu opinión cuente y la encuesta de la Asociación de Familias y Escuelas. La participación en estas encuestas es opcional para los encuestados. Conforme a la ley federal y estatal, ningún/a estudiante tiene la obligación, como parte de ningún programa aplicable, de participar en ninguna encuesta, análisis ni evaluación que revele información sin el consentimiento previo y por escrito paterno/materno referente a información confidencial específica. Las encuestas actuales para los estudiantes y las familias de las Escuelas de Jeffco no hacen preguntas sobre información confidencial. Estas dos encuestas se usan para mejorar el clima escolar, ayudar a los estudiantes con preocupaciones socioemocionales claves, y asegurarse de que las condiciones escolares son ideales para el aprovechamiento estudiantil.

Para obtener información adicional se ruega consultar:

- [Norma del distrito JLDAC, Pruebas/evaluaciones de estudiantes](#)
- [Norma del distrito IAA, Evaluaciones de estudiantes](#)

Para obtener información adicional sobre la privacidad de los datos referentes a los estudiantes, por favor consulte la [sección Privacidad de la información de los estudiantes](#) de este manual.

## ENMIENDA SOBRE LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DEL ALUMNO

La Enmienda de la Protección de los Derechos del Alumno (“PPRA”), proporciona a los padres de familia de ciertos derechos relacionados al manejo de encuestas, recopilación y uso de información para fines comerciales, y ciertos exámenes físicos. Para obtener información adicional y ver la lista de éstos derechos, visitar el [sitio web de las Escuelas Públicas de Jeffco](#).

## MATRÍCULA ALTERNATIVA

Las Escuelas Públicas de Jeffco se comprometen a proveer una variedad de oportunidades educativas para cubrir las necesidades diversas de sus estudiantes. El objetivo final es que todos los estudiantes tengan éxito en la escuela. Aunque la mayoría de los estudiantes se matriculan en las escuelas asignadas a sus vecindarios, las Escuelas Públicas de Jeffco reconocen que algunos estudiantes se pueden beneficiar de un entorno educativo diferente conforme a lo que su familia considere apropiado. Por consiguiente, ofrecemos una variedad de opciones escolares, lo cual permite a los estudiantes asistir a una escuela o participar en un programa diferente a su escuela de vecindario asignada. Los estudiantes, ya sean residentes o no, tendrán permitido asistir a cualquier escuela o participar en cualquier programa de su elección siempre y cuando haya cupo disponible, sujeto a lo establecido por la política del distrito.

Para obtener información adicional se ruega consultar la [Norma del distrito JFBA, Proceso de Matrícula alternativa del distrito](#)

## ORGANIZACIONES PROMOVIDAS POR ESTUDIANTES

Las organizaciones promovidas por estudiantes están permitidas en las escuelas de educación secundaria (escuelas intermedias y preparatorias) y tales organizaciones pueden reunirse en la propiedad escolar durante las horas no lectivas conforme a lo que disponga el director/a de la escuela. Los estudiantes que deseen establecer una organización deberán colaborar con su escuela y trabajar en el marco de lo establecido por la política del distrito. La afiliación en todas las organizaciones estudiantiles será voluntaria y estará abierta solamente a estudiantes actualmente matriculados en la escuela donde se llevarán a cabo las reuniones. Las organizaciones estudiantiles no se involucrarán en ninguna actividad ilícita o que no cumpla con las normas del distrito o escolares.

Para obtener información adicional se ruega consultar la [Norma del distrito JJA, Organizaciones estudiantiles](#).

# conducta de los estudiantes

## HONRADEZ ACADÉMICA

Las Escuelas Públicas de Jeffco reconocen la importancia de promover un ambiente educativo que valore la honradez académica. A fin de promover el comportamiento ético entre los estudiantes, resulta crítico educar a todos los estudiantes respecto a las características de la integridad académica.

Cuando participen en actividades educativas, los estudiantes deberán demostrar la disciplina necesaria para pedir consejo a sus instructores en vez de recurrir al comportamiento inadecuado que pueda minar su propio desarrollo académico y personal. Esta es una responsabilidad que comparten todos los estudiantes, familias, docentes y personal.

Para obtener información adicional se ruega consultar la [Norma del distrito JI, Derechos y responsabilidades de los estudiantes](#).

## CÓDIGO DE VESTIMENTA

La responsabilidad de la vestimenta y apariencia de los estudiantes generalmente recae en cada estudiante en particular y en sus familias. Es posible que los estudiantes deseen expresarse mediante la manera en que se visten y su apariencia; sin embargo, los estudiantes no deberán usar vestimenta ni tener una apariencia que perturbe o pueda perturbar el ambiente educativo en la escuela o en eventos o actividades auspiciadas por la escuela. Los estándares de las Escuelas Públicas de Jeffco referentes al atuendo de los estudiantes tienen como objeto ayudar a que estos se concentren en el trabajo escolar, reducir los problemas disciplinarios y mejorar el orden y la seguridad escolar.

En colaboración con su comunidad escolar, los directores/as escolares podrían establecer estándares adicionales específicos para sus escuelas, y que tendrán que ser aprobados. En colaboración con su comunidad escolar, los directores/as escolares podrían establecer estándares adicionales específicos para sus escuelas, y que tendrán que ser aprobados. Dichos estándares deben tratar de ser neutros en términos de género y deben ser publicados y distribuidos a las familias.

La acción disciplinaria por infracciones del código de vestimenta estudiantil deberá incluir la notificación al estudiante de la infracción y una solicitud de que el atuendo o la apariencia sea corregido antes que el estudiante regrese al salón de clase, ambiente escolar, o actividad o evento auspiciado por la escuela. Es posible que se lleve a cabo una reunión con la familia, a la discreción del administrador/a escolar. En el caso de infracciones repetidas y serias, es posible que se establezcan consecuencias más severas.

Para obtener información adicional, se ruega consultar las siguientes normas del distrito:

- [Norma del distrito JICA, Código respecto a la vestimenta de los estudiantes](#)
- [Norma del distrito JICA-R, Adopción de uniformes escolares](#)
- [Norma del distrito JI, Derechos y responsabilidades de los estudiantes](#)
- [Norma del distrito JICF, Sociedades secretas/actividades y vestimenta de pandillas](#)

## USO DE LA RED DE INTERNET POR LOS ESTUDIANTES

El Internet, los recursos de la red distrital, dispositivos informáticos propiedad del distrito, dispositivos 1:1, y los recursos electrónicos de instrucción relacionados son utilizados en las escuelas para apoyar al aprendizaje de los estudiantes. El uso de estos recursos es solamente para fines educativos.

Los docentes y administradores escolares determinarán el uso de la red (Jeffco Instructional Network) a partir de metas educativas de la escuela y del salón de clase, y es posible que limiten el acceso a la misma. Se fomenta que los estudiantes usen la red para hacer sus tareas, investigaciones relacionadas con sus clases y el trabajo del salón cuando corresponda. Conforme a los requisitos del Decreto de Protección de la Información de Menores (CIPA por su sigla en inglés), el uso de la red de las Escuelas de Jeffco estará supervisada. Las Escuelas Públicas de Jeffco no asumen ninguna responsabilidad asociada con la pérdida, daño o robo de dispositivos conectados a la red.

Al reconocer el acceso a este manual, los estudiantes y sus familias también reconocen que entienden las siguientes normas:

- [Norma del distrito JSA, Uso de dispositivos personales por los estudiantes](#)
- [Norma del distrito JS, Uso de los recursos informáticos del distrito y de la red de internet por los estudiantes](#)

### LLEVAR DISPOSITIVO PROPIO

Las Escuelas Públicas del Condado Jefferson se comprometen a ayudar a que los estudiantes aprendan las destrezas necesarias para tener éxito en un mundo repleto de tecnología. Nuestra red permite el acceso seguro a internet de los estudiantes que deseen usar sus propios dispositivos (computadoras portátiles, ultraportátiles, tabletas, celulares *smartphone*, etc.) durante el día lectivo en las actividades del salón de clase.

La iniciativa Llevar dispositivo propio (BYPD por su sigla en inglés) fomentará que los estudiantes se responsabilicen de su propio aprendizaje, extiendan el mismo desde la casa a los salones, les brindará mejor acceso a los materiales educativos en línea y complementará el equipo informático escolar. Se espera que los estudiantes usen sus dispositivos conforme a la norma del distrito.

## CONDUCTA DE ESTUDIANTES EN LOS AUTOBUSES ESCOLARES

El privilegio de los estudiantes a ir en un autobús escolar depende del cumplimiento de las expectativas descritas en este manual.

El conductor/a del autobús escolar estará en completo control del autobús durante su recorrido y cuando los estudiantes suban o bajen del vehículo. Los estudiantes deberán cumplir con todas las normas de disciplina, seguridad y comportamiento mientras estén en el autobús escolar. El conductor/a informará a las autoridades correspondientes si un estudiante persiste en infringir las normas de conducta establecidas. Después de que se haya dado al/a la estudiante o a sus familias la debida advertencia, se le podrá negar al estudiante el privilegio del transporte en autobús. El incumplimiento de las normas y reglamentos del distrito durante el recorrido del autobús podrá resultar en medidas disciplinarias contra el estudiante en cuestión, incluida la suspensión de asistencia a clases o la expulsión del estudiante, conforme a la norma del distrito.

Para obtener información adicional se ruega consultar la [Norma del distrito JICC, Conducta de los estudiantes en los autobuses escolares](#).



## CONTRATO ESTUDIANTIL: TRANSPORTE

Esto se aplica al comportamiento en los autobuses escolares y en las paradas de autobús. Si el autobús está equipado con cinturones de seguridad, deben usarse en todo momento.

### **Infracciones de nivel 1 que causan retraso, interrupción o distracción**

1. No permanecer sentado correctamente en el asiento asignado
2. Habla ruidosa y disruptiva, o gritos o ruidos
3. Molestar o atacar a otro estudiante, conductor o asistente
4. Comer o beber en el bus
5. Tirar basura
6. No mantener quietos las manos, pies y cuerpo
7. Uso no autorizado de teléfonos celulares, incluido hablar por teléfono, tomar fotos o hacer videos
8. Negarse a mostrar el pase de autobús o dar el nombre del estudiante a solicitud del conductor. Uso de pase de autobús falso.

### **Infracciones de nivel 2 que son irrespetuosas, ilegales, perjudiciales o degradantes**

9. Blasfemias, lenguaje o gestos obscenos
10. Extender cualquier cosa o parte del cuerpo fuera de la ventanilla del autobús
11. Negarse a seguir las instrucciones del conductor del autobús u otro comportamiento desafiante
12. Escupir en el autobús o en otros
13. Tirar objetos en el autobús o hacia el autobús.
14. Llevar tabaco, alcohol, drogas, incluida la parafernalia en el autobús
15. Causar daños de la propiedad del distrito escolar o propiedad personal (de menos de \$ 2,000)
16. Cualquier forma de intimidación, incluida la verbal, física o electrónica.
17. Posesión de bolígrafos láser, encendedores, fuegos artificiales u otros combustibles
18. Tocar o mostrar afecto físico de forma inadecuada
19. Comportamiento inseguro no estipulado en otra parte

### **Infracciones de nivel 3 que son irrespetuosas, ilegales, perjudiciales o degradantes**

20. Pelear o agresión física
21. Armas, armas simuladas, armas de fuego, dispositivos destructivos o instrumentos peligrosos
22. Encender fósforos o encendedores, o prenderle fuego a cualquier cosa
23. Encender fuegos artificiales u otros explosivos
24. Destrucción de propiedad del distrito escolar o propiedad personal (de más de \$ 2,000)
25. Abuso verbal, étnico, racial o sexual, o amenazas de daño o violencia dirigida a cualquier persona
26. Usar tabaco, alcohol o drogas, incluido el vapeo
27. Activación o manipulación de equipos de emergencia o seguridad en el autobús
28. Salida no autorizada desde la puerta de emergencia o cualquier ventanilla
29. Uso de lápices láser, luces u otros dispositivos brillantes o reflectantes para distraer u oscurecer la visión del conductor
30. Empujar a los estudiantes hacia el camino de cualquier vehículo que se aproxima
31. Impedir físicamente el movimiento del autobús escolar
32. Tirar objetos fuera del autobús
33. Tirar objetos hacia el conductor, asistente u otro estudiante
34. Robo de bienes personales o del distrito
35. Comportamiento sexual inapropiado, como exponer partes privadas, realizar actos o gestos sexuales
36. Orinar
37. Cualquier acción que cause daño a otros

## PAUTAS DISCIPLINARIAS PARA LAS INFRACCIONES DEL AUTOBÚS ESCOLAR

Todas las suspensiones relacionadas con el autobús caen en días escolares. Las infracciones subsecuentes son acumulativas a partir de la infracción original. En todos los casos, se enviará una copia de la citación a casa, se enviará por correo electrónico o por correo postal al domicilio del estudiante. Las suspensiones son del autobús; por lo tanto, los padres / tutores legales deben proporcionar transporte de ida y de vuelta de la escuela.

Se puede requerir una sesión de práctica restaurativa después de una citación.

	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
<b>K a 5to grado</b>			
<b>1<sup>era</sup> infracción:</b>	Asiento asignado	Asiento asignado	1 a 3 días de suspensión
<b>2<sup>da</sup> infracción:</b>	1 a 3 días de suspensión	1 a 3 días de suspensión	3 a 5 días de suspensión
<b>3<sup>era</sup> infracción:</b>	3 a 5 días de suspensión	3 a 5 días de suspensión	5 a 10 días de suspensión
<b>4<sup>ta</sup> infracción:</b>	5 a 10 días de suspensión	5 a 10 días de suspensión	10 días / el resto del año
<b>Grados 6 a 8</b>			
<b>1<sup>era</sup> infracción:</b>	Asiento asignado	1 a 3 días de suspensión	1 a 3 días de suspensión
<b>2<sup>da</sup> infracción:</b>	1 a 3 días de suspensión	3 a 5 días de suspensión	3 a 5 días de suspensión
<b>3<sup>era</sup> infracción:</b>	3 a 5 días de suspensión	5 a 10 días de suspensión	5 a 10 días de suspensión
<b>4<sup>ta</sup> infracción:</b>	5 a 10 días de suspensión	10 a 15 días de suspensión	10 días / el resto del año
<b>Grados 9 a 12</b>			
<b>1<sup>era</sup> infracción:</b>	Asiento asignado	1 a 3 días de suspensión	3 a 5 días de suspensión
<b>2<sup>da</sup> infracción:</b>	1 a 3 días de suspensión	3 a 5 días de suspensión	5 a 10 días de suspensión
<b>3<sup>era</sup> infracción:</b>	3 a 5 días de suspensión	5 a 10 días de suspensión	10 a 20 días de suspensión
<b>4<sup>ta</sup> infracción:</b>	5 a 10 días de suspensión	20 días / el resto del año	20 días / el resto del año

Se pueden tomar otras acciones legales o del distrito según se considere necesario y las consecuencias pueden variar. No hay reembolso del pase de autobús debido a la suspensión.

# responsabilidad del estudiante

La autodirección y la responsabilidad personal son dos de las metas de Jeffco Generations. Los estudiantes deben responsabilizarse de sus acciones y las Escuelas Públicas de Jeffco reconocen que la disciplina efectiva de los estudiantes es el mayor contribuyente a la creación de un ambiente de aprendizaje positivo y productivo para todos ellos. Las Escuelas Públicas de Jeffco conforme con las leyes del estado usan este manual para estudiantes y padres de familia como un código de conducta escrito el cual se basa en el principio de que se espera de todos los estudiantes sigan reglas de conducta aceptadas y que muestren respeto a las personas en puestos de autoridad. Cierta comportamiento, especialmente el que perturba los salones de clase, es inaceptable y podrá tener como resultado acciones disciplinarias. Las Escuelas Públicas de Jeffco usan intervenciones y consecuencias disciplinarias proporcionales a las acciones a fin de que los estudiantes participen de forma activa en su educación.

Para obtener información adicional se ruega consultar la [Norma del distrito JK, Disciplina de estudiantes](#).

## SUSPENSIÓN Y EXPULSIÓN

Los oficiales de las Escuelas Públicas de Jeffco podrán considerar los factores siguientes a la hora de determinar si se suspende o expulsa a un estudiante:

1. la edad del estudiante;
2. el historial disciplinario del estudiante;
3. la elegibilidad del alumno/a como estudiante con una discapacidad;
4. la seriedad de la infracción cometida por el estudiante;
5. la amenaza que supone para otros estudiantes o el personal; y
6. la probabilidad de que una intervención menor trate adecuadamente con la

infracción. Para obtener información adicional, se ruega consultar las siguientes

normas del distrito:

- [Norma del distrito JKD/JKE-1, Suspensión/expulsión de estudiantes](#)
- [Norma del distrito ADC, Escuelas sin tabaco](#)

## INVESTIGACIONES DE SUPUESTA MALA CONDUCTA POR PARTE DE ESTUDIANTES

A fin de proteger la seguridad y el bienestar de los estudiantes y del personal escolar y para mantener el orden y la disciplina en la propiedad escolar o en actividades u eventos auspiciados por la escuela, las autoridades escolares podrán registrar el casillero escolar (*locker*) o el escritorio de un estudiante, sus contenidos, su propiedad personal o su automóvil en las circunstancias descritas en esta norma y podrán incautar cualquier material ilegal, no autorizado o de contrabando.

Los casilleros escolares (*lockers*), escritorios y otras áreas de almacenamiento que se proporcionen para el uso de los estudiantes en la propiedad de la escuela son propiedad de la escuela y permanecen en todo momento bajo el dominio y control de la misma. Los casilleros escolares (*lockers*), escritorios y lugares de almacenamiento, y también su contenido, podrán ser inspeccionados en todo momento sin notificación y sin causa, a discreción de las Escuelas Públicas de Jeffco. Ningún/a estudiante cerrará ni impedirá el acceso a un casillero escolar (*locker*) o área de

almacenaje excepto con un candado proporcionado o aprobado por las autoridades escolares.

Es posible que el director/a o su delegado/a registre al/a la estudiante o sus efectos personales como mochilas, bolsos, bolsas de libros, aparatos electrónicos, vehículos, etc., dentro de la escuela o en la propiedad cuando dicho oficial tenga causa razonable para sospechar que el registro descubrirá pruebas de una infracción de las normas de la Junta Directiva o del distrito, reglas escolares o leyes federales, estatales o locales o que descubrirá la existencia de artículos que supongan un peligro inminente de daño físico o lesiones a cualquier persona.

Para obtener información adicional, por favor consulte la [Norma del distrito JIH, Entrevistas, interrogaciones, registros y detenciones de estudiantes](#).

## **TABACO, DROGAS Y ALCOHOL**

Las Escuelas Públicas de Jeffco se comprometen a promover la salud, el bienestar y la protección de nuestra comunidad escolar. Por consiguiente, la norma del distrito establece que no se permitirá a ningún estudiante usar, estar bajo la influencia de, poseer, consumir, distribuir, regalar, comprar, cambiar, o vender productos de tabaco, alcohol ni drogas ilegales cuando se encuentren en propiedad del distrito, en actividades o eventos auspiciados por el distrito o la escuela, y cuando se transporte a los estudiantes en vehículos enviados por las Escuelas Públicas de Jeffco como entidad o por una de sus escuelas en particular, y también fuera de la propiedad escolar cuando dicha conducta esté relacionada con la escuela o con cualquier actividad o evento distrital incluido o no en el currículo.

Las “drogas ilegales” hace referencia a toda sustancia descrita como “drogas” o “sustancias controladas” en conformidad con los estatutos federales, o bien en los estatutos estatales como sustancias controladas, incluida la marihuana o concentrado de marihuana, así como las drogas falsas o sintéticas ilegales y sustancias representadas falsamente como drogas. De acuerdo a esta norma, “drogas” son también aquellas drogas legales e ilegales en posesión de manera indebida conforme a la ley del estado o federal. Se hará una excepción a esta norma para la administración de marihuana medicinal conforme a la ley del estado y la norma del distrito.

El cumplimiento con las pautas de conducta establecidas en esta norma y su reglamento es obligatorio para todos los estudiantes. La infracción de esta norma supondrá que el/la estudiante sea sometido a medidas disciplinarias, que pueden conllevar e incluir la expulsión y la recomendación para que se lleven a cabo acciones judiciales en su contra. Para infracciones relacionadas con el tabaco, es posible que se dé a los estudiantes la opción de completar un programa alternativo a la suspensión, en lugar de otros procedimientos disciplinarios.

Se espera que todos los estudiantes, familias e integrantes de la comunidad sean conscientes de la conducta prohibida en la norma del distrito y se espera que cumplan con estas prohibiciones. El incumplimiento podrá resultar en medidas disciplinarias para el estudiante, hasta e incluida la expulsión del estudiante; o bien que se considere que el familiar o integrante de la comunidad se encuentra presente de forma indebida en propiedad del distrito.

Por “propiedad del distrito” se entiende todos los recintos e instalaciones que cualquier escuela tiene en propiedad, bajo arrendamiento, alquiler o que de lo contrario usa o contrata. Esto incluye, sin limitarse a ello, todos los edificios utilizados para instrucción, administración, servicios de apoyo, mantenimiento o almacenamiento, terrenos que rodean a estos edificios si la escuela está autorizada para ejercer el dominio y control sobre esos terrenos, y todo vehículo usado por la escuela en el transporte de estudiantes, trabajadores, visitantes u otras personas.

Por “producto de tabaco” se entiende cualquier producto que contenga nicotina o tabaco, o bien que se derive del tabaco y se destine a ser ingerido, inhalado por o aplicado a la piel de un individuo. Los “productos de tabaco” no incluyen ningún producto aprobado por la agencia federal pertinente como producto para dejar de consumir tabaco. No obstante, debido a la gran variedad de niveles de nicotina disponibles en los productos para dejar de consumir tabaco, es posible que la escuela solicite un documento por escrito de un proveedor/a de servicios médicos para que cualquier persona de menos de 18 años el cual indique la dosis recomendada cuando se usen productos para dejar de consumir tabaco. Por “consumo” se entiende encender, mascar, fumar, inhalar, consumir vapores, ingerir o aplicar cualquier sustancia que contenga tabaco.

Los estudiantes de escuela preparatoria podrán participar en programas colectivos de ayuda ofrecidos en la escuela para dejar de fumar o consumir tabaco. La participación en el programa es totalmente voluntaria. En el programa, los estudiantes aprenden a identificar los motivos por los que consumen tabaco y alternativas sanas a dicho consumo. Como parte del programa, el facilitador/a recopilará las respuestas de estudiantes participantes a encuestas administradas al comienzo y al final del programa a fin de evaluar los cambios en el consumo de tabaco y la percepción del daño que ocasiona.

Para obtener información adicional, se ruega consultar las siguientes normas del distrito:

- [Norma del distrito JICH, Participación de estudiantes en drogas y alcohol](#)
- [Norma del distrito JLCE, Administración de marihuana con fines médicos a los estudiantes que califiquen](#)

## **ARMAS EN LAS ESCUELAS**

Se prohíbe llevar encima, traer, usar o poseer un arma en cualquier edificio, propiedad o vehículo escolar, o bien durante cualquier actividad auspiciada por la escuela sin la autorización de la escuela o del distrito.

Para obtener información adicional, se ruega consultar las siguientes normas del distrito:

- [Norma del distrito JICI, Armas en las escuelas](#)
- [Norma del distrito JKDA/JKEA, Causas de suspensión/expulsión](#)

# seguridad estudiantil

Las Escuelas Públicas del Condado Jefferson harán hincapié en la seguridad de todos los estudiantes mediante la supervisión general de estos en edificios escolares, propiedad escolar y autobuses escolares, poniendo especial atención a lo siguiente:

1. Mantener ambientes escolares seguros.
2. Asegurarse de utilizar métodos seguros, particularmente en áreas de instrucción o actividades extracurriculares que presenten peligros especiales.
3. Establecer y hacer que se cumplan las reglas y reglamentos diseñados para proteger la seguridad de los estudiantes mientras se encuentran en la propiedad escolar.
4. Proporcionar primeros auxilios a estudiantes en caso de accidente o enfermedad súbita.
5. Proporcionar vehículos seguros para el transporte de estudiantes que califiquen para ello a la escuela y de regreso, o bien a actividades patrocinadas por la escuela y de regreso de las mismas.

Para obtener información adicional se ruega consultar la [Norma del distrito JLI, Seguridad estudiantil](#).

## EVALUACIONES PARA LA GESTIÓN DE AMENAZAS

Como apoyo al mantenimiento de escuelas seguras, el personal investigará informes o pruebas relacionados con el comportamiento de estudiantes dentro o fuera de la propiedad escolar que pudiera suponer una amenaza a la seguridad o bienestar de otros estudiantes o del personal.

En el comportamiento que resulte en una amenaza o que posiblemente sea peligroso puede incluirse comunicaciones o gestos verbales, escritos o no verbales. Las amenazas pueden ser directas, indirectas, condicionales o veladas. Las amenazas pueden comunicarse en persona, electrónicamente, a través de terceros o por otros medios deliberados o fortuitos.

Al evaluar el nivel posible de peligro del comportamiento de un estudiante, el personal escolar podría llevar a cabo una evaluación para gestión de amenazas conforme a la política del distrito. Es posible que se invite a las familias a que ayuden al personal escolar cuando se realice dicha evaluación. No obstante, la renuncia de la familia a ayudar al personal cuando haga la evaluación no evitará que el personal complete las partes de dicha evaluación sobre las que está informado. Es posible que las Escuelas Públicas del Condado Jefferson determinen la peligrosidad a partir de información recibida de las autoridades policiales, personal de los tribunales, profesionales de la salud mental, Servicios Humanos u otras agencias con las que colabore.

Tan pronto como sea posible después de realizar una evaluación para gestión de amenazas sobre un estudiante, se notificará a la familia de que dicha evaluación se está realizando. Si la familia solicita los documentos relacionados con las evaluaciones para gestión de amenazas de su hijo/a, se le proporcionarán los mismos. Es posible que el estudiante tenga requerido participar en el desarrollo de un plan de seguridad y cumplir con dicho plan.

Para obtener información adicional se ruega consultar la [Norma del distrito JLI, Seguridad estudiantil](#).

## SEGURIDAD DE LOS CAMPUS ESCOLARES

La seguridad de los estudiantes es de la mayor importancia para las Escuelas Públicas de Jeffco. Por consiguiente, tenemos una gama de recursos disponibles a fin de proveer a los estudiantes con ambientes de aprendizaje seguros y protegidos.

## PATRULLAJE DE LAS ESCUELAS

El Departamento de Seguridad y Gestión de Emergencias de las Escuelas Públicas de Jeffco utiliza los mejores métodos reconocidos a fin de proteger nuestras escuelas. La División de Patrullaje patrulla las escuelas en el distrito durante las 24 horas del día, todos los días de la semana, festivos incluidos. Para obtener información adicional sobre los temas relacionados con el patrullaje como patrullas adicionales o controles de tráfico de vehículos, llame al 303-982-2450. Si necesita que le atiendan de inmediato, llame a la Centralita Telefónica de Seguridad, 303-982-2445. Si se le presenta una situación de máxima peligrosidad para las vidas humanas, llame al 911.

## SUPERVISORES DE LOS CAMPUS ESCOLARES

Las escuelas de educación secundaria (escuelas intermedias y preparatorias) cuentan con supervisores/as de los campus escolares, proporcionados por las Escuelas Públicas del Condado Jefferson, los cuales ayudan a identificar posibles problemas relacionados con el bienestar, la seguridad y la protección de los estudiantes, el personal, los visitantes y los edificios al comunicar información a la administración y responder a preguntas.

## OFICIALES DE SEGURIDAD ESCOLAR

El programa de Oficiales de Seguridad Escolar (SRO por su sigla en inglés) es una asociación proactiva con las autoridades policiales locales a fin de asegurarnos de que las escuelas permanezcan seguras. Los fondos para pagar a los Oficiales de Seguridad Escolar los proporcionan generosamente los municipios o el Condado de Jefferson, y los oficiales son asignados a nuestras escuelas y trabajan de forma concertada con nuestros integrantes del equipo de seguridad. Estos oficiales brindan una presencia positiva de la autoridad policial en la comunidad escolar y los oficiales uniformados ayudan a impedir actividades ilegales, actúan como un ejemplo positivo para los estudiantes y fortalecen las relaciones con nuestras comunidades escolares.

## PROTOCOLO DE RESPUESTA ESTÁNDAR

Como parte del Plan de Respuesta a Emergencias, las Escuelas Públicas del Condado Jefferson han adoptado el Protocolo de Respuesta Estándar (SRP por su sigla en inglés), un programa que usa un lenguaje común entre estudiantes, empleados escolares y personal de respuesta de emergencia el cual describe lo que hay que hacer en caso de que se presente una emergencia. Las familias deberían revisar el [Protocolo de Respuesta Estándar](#) con sus hijos. Si surge una emergencia, se le notificará de acuerdo con las preferencias indicadas en SchoolMessenger. Por favor asegúrese de actualizar su información de contacto y preferencias en [JeffcoConnect](#).

## SAFE2TELL®

Safe2Tell® fue diseñado para ayudar a los estudiantes a informar de forma anónima de cualquier conducta que pueda suponer una amenaza contra ellos mismos, sus amigos, su familia o la comunidad. Para informar llame al 1-877-542-7233 desde cualquier lugar, las 24 horas del día, los siete días a la semana. También puede poner sobre aviso en la web o bien descargar la aplicación para teléfono celular de Safe2Tell®.

Para obtener información adicional, se ruega consultar el [sitio web de Safe2Tell®](#) [contenido del enlace en inglés].

## CONDUCTA FAMILIAR Y EXPECTATIVAS

Todos los estudiantes y el personal de las Escuelas de Jeffco merecen estudiar y trabajar en un ambiente libre de disturbios, amenazas o intimidación. Los integrantes de la familia y los adultos de visita deberán mostrar una conducta adecuada y profesional en todo momento durante los eventos y actividades escolares previstas. De conformidad con la legislación de Colorado, en caso de que un integrante de la familia o un visitante adulto no tenga una conducta adecuada, se podrá prohibir al infractor ingresar a la propiedad escolar o asistir a eventos previstos por la escuela. En caso de alteración grave del orden, se comunicará a las autoridades al respecto.

# preocupaciones, denuncias y quejas

Las Escuelas Públicas de Jeffco respetan el derecho del estudiante a pedir explicaciones y a expresar asuntos de preocupación. Se recomienda a las familias que traten de resolver estos conflictos en su escuela local siempre que sea posible.

Las Escuelas Públicas de Jeffco creen que las preocupaciones, denuncias o quejas de las familias deberían ser atendidas oportunamente. Esta norma y sus reglamentos correspondientes serán distribuidos anualmente a las familias. Agradecemos la crítica constructiva a las escuelas cuando sea motivada por un deseo sincero de mejorar la calidad del programa educativo o el sistema administrativo de nuestras escuelas. Sin embargo, las Escuelas Públicas de Jeffco confían plenamente en el profesionalismo de su personal y desean apoyar sus acciones para que no sean sometidos a críticas ni denuncias innecesarias, maliciosas ni destructivas. Por lo tanto, cuando se haga una denuncia directamente a las Escuelas Públicas de Jeffco o a la Junta Directiva de Educación en conjunto o a un integrante de la Junta Directiva como individuo, esta será remitida a la administración escolar para su estudio y comunicación pertinente.

Las denuncias de discriminación o acoso de un estudiante por motivos de pertenencia a un grupo étnico o de raza, color, religión, procedencia nacional, ascendencia, sexo, orientación sexual, identidad de género, información genética, edad o discapacidad deberían ser remitidas inicialmente a la escuela y ser resueltas a través de los procedimientos establecidos por el distrito.

Las quejas también se pueden presentar ante la Comisión para la Igualdad de Oportunidades de EE.UU., ante el Departamento de Educación de EE.UU., la Oficina de Derechos Civiles o la Comisión de Derechos Civiles de Colorado.

Cualquier estudiante, familiar, o integrante de la comunidad que tenga cualquier preocupación, queja o denuncia debería informar inmediatamente a cualquiera de los oficiales que se mencionan a continuación:

- Director/a o subdirector/a de su escuela,
- Superintendente de la comunidad de su escuela
- Departamento de Relaciones Laborales y Servicios Legales, o bien el/la
- Superintendente

Las siguientes personas han sido designadas para asistir a las Escuelas Públicas de Jeffco en la respuesta a las denuncias específicas de estudiantes de acoso y discriminación ilegal por motivos de sexo o discapacidad:

Oficial del Distrito encargado del cumplimiento de las normas de Título ADA para los estudiantes y de la Sección 504  
Oficial Ejecutivo de Éxito Estudiantil  
1829 Denver West Drive, Building 27  
Golden, CO 80401-001  
Teléfono: 303-982-6840

Coordinador/a de Title IX  
1829 Denver West Drive, Bldg. #27  
Golden, CO 80401-001  
Teléfono: 303-982-6544



Cuando se informe de una preocupación, denuncia o queja a uno de los empleados mencionados anteriormente, las Escuelas Públicas de Jeffco realizarán una investigación inmediata. El fin de la investigación es reunir información pertinente relacionada con la preocupación, denuncia o queja y facilitar cualquier acción correctiva adecuada. Estos asuntos se abordarán con la mayor confidencialidad posible.

Para obtener información adicional, se ruega consultar las siguientes normas del distrito:

- [Norma del distrito AC, Discriminación ilegal/igualdad de oportunidades](#)
- [Norma del distrito JBB, Acoso de estudiantes](#)
- [Norma del distrito JII, Preocupaciones, denuncias y quejas de los estudiantes](#)
- [Norma del distrito KE, Preocupaciones y denuncias del público y de los padres/madres de familia](#)

## REPRESALIAS

Es norma de las Escuelas Públicas de Jeffco que todos los participantes involucrados en una investigación de discriminación o acoso puedan participar sin sufrir represalias. Por consiguiente, si un individuo cree que ha sido víctima de represalias por presentar una denuncia de discriminación o acoso, o bien por participar en una investigación de discriminación o acoso, debe informar de esta creencia a uno/a de los oficiales mencionados con anterioridad o al investigador/a asignado. Cuando se presente una denuncia a una

de estas personas, las Escuelas Públicas de Jeffco llevarán a cabo una investigación inmediata tal como se ha descrito anteriormente. Un acto de represalia, de por sí, es un incumplimiento de la norma del distrito y el infractor/a a será sometido a medidas disciplinarias o correctivas.

Para obtener información adicional, por favor consulte la [Norma del distrito AC, Declaración de discriminación y proceso general de denuncia](#).

# otra información importante para las familias

## RECURSOS ADICIONALES PARA LOS ESTUDIANTES

Las Escuelas Públicas de Jeffco ofrecen muchas opciones educativas y programas especiales a fin de satisfacer las necesidades de los estudiantes. Para obtener información adicional sobre estos programas y recursos, se ruega consultar los siguientes enlaces:

- [Servicios de Educación Especial](#)
- [Servicios Estudiantiles](#)
- [Estudiantes Dotados y Talentosos](#)
- [Oficina de Participación Estudiantil](#)
- [Educación Alternativa para estudiantes vulnerables](#)
- [Estudiantes en el Sistema Judicial](#)
- [Servicios de transición de las Escuelas de Jeffco](#)
- [Necesidades Médicas – Miller Special School](#)
- [Diversidad e Inclusión](#)
- [Educación Indígena](#)
- [Programas de Title I](#)
- [Conexiones con la Comunidad y las Familias](#)
- [Project Finish Line](#) [contenido en inglés]

## EXENCIÓN DE TEMAS EDUCATIVOS POLÉMICOS

La finalización del currículo escolar es un prerrequisito para la graduación. No obstante, hay ocasiones en las que puede ser apropiado o necesario eximir a un estudiante de la instrucción requerida debido a las creencias religiosas o la condición física de dicho estudiante. Las exenciones de la instrucción requerida no son una excusa para que el estudiante no obtenga el total de los créditos necesarios a fin de graduarse o para que no realice trabajo escolar alternativo.

Para obtener información adicional se ruega consultar la [Norma del distrito IMBB, Exenciones a la instrucción requerida](#).

## EXPECTATIVAS SOBRE EL USO DE LAS HERRAMIENTAS DE INSTRUCCIÓN (DISPOSITIVOS 1:1 |TECH FOR ED)

Cada año por los siguientes cuatro años, los estudiantes de 5° y 9° grado recibirán dispositivos del programa 1:1 por parte del distrito hasta que todos los estudiantes de 5° a 12° grado tengan uno. Se trata de un dispositivo de propiedad del distrito (sin sentido implícito de privacidad) y prestado a los estudiantes por cuatro años.

La cuota de 50 dólares asociadas con el programa cubre el dispositivo y el estuche protector (valorado en \$300 a \$350), las herramientas digitales de instrucción (valoradas en aproximadamente \$17 por estudiante y por año), el filtrado y bloqueo de contenido de Internet, el ancho de banda y el apoyo adicional. Se espera que los estudiantes tengan el dispositivo en buen estado de funcionamiento. Es previsto el desgaste normal y los daños deben ser reportados.

## CUOTAS ESTUDIANTILES

La ley del estado de Colorado [C.R.S. 22-32-117](#) [contenido del enlace en inglés]) permite a las Escuelas Públicas de Jeffco autorizar el cobro de las siguientes cuotas.

### CUOTAS OBLIGATORIAS

Las cuotas para cubrir los costos asociados con los útiles consumibles retenidos por el estudiante, los cuales incluyen: libros de texto, cuotas de inscripción, exámenes y útiles para las clases de nivel universitario y de bachillerato internacional, excursiones/paseos, materiales/cuotas por el uso de instrumentos para banda y música vocal, tarjetas de identificación estudiantiles. Además, se cobran cuotas de usuario para transporte, estacionamiento, deportes, alquiler de instrumentos, escuela de educación al aire libre y tecnología (dispositivos 1:1).

Es posible que se exonere a los estudiantes que califican para recibir almuerzos gratis o a precio reducido o para los que se verifique que no tienen hogar, que son jóvenes que viven por su cuenta o que son menores en el sistema de cuidados de crianza. Además, la exoneración del pago de determinadas cuotas puede concederse a algunos estudiantes que tengan un Programa de Educación Individualizado (IEP por su sigla en inglés), independientemente de si califican para el programa de alimentos gratis o precio reducido.

Es posible que las Escuelas Públicas de Jeffco requieran a los estudiantes que no califiquen para recibir almuerzos gratis o a precio reducido pagar un depósito razonable por pérdida o daños para cubrir el costo de equipos, libros de texto e instrumentos musicales, etc. Los depósitos se devolverán cuando se devuelvan los libros de texto o equipo en buen estado, excepto por el desgaste normal debido al uso. Si no se requiere un depósito y los objetos se pierden, son robados o no se devuelven en buenas condiciones, se cobrará a todos los estudiantes, incluidos aquellos que califiquen para almuerzos gratis o a precio reducido, como máximo el costo total de la sustitución o reparación en conformidad con la legislación y la política del distrito.

Para obtener información adicional, por favor consulte la [Norma del distrito JQ, Cuotas estudiantiles y cobros](#) y el [sitio web de las Escuelas Públicas de Jeffco](#).

### CUOTAS VOLUNTARIAS

Se cobrarán cuotas como condición a la participación en programas o actividades patrocinados por la escuela que no sean parte de un programa educativo, como la matriculación en un preescolar, un programa de actividades antes y después de clases y los programas de recuperación de créditos. Además, se cobran cuotas para los exámenes de ingreso en la universidad, los anuarios, los expedientes académicos y para asistir a eventos deportivos o relacionados con actividades y las ceremonias de graduación.

A fin de procurar la participación de todos los estudiantes, es posible que se exonere del pago de cuotas a estudiantes para los que se verifique que no tienen hogar, que son jóvenes que viven por su cuenta o que son menores en el sistema de cuidados de crianza. Se ruega consultar [Community and Family Connections \(Conexiones con la Comunidad y las Familias\)](#).

Para obtener información adicional sobre las cuotas, se ruega consultar las siguientes normas del distrito:

- [Norma del distrito JQ, Cuotas estudiantiles y cobros](#)
- [Norma del distrito JJD, Cuotas de actividades estudiantiles \(deportes\)](#)
- [Página web de las Escuelas Públicas de Jeffco](#)

## CUOTAS PARA EL USO DE LOS AUTOBUSES

Las Escuelas Públicas de Jeffco cobrará a los estudiantes por el transporte en autobuses escolares conforme a lo siguiente:

### Escuelas de vecindario

- Todos los estudiantes que utilicen los servicios de autobús a la escuela de su vecindario tendrán que pagar una cuota anual de \$150 por niño/a.
- Habrá disponibles pases para los estudiantes de kindergarten de medio día por \$75 por niño/a por año.
- Los pases de tiempo parcial para la escuela de vecindario de los estudiantes se podrán conseguir por \$80 por niño/a, por año.  
El estatus de tiempo parcial significa que un estudiante califica para transportarse en el autobús 5 de cada 10 veces por semana o a tiempo completo cada dos semanas. Esto puede incluir transportarse solo por la mañana, solo por la tarde o una combinación de mañana y tarde que no exceda de 5 de cada 10 veces. Esta opción puede servir como un plan de respaldo para los estudiantes que ya conducen sus propios autos.
- Los estudiantes que vivan a una distancia corta (primaria: 1 milla; intermedia: 2 millas; preparatoria: 2½ millas) pueden solicitar un pase de autobús a una parada existente por \$200 por estudiante, por año dependiendo del espacio disponible.

**Transbordadores para escuelas de vecindario:** (Bradford North/Bradford South, Bergen Meadows/Bergen Valley, Golden/Bell, Evergreen Middle/Evergreen High School, Conifer/West Jeff Middle)

- El transbordador costará \$75 por niño/a, por año. No hay pases de tiempo parcial para un transbordador.

### Matrícula alternativa

- Los estudiantes que tienen matrícula alternativa pueden solicitar un pase para transporte en el autobús por \$200 por estudiante al año siempre y cuando haya cupo disponible.
- También contamos con pases parciales para los estudiantes que tengan matrícula alternativa. El estatus de tiempo parcial significa que calificas para transportarte en el autobús 5 de cada 10 veces por semana o a tiempo completo cada dos semanas. Esto puede incluir transportarse solo por la mañana, solo por la tarde o una combinación de mañana y tarde que no exceda de 5 de cada 10 veces. Esta opción puede servir como un plan de respaldo para los estudiantes que ya conducen sus propios autos. Puede adquirir un pase para viajes parciales a una parada existente por \$110 por estudiante al año siempre y cuando haya cupo disponible.

**Escuelas de opción:** (Brady, D'Evelyn, Dennison, Free Horizon, Jefferson County Open School, Long View, McLain, Warren Tech North y Central)

- Los estudiantes que asistan a escuelas de opción tendrán que pagar una cuota anual de \$200 por estudiante para poder utilizar los servicios de autobús.
- Habrá disponibles pases para los estudiantes de kínder de medio día por \$100 por niño/a por año.
- También contamos con pases parciales para las escuelas de opción. El estatus de tiempo parcial significa que calificas para transportarte en el autobús 5 de cada 10 veces por semana o a tiempo completo cada dos semanas. Esto puede incluir transportarse solo por la mañana, solo por la tarde o una combinación de mañana y tarde que no exceda de 5 de cada 10 veces. Esta opción puede servir como un plan de respaldo para los estudiantes que ya conducen sus propios autos. Puede adquirir un pase para viajes parciales a una parada existente por \$110 por estudiante al año siempre y cuando haya cupo disponible.

**Transbordadores para escuelas de opción:** (Dennison/D 'Evelyn)

- El transbordador costará \$100 por niño/a, por año. No hay pases de tiempo parcial para un transbordador.

No se cobrará ninguna cuota a los estudiantes que no utilicen el autobús. Las cuotas de transporte podrán pagarse antes o durante el periodo de inscripción. Los pases para el autobús serán distribuidos por el personal del Departamento de Transporte. Después de las dos primeras semanas de escuela, los estudiantes tendrán que mostrar su pase cuando se suban al autobús.

Los estudiantes que califiquen para recibir almuerzos gratis o a precio reducido pueden solicitar que se les exonere del pago de cuotas para el uso de los autobuses. Los estudiantes de educación especial con necesidades individuales y un Programa de Educación Individualizado (IEP por su sigla en inglés) aprobado, el cual especifique que califican para servicios de transporte y otros servicios relacionados no tienen que pagar esta cuota.

Para obtener información adicional, por favor consulte la [Norma del distrito JQ. Cuotas estudiantiles y cobros](#) y el [sitio web de las Escuelas Públicas de Jeffco](#).

## **CIERRES DE EMERGENCIA / CIERRES POR TORMENTAS DE NIEVE**

A la hora de decidir si se cierra una escuela, se consideran muchos factores, pero el principal es la seguridad de los estudiantes y el personal.

Las Escuelas Públicas de Jeffco utilizan un sistema de envío de mensajes llamado SchoolMessenger a fin de enviar avisos cruciales, como los cierres por tormentas de nieve o el cierre de una escuela específica, a las familias las 24 horas del día, mediante mensajes de voz, correo electrónico y mensajes de texto a los teléfonos celulares. Los mensajes se envían en varios idiomas. Las familias deberían mantener la información de contacto al día, incluido los números de teléfono, en [Jeffco Connect](#). Si se le indica que recoja a su hijo/a en un lugar diferente a la escuela debido al cierre de la misma, se le pedirá que presente una tarjeta de identificación con foto antes de que se pueda llevar a su niño/a.

Todas las familias deberían coordinar con anticipación la recogida de sus hijos en caso de que se produzca un cierre de las escuelas y para los casos poco habituales en que se tenga que cerrar su escuela en particular por circunstancias de emergencia. Los estudiantes deberían estar informados de dónde tienen que ir si un familiar no está en la casa y cómo comunicarse con sus familias. Cuando haga frío, los estudiantes deberán vestirse adecuadamente. Nadie puede predecir cuándo una alarma contra incendios va a saltar o cuando se deberán evacuar las instalaciones debido a una emergencia. La decisión de que los estudiantes se queden en la casa durante condiciones inclementes del tiempo es siempre de las familias y la escuela entiende y respeta esa decisión. Las familias pueden comunicarse con la escuela y hacer los trámites necesarios para que se le excuse la ausencia.

Otros recursos existentes para proporcionarles información de última hora sobre los cierres de escuelas incluyen el [sitio web de las Escuelas Públicas de Jeffco](#), las escuelas del condado Jefferson, [Twitter](#) y de [Facebook](#) [enlaces

con información en inglés] y durante los cierres por tormenta de nieve, los medios de comunicación locales (canales de TV y medios en línea).

## **PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LAS FAMILIAS**

Las Escuelas Públicas de Jeffco reconocen que las familias son los educadores primarios y más influyentes de los estudiantes. Ellos comparten el compromiso de la escuela con el éxito educativo de sus hijos. Para educar a los estudiantes de forma efectiva, nuestro personal, las familias, y los integrantes de la comunidad deben colaborar como aliados informados a fin de lograr esta meta. Las Escuelas Públicas del Condado Jefferson tienen la fortuna de contar con el apoyo de muchos grupos que trabajan directamente con la organización y con la Junta Directiva de Educación a fin de asegurarse de que los estudiantes reciben la mejor educación posible. Las familias y los integrantes de la comunidad dedican su tiempo de forma voluntaria a servir en distintos comités consultivos. Fomentamos la participación activa de las familias a nivel escolar y de distrito. Para informarse sobre oportunidades de voluntariado y otra información adicional, por favor consulte el [sitio web de las Escuelas Públicas de Jeffco](#).

### **COMITÉ DE RESPONSABILIDAD ESCOLAR**

Las Escuelas Públicas de Jeffco creen en el valor que tiene que la comunidad participe en las escuelas. La participación activa de las familias nos ayuda a asegurarnos de que se sirvan las necesidades propias de dicha comunidad escolar mediante una colaboración positiva entre los líderes escolares, el personal y los integrantes de la comunidad. El comité de responsabilidad a nivel escolar (SAC por su sigla en inglés) sirve de asesor al director/a de la escuela. El director/a de la escuela es el responsable final a la hora de garantizar que se cumplan todos los requisitos federales, estatales y del distrito y satisfacer las expectativas de rendimiento académico definidas por las Escuelas Públicas del Condado Jefferson. Para obtener información adicional, se ruega que se comunique con el director/a de su escuela.

## **PARTICIPACIÓN EN LA GRADUACIÓN**

Como las Escuelas Públicas de Jeffco creen que completar los requisitos para la obtención de un diploma es un logro que merece ser destacado, se reconocerán en una ceremonia de graduación pública los logros de todos los estudiantes del 12º grado que se gradúen.

Las escuelas preparatorias deberán planificar sus propias ceremonias de graduación con la cooperación entre el personal docente y los estudiantes del 12º grado que se gradúen. Aunque es posible que se pida a los estudiantes del 12º grado que paguen cuotas para costear la graduación, no se impedirá la participación de ningún/a estudiante en las ceremonias porque no pueda pagar esas cuotas.

Para obtener información adicional se ruega consultar:

- [Norma del distrito IKF, Requisitos de graduación](#)
- [Norma del distrito IKFB, Ceremonias de graduación](#)

## **DEPORTES Y ACTIVIDADES**

Las Escuelas Públicas de Jeffco tienen un [Manual para deportes](#) el cual define las expectativas de conducta y deportividad, las reglas de elegibilidad, los beneficios de la participación, la filosofía y los valores y las directrices sobre las letras deportivas y los premios. Para obtener información adicional, se ruega consultar el [sitio web de las Escuelas Públicas de Jeffco](#).

## **CALENDARIO DEL DISTRITO Y DE LAS ESCUELAS**

Para acceder a los calendarios escolares más actualizados, por favor consulte [el sitio web de las Escuelas Públicas de Jeffco](#). Para acceder a los calendarios de una escuela en particular, se ruega consultar la página web de dicha escuela.

# preescolar

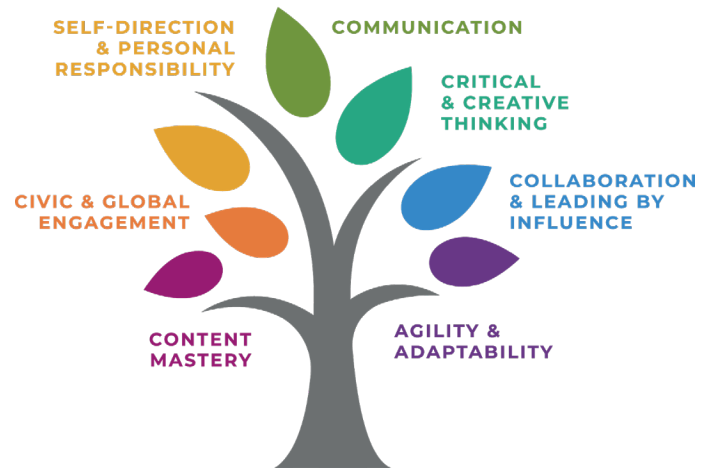
## PROPÓSITO Y FILOSOFÍA EN EL CUIDADO INFANTIL

Los centros preescolares de las Escuelas Públicas de Jeffco proveen el aprendizaje fundamental para el dominio de las competencias en la visión de Jeffco Generations. Estas son:

- Dominio de los contenidos
- Participación cívica y global
- Autodirección y responsabilidad personal
- Comunicación
- reflexión crítica y creatividad
- Colaboración y liderazgo mediante la influencia
- Agilidad y adaptabilidad

El aprendizaje genuino, basado en la experiencia y de motivación comienza en el preescolar. Los programas preescolares desarrollan una base de aprendizaje académico, socioemocional y físico para que los niños estén listos para la escuela y un futuro próspero. Nuestros programas se basan en el juego y responden a las necesidades de los estudiantes, para que ellos puedan ser curiosos, alegres y tengan confianza en sí mismos.

Utilizamos datos para diseñar la experiencia estudiantil, garantizando que la instrucción esté al nivel correcto de desarrollo de cada estudiante. Incluye la instrucción básica, servicios de intervención para aquellos estudiantes que requieran apoyo en la adquisición del idioma inglés, necesidades socioemocionales o un Plan de Educación Individualizada de Educación Especial (IEP), así como el desafío. Dos de nuestros centros preescolares ofrecen programas compatibles con el del Bachillerato Internacional, y tres de ellos ofrecen instrucción en el idioma natal español para estudiantes que lo tienen como idioma principal.



## EDADES DE ACEPTACIÓN DE LOS NIÑOS

Para calificar al preescolar, su hijo/a debe cumplir tres o cuatro años antes del 1 de octubre del año lectivo en curso. Los estudiantes que reciben servicios de educación especial pueden comenzar a partir de los tres años.

## HORARIO ESCOLAR

Por favor visite el [sitio web de las Escuelas Públicas de Jeffco](#) para obtener información sobre la inscripción y horas de cada escuela.

## NORMAS PARA INCLEMENCIAS DEL TIEMPO Y CALOR EXCESIVO

En caso de que las temperaturas sean demasiadas altas o bajas, el periodo de juego al aire libre de los estudiantes se ajustará en consecuencia. Los niños deberían ir todos los días preparados para participar en actividades al aire libre. Se sirve agua a los niños y es posible que el periodo de juego se reduzca o consista en otro tipo de actividades de juego estructurado a fin de acomodar la temperatura.

## ADMISIÓN E INSCRIPCIÓN

Por favor visite el [sitio web de las Escuelas Públicas de Jeffco](#) para obtener información sobre el proceso de admisión e inscripción.

## CALENDARIO DETALLADO DEL PAGO DE CUOTAS

Cuota de inscripción: \$60 por estudiante o bien \$85 por familia.

El calendario del pago de cuotas estará habilitado en agosto de mediante [Jeffco Connect](#). (Los estudiantes elegibles en el Programa de Preescolar de Colorado [CPP por su sigla en inglés] o los que tienen Programas de Educación Individualizados [IEP por su sigla en inglés] no pagan la cuota de inscripción). Todas las cuotas de matrícula deben pagarse el 1º de cada mes y se considerará que el pago se efectuó tarde después del día 5. La fecha del primer pago vence el martes, 1 de septiembre de 2020. Se cobrará una cuota adicional de \$10 si se recibe el pago después del día 5 del mes. Información sobre la sesión específica se puede ver en el sitio web de las Escuelas Públicas de Jeffco [aquí](#).

### SESIÓN DE TRES HORAS DEL PREESCOLAR

(No disponible en todos los preescolares de Jeffco)

Número de días de asistencia: cuatro días por semana Matrícula mensual: \$375

### DÍA COMPLETO BASADO EN EL HORARIO DE LA PRIMARIA

(No disponible en todos los preescolares de Jeffco)

Número de días de asistencia: cinco días por semana Matrícula mensual: \$860

## ORIENTACIÓN, INSTRUCCIÓN POSITIVA, APOYO AL COMPORTAMIENTO POSITIVO, DISCIPLINA Y CONSECUENCIAS

El personal de nuestros programas usa técnicas de reorientación positiva, dando opciones a los niños, resolución de problemas, consecuencias naturales y lógicas, y periodos de “reflexión”. La disciplina NO se asocia con la alimentación, las siestas o el aprendizaje del uso del baño.

## NOTIFICACIÓN DE ENFERMEDADES, ACCIDENTES Y LESIONES INFANTILES

Si un niño/a se lesiona en la escuela, el centro se comunicará inmediatamente con la familia. En el caso de que ocurra una emergencia médica, su hijo/a será transportado en ambulancia al hospital más cercano. Las familias tendrán que responsabilizarse de cualquier gasto relacionado con el transporte y cuidado médico del estudiante.

La escuela intentará localizar a una de las personas de contacto provistas para el estudiante, pero si no es posible comunicarse con ninguna de ellas, el personal de la escuela usará su discreción a fin de asegurar que se brinde asistencia médica en caso de emergencia, de acuerdo a las directrices distritales para las llamadas al número de emergencia 911. **Se entiende que ni la escuela, ni el distrito, ni la persona responsable de solicitar la asistencia médica serán responsables por los gastos incurridos.**

## PROCEDIMIENTOS EN CASOS DE EMERGENCIA

Se realizan simulacros de forma periódica a fin de que los maestros y niños estén familiarizados con los procedimientos que deben seguir en caso de que alguna persona sospechosa o intruso acceda al centro, se produzca un desastre natural como un tornado, haya un incendio o una amenaza de bomba. Las copias de los procedimientos están disponibles para aquellas personas que las soliciten.



## EVACUACIONES FUERA DE LA ESCUELA

Este protocolo se utiliza cuando las circunstancias requieren la evacuación y reubicación de los estudiantes y el personal en un lugar distante donde los estudiantes serán contabilizados y podrán ser entregados a sus familias. Durante las emergencias, los padres, parientes y amigos a menudo se apresuran a ir al sitio del incidente de la escuela para comprobar la seguridad de los estudiantes y el personal. El departamento de comunicación distrital utilizará SchoolMessenger para compartir la información a los padres y tutores/as legales.

## INTRUSOS / PERSONA NO AUTORIZADAS

Las directrices distritales, como se detallan en la sección de Seguridad de las Escuelas Públicas de Jeffco y en el Plan de Gestión de Emergencias, asisten al personal escolar a reconocer y responder apropiadamente a situaciones de crisis y de emergencia.

## EXCURSIONES, VER TELEVISIÓN / VIDEOS Y ACTIVIDADES ESPECIALES

Ver televisión y videos no es parte del día lectivo normal. Se pedirá a las familias que firmen un volante de permiso para que sus estudiantes vean videos o un evento especial por televisión. De vez en cuando, los niños tienen la opción de ver un programa o un video especialmente diseñado para el interés y beneficio de los niños (por ejemplo, películas educativas calificada con una "G").

Durante el año es posible que los niños participen en excursiones o paseos, planificados y supervisados por los maestros con ayuda de los padres. El transporte para las excursiones lo proporcionan los autobuses de las Escuelas Públicas de Jeffco. Se siguen todas las reglas de seguridad conforme a las normas del distrito escuelas y las Reglas y Normas de Servicios Humanos. Durante cada excursión o paseo se llevan de la escuela la información de emergencia de los estudiantes y los números de teléfono.

## SALIDA AUTORIZADA

Los niños solo podrán salir acompañados de una persona autorizada designada por sus familias en la cuenta de Jeffco Connect; se ruega que mantenga esta información actualizada. Por favor, tenga en cuenta que no se dejará salir a ningún niño/a acompañado de un hermano/a mayor, estudiante o proveedor/a de guardería a menos que dicha persona ya tenga 18 años de edad. Cualquier persona designada deberá mostrar la identificación correspondiente (una tarjeta de identificación con fotografía) antes de que se deje salir al niño/a.

**Si una persona que no está designada en Jeffco Connect va a recoger al niño/a, deberá notificar a la escuela por adelantado.**

Los procedimientos se siguen cuando se recoge a un niño/a del salón de clase después que la escuela está cerrada o no lo recogen en absoluto, y para garantizar que todos los niños son recogidos antes que el personal se vaya al final del día.

## TARDANZAS

Si se da cuenta de que va a llegar tarde a recoger a su hijo/a, se ruega que llame al centro preescolar. Cuando no podamos comunicarnos con los padres o las personas de contacto para casos de emergencia, en los treinta minutos siguientes a la salida del centro, tenemos la obligación de comunicarnos con el Departamento de Policía local y con los Servicios Sociales del Condado Jefferson.

Después de comprobar la asistencia de todos los estudiantes, el personal es responsable de mirar si queda algún niño/a en los baños, el patio de recreo y todos los salones de clase que permanezcan abiertos y de casos de emergencia.

Si llega después de que la clase de su hijo/a haya salido a la excursión o paseo, tendrá que proveer el transporte para su hijo/a a la excursión y de regreso. El personal no se queda en el centro para hacerse cargo de los estudiantes que lleguen tarde. El personal de la oficina no está autorizado para hacerse cargo de los niños. Bajo ninguna circunstancia podrá dejar al niño/a en el centro de preescolar.

Se espera que los niños usen el mismo medio de transporte de ida y de regreso durante las excursiones. Si un niño/a va al destino de la excursión en el autobús se espera que regrese al preescolar en el autobús.

## **PERTENENCIAS PERSONALES**

Los niños no deberán llevar a la escuela artículos personales como dinero, juguetes, golosinas, medicinas ni bálsamo para los labios porque estos artículos pequeños pueden perderse o estropearse. Pregunte al maestro/a de su hijo/a para informarse de dónde se guardarán los artículos personales necesarios del niño/a (trabajo escolar, ropa extra, abrigos, mochilas, etc.).

## **COMIDAS Y REFRIGERIOS**

Las familias son responsables de proveer comidas y bocadillos nutritivos para sus propios hijos. Los programas de medio día no suelen ofrecer un tiempo dedicado a los refrigerios, aunque se puede enviar artículos nutritivos para ser servidos.

## **CAMBIO DE PAÑALES Y ENTRENAMIENTO PARA IR AL BAÑO**

El personal sigue los procedimientos del cambio de pañales como establece el Departamento de Salud Pública y Medioambiente de Colorado. Rogamos a las familias que proporcionen los pañales, toallitas y cambio de ropa adecuados para el día escolar de sus hijos.

## **VISITANTES**

Si las directrices de salud pública permiten la entrada de visitantes, se les pedirá que firmen al llegar y entrar. Todos los visitantes deben mostrar la identificación adecuada. Los visitantes tendrán que llevar una etiqueta con su nombre mientras permanezcan en el edificio.

## **REUNIONES ENTRE LAS FAMILIAS Y MAESTROS**

Las reuniones entre familiares y maestros se programan formalmente dos veces al año, y también pueden ser solicitadas por los maestros o los padres, según sea necesario para hablar sobre el comportamiento, el progreso y las necesidades sociales y físicas de los niños.

## **QUEJAS Y RECLAMOS**

Todos los Preescolares de las Escuelas Públicas de Jeffco tienen licencia del Departamento de Servicios Humanos de Colorado. La licencia indica que esta instalación cumplió con las normas exigidas para el funcionamiento de un centro de guardería infantil. La inspección más reciente está disponible bajo solicitud. Si tienen alguna inquietud sobre los servicios de guardería proporcionados en este centro, se ruega que se comuniquen con:

El Departamento de Servicios Humanos de Colorado, División infantil y guardería 303-866-5958 o 1-800-799-5876

## **DENUNCIA DE ABUSO DE MENORES**

La ley del Estado de Colorado requiere que todos y cada uno de los incidentes de supuesto abuso o negligencia de un menor se comunique a: Departamento de Servicios Humanos del condado Jefferson, 303-271-4357.

El Departamento de Servicios Humanos en la entidad responsable de determinar en cada caso si se trata de abuso/negligencia.

## **NOTIFICACIÓN DEL RETIRO DE LA ESCUELA**

Se ruega que presente la notificación escrita del retiro a la escuela y comprenda que no habrá reembolsos de las cuotas que han sido pagadas.

# apéndice a: requisitos de presentación de informes federales y del estado

## ASISTENCIA

Todas las escuelas tendrán reglas de asistencia las cuales integran los requisitos de asistencia de las Escuelas Públicas de Jeffco tal y como se describen en la norma del distrito. El Estatuto Revisado de Colorado (C.R.S. por su sigla en inglés) establece que “todos los niños que hayan cumplido los seis años de edad antes del 1 de agosto de cada año y que tengan menos de diecisiete años deberán asistir a una escuela pública al menos” las horas mínimas requeridas durante cada año escolar. El número mínimo de horas requeridas para cada nivel escolar es:

- Kínder de medio día: 450 horas
- Kínder de día completo: 900 horas
- Escuela primaria sin incluir kindergarten: 968 horas
- Estudiantes de escuelas de educación secundaria (escuelas intermedias y preparatorias): 1,057 horas

Se ruega tener en cuenta que hay un número de excepciones a estas provisiones que se incluyen en el estatuto y la norma. Para obtener información adicional se ruega consultar la [Norma del distrito JH, Ausencias de estudiantes y excusas](#).

## VACUNAS

Todo estudiante que asista a una escuela de Colorado por primera vez tiene requerido presentar un certificado de vacunas emitido por un médico/a autorizado, un representante autorizado del Departamento de Salud Pública y Medio Ambiente de Colorado, o de un departamento de salud local que afirme que el niño/a ha sido vacunado contra las enfermedades contagiosas que especifican los Estatutos Revisados de Colorado ([C.R.S254902](#) [contenido del enlace en inglés]). Se ruega tener en cuenta que hay un número de excepciones a estas provisiones que se incluyen en el estatuto. Es posible acceder a la información sobre vacunas de cada estudiante en el Sistema de Inmunizaciones de Colorado conforme a los protocolos del Departamento de Salud Pública y Medio Ambiente de Colorado (CDPHE por su sigla en inglés) y del distrito.

Para obtener información adicional, se ruega consultar la [página web de CDPHE](#) [contenido del enlace en inglés].

## DERECHOS CIVILES

El distrito se compromete a proporcionar un ambiente educativo y de trabajo seguro donde todos los integrantes de la comunidad escolar sean tratados con dignidad y respeto. Por consiguiente, la política del distrito es que no se podrá excluir de participar, negar beneficios ni exponer a discriminación ilegal, intimidación ni acoso a ninguna persona en ningún programa ni actividad del distrito por motivos de grupo étnico o raza, color, religión, procedencia nacional, ascendencia, sexo, orientación sexual, identidad de género, información genética, edad, situación de veterano del servicio militar ni discapacidad. La orientación sexual de una persona es la orientación de dicha persona hacia la heterosexualidad, homosexualidad, bisexualidad o condición transgénero o bien la percepción de la orientación sexual de un individuo.

Para evitar cualquier discriminación ilegal se requiere la responsabilidad colaborativa de todos los administradores/as, supervisores/as, empleados/as y estudiantes a fin de afirmar en sus acciones y obras la intención y espíritu de las leyes y reglamentos vigentes. En este sentido, el distrito ayudará a la administración, al personal y a los estudiantes a poner en práctica la intención de buena fe del distrito de no discriminar en las oportunidades educativas y de empleo del mismo.

Los estudiantes, el público, los padres/madres de familia o los integrantes del personal que crean haber sido sujetos a discriminación deben informar del caso inmediatamente, de acuerdo a las normas del distrito:

- [Norma del distrito AC, Discriminación ilegal/igualdad de oportunidades](#)
- [Norma del distrito GBK, Preocupaciones, denuncias y quejas del personal](#)
- [Norma del distrito JI, Derechos y responsabilidades de los estudiantes](#)
- [Norma del distrito JBB, Acoso de estudiantes](#)
- [Norma del distrito KE, Preocupaciones y denuncias del público y de los padres/madres de familia](#)

Las personas de contacto siguientes han sido designadas para asistir a las Escuelas Públicas de Jeffco en la respuesta a denuncias de discriminación y acoso ilegal.

Oficial del Distrito encargado del cumplimiento de las normas de Título ADA para los estudiantes y de la Sección 504  
Oficial Ejecutivo de Éxito Estudiantil  
1829 Denver West Drive, Building 27  
Golden, CO 80401-001  
Teléfono: 303-982-6840

Coordinador/a de Title IX  
1829 Denver West Drive, Bldg. #27  
Golden, CO 80401-001  
Teléfono: 303-982-6544

## REGISTRO DE DELINCUENTES SEXUALES

Distintas autoridades policiales proporcionan información sobre delincuentes sexuales a fin de mejorar la seguridad pública. Generalmente, los registros de delincuentes sexuales contienen información sobre individuos a los que se les requiere legalmente registrarse o que deben cumplir con las leyes de registro de delincuentes sexuales. El Buró de Investigación de Colorado (CBI por su sigla en inglés) mantiene un directorio de adultos condenados de delitos sexuales graves. Podrá encontrar este directorio en la [página web de CBI](#) contenido del enlace en inglés]. Además del registro de CBI, puede comunicarse con su departamento de policía local o la oficina del *sheriff* de su condado a fin de obtener una lista de los delincuentes sexuales registrados en su ciudad, condado o estado.

## PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN SOBRE LOS ESTUDIANTES

Conforme al Decreto de Derechos Educativos y Privacidad de las Familias (FERPA por su sigla en inglés) y otras leyes pertinentes, los padres/madres de familia o tutores/as legales y los/las estudiantes de 18 años de edad o más ("estudiantes que califiquen") tienen ciertos derechos relacionados con los historiales académicos de los estudiantes.

- Los padres/madres de familia o los estudiantes que califiquen pueden presentar un formulario Request to Review Education Records (solicitud de revisión de historiales educativos, en español), el cual está disponible en la [página web de las Escuelas Públicas del Condado Jefferson](#), al Centro de Historiales Académicos que identifique los historiales que desea inspeccionar.
- Los padres de familia o tutores/as legales o los estudiantes que califiquen pueden presentar un formulario Request to Amend Education Records (solicitud para modificar historiales educativos, en español) al Centro de Historiales Académicos que identifique la parte de los historiales que

desean cambiar, y especificar por qué debería cambiarse; dicho formulario está disponible en el [sitio web de las Escuelas Públicas de Jeffco](#).

- Los padres de familia/tutores(as) legales o los estudiantes que califiquen pueden enviar una designación de o participación conforme a lo comunicado en el portal de padres de familia de [JeffcoConnect](#).
- Los padres de familia, tutores/as legales o estudiantes que califiquen pueden ejercitar la opción de no participar en la divulgación de su información identificable personalmente (PII por su sigla en inglés) a reclutadores militares conforme a lo comunicado en el portal para padres de familia [JeffcoConnect](#).
- Los padres de familia y los tutores/as legales o los estudiantes que califiquen tienen derecho a presentar una queja al Departamento de Educación de EE.UU. relacionada con la supuesta falta de cumplimiento de lo que estipula FERPA por parte de las Escuelas Públicas de Jeffco. El nombre y la dirección de la oficina que administra FERPA es:  
Family Policy Compliance Office  
U.S. Department of Education  
400 Maryland Avenue, SW  
Washington, DC 20202

Los historiales educativos estudiantiles se pueden divulgar a oficiales escolares sin un consentimiento previo si dicho oficial escolar tiene un interés educativo legítimo en esos historiales. Un “oficial escolar” es una persona empleada por las Escuelas Públicas de Jeffco como administrador/a, supervisor/a, docente, miembro del personal de apoyo o miembro de la Junta Directiva de Educación. Un/a “oficial escolar” también puede ser un/a voluntario/a, contratista, consultor/a, quien a pesar de no ser empleado/a por las Escuelas Públicas de Jeffco, realiza un servicio o función institucional para la cual las Escuelas Públicas de Jeffco normalmente hubieran utilizado sus empleados y quien está bajo el control directo de las Escuelas Públicas de Jeffco en cuanto al uso y mantenimiento de la información PII de los historiales académicos. Un oficial escolar tiene un interés educativo legítimo si el oficial escolar tiene que revisar el historial educativo a fin de cumplir con sus responsabilidades profesionales en el distrito.

Una vez que se solicite, el distrito divulgará el historial académico sin consentimiento a oficiales de otro distrito escolar en el que el estudiante vaya a matricularse o esté ya matriculado, siempre que la divulgación sea para fines relacionados con la matrícula o transferencia del estudiante.

## ACOMODACIONES PARA EMBARAZOS

La División de Derechos Civiles de Colorado y el departamento de Agencias de Regulación han emitido su aviso para acomodaciones para embarazos: [Notice for Employers to Use in Order to be in Compliance with HB 16-1438 \(Pregnancy Accommodations\)](#) [contenido en inglés]. La ley de Colorado de acomodaciones para embarazos requiere que los empleadores proporcionen acomodaciones razonables a cualquier empleada, o solicitante de empleo, por condiciones de salud relacionadas al embarazo o a la recuperación física tras el parto, a menos que dieran lugar a dificultades excepcionalmente gravosas. Encontrará información adicional en Mountain States Employers Council.

## MANEJO DEL ASBESTO

En cumplimiento con las directrices federales, las Escuelas Públicas de Jeffco crea planes de gestión del asbesto para las escuelas y otros edificios disponibles para la inspección pública. Padres/madres, empleados o ciudadanos interesados pueden revisar el plan de gestión de cualquier plantel escolar y hacer copias por cuenta propia. Los planes de gestión de cada escuela están disponibles en las mismas, y los planes de edificios del resto del distrito están archivados en la Oficina de Servicios del Medioambiente de las Escuelas Públicas de Jeffco, 809 Quail St., Building 4, Lakewood. Llamar al 303-982-2349.

# apéndice b: glosario

<b>2e o 2x Plan 504</b>	Doblemente excepcional Plan de Acomodación de Discapacidad bajo la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973	<b>GPA GT</b>	Promedio de Puntaje de Calificaciones Estudiantes Dotados y Talentosos
<b>ACT</b>	America College Testing [entidad que administra exámenes de ingreso en la universidad]	<b>HIPPY</b>	Instrucción en el Hogar para Padres de familia de Preescolares
<b>ADD (Síndrome de Déficit de Atención)/ ADHD (Síndrome de Déficit de Atención con Hiperactividad)</b>	Trastorno de Déficit de Atención (e Hiperactividad)	<b>ICAP</b>	Plan Individual Académico y para Carreras
<b>AEC</b>	Campus de Educación Alternativa	<b>IDEA</b>	Decreto para la Educación de los Individuos con Discapacidades
<b>ALP Arte, Música, Educación Física</b>	Plan de Aprendizaje Avanzado: Artes Visuales, Música y Educación Física	<b>IEP</b>	Plan de Educación Individualizado
<b>AP Artic</b>	Clases de nivel universitario Área de articulación. Grupo de centros educativos; escuelas primarias, intermedias y preparatorias que atienden la misma área geográfica	<b>ILP IQ</b>	Plan de Lectoescritura Individualizado Cociente Intelectual
<b>ASD AYP</b>	Trastorno del espectro autista Progreso Anual Adecuado	<b>JCAA</b>	Asociación de Administradores de las Escuelas de Jeffco
<b>BOCES</b>	Consejo de Servicios Educativos Cooperativos	<b>JCEA JCMH</b>	Asociación Sindical de Educadores Centro de salud mental del condado de Jefferson
<b>BoE</b>	Junta Directiva de Educación	<b>Jeffco Connect</b>	Herramienta en línea del distrito para que los padres de familia o tutores/as legales llenen la información referente a las personas de contacto
<b>CAAC</b>	Asociación del Comité Consultivo para los Activos Fijos del Distrito	<b>JESPA</b>	Asociación sindical del personal profesional de apoyo
<b>CAGT</b>	Asociación de Colorado para Personas Dotadas y Talentosas	<b>JSEL</b>	Programa de verano de aprendizaje inicial de las Escuelas de Jeffco
<b>CAS</b>	Estándares de contenidos académicos de Colorado	<b>JVA MAP</b>	Jeffco Virtual Academy Medidas de Progreso Académico
<b>CBLA</b>	Decreto de Capacitación Básica en Lectura y Escritura de Colorado	<b>PARCC</b>	Asociación para la Evaluación de la
<b>CBT</b>	Terapia Conductual Cognitiva		Preparación para la Universidad y el Campo Profesional
<b>CCHE</b>	Comisión de Educación Superior de Colorado	<b>Prekindergarten</b>	Educación preescolar

<b>CCSS</b>	Estándares Básicos Comunes del Estado	<b>P3</b>	Preescolar a 3 <sup>er</sup> grado
<b>CDE</b>	Departamento de Educación de Colorado	<b>PSAT</b>	Examen de práctica de ingreso a la universidad para estudiantes de 10 <sup>o</sup> grado
<b>CHSAA</b>	Asociación de Actividades de Preparatoria de Colorado	<b>Asociación PTA</b>	Asociación de Padres/Madres de Familia y Docentes
<b>CoALT</b>	Acrónimo en inglés de Evaluación Alternativa de Colorado	<b>PTO</b>	Organización de Padres/Madres de Familia y Docentes
<b>CogAT</b>	El examen de capacidades cognitivas	<b>SAC</b>	Comité de Responsabilidad Escolar
<b>CMAS</b>	Medidas de Éxito Académico de Colorado	<b>SACC</b>	Guardería para Niños en Edad Escolar
<b>CORA</b>	Decreto de Archivos Abiertos al Público de Colorado. Ley estatal que requiere que cierta información se ponga a disponibilidad del público	<b>SAE</b>	Programa de guardería para antes y después de clases
<b>CRS</b>	Estatuto Revisado de Colorado	<b>SAT</b>	Examen de ingreso a la universidad para estudiantes de 11 <sup>o</sup> grado
<b>CTE</b>	Educación Profesional y Técnica	<b>SEAC</b>	Comité Consultivo de Educación Especial
<b>DAC</b>	Comité de Responsabilidad del Distrito	<b>SEO</b>	Oficina de Participación Estudiantil
<b>DAS</b>	Sigla de examen de coeficiente intelectual	<b>SID</b>	Número de Identificación Estudiantil
<b>DDRC</b>	Centro de Recursos de Discapacidades del Desarrollo	<b>SIET</b>	Equipo de Innovación y Efectividad Escolar
<b>DIBELS</b>	Evaluación de destrezas de capacitación temprana en lectoescritura	<b>SOARS</b>	Equipo Sistemas de Creación de Informes de Evaluaciones en Línea de las Escuelas
<b>ECE</b>	Educación para la Primera Infancia	<b>SPAC</b>	Consejo de Planificación y Asesoría Estratégica
<b>ELA</b>	Artes del Lenguaje en inglés	<b>STEAM</b>	Ciencias, Tecnología, Ingeniería, Arte y Matemáticas
<b>ELL</b>	Que están aprendiendo inglés	<b>STEM</b>	Ciencias, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas
<b>ERD</b>	Diseño e Investigación Educativos	<b>TDPAC</b>	Comité Consultivo sobre Tecnología y Protección de Datos Personales
<b>ESL</b>	Inglés como Segundo Idioma	<b>UIP</b>	Planificación de Mejoría Unificada
<b>ESS</b>	Servicios para Estudiantes Excepcionales		
<b>ESY</b>	Año Escolar Ampliado		
<b>FERPA</b>	Ley de Derechos Educativos y Privacidad de las Familias		